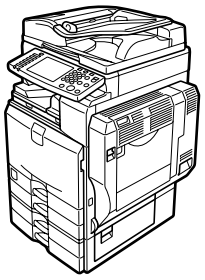
Istruzioni per l'uso

Guida dello scanner



1 Invio tramite E-mail dei file scansiti

2 Invio dei file scansiti a cartelle

3 Memorizzazione dei file utilizzando la funzione scanner

4 Recapito di file scansiti

5 Scansione degli originali con il Network TWAIN Scanner

6 Impostazioni di scansione diverse

7 Appendice

Leggere attentamente il presente manuale prima di utilizzare la macchina e tenerlo sempre a disposizione per poterlo consultare in caso di necessità. È sempre consigliabile leggere la sezione Informazioni sulla sicurezza in "Informazioni su questa macchina" per essere certi di utilizzare la macchina in modo sicuro e corretto.

Introduzione

Questo manuale contiene istruzioni e note dettagliate sul funzionamento e sull'uso di questa macchina. Per maggiore sicurezza e comodità dell'utente, leggere questo manuale attentamente prima di utilizzare la macchina. Tenere questo manuale a portata di mano per riferimento rapido.

Importante

Il contenuto di questo manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. Si declina ogni responsabilità per danni diretti, indiretti, speciali, accidentali o conseguenti dovuti al modo di trattare e di utilizzare l'apparecchio.

Non copiare o stampare documenti la cui riproduzione è vietata per legge.

La copia o la stampa dei seguenti documenti è generalmente vietata dalle leggi di vari paesi:

banconote, marche da bollo, titoli, certificati azionari, copie di bonifici bancari, assegni, passaporti e patenti.

Il precedente elenco è da utilizzare come riferimento e non è completo. Non ci assumiamo alcuna responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di domande in merito alla legittimità di copiare o stampare alcuni documenti, rivolgersi al proprio consulente legale.

In questo manuale vengono utilizzate due unità di misura diverse. Per questo modello, fare sempre riferimento alla versione metrica.

È possibile che alcune illustrazioni in questo manuale non corrispondano esattamente alla macchina.

Alcune opzioni potrebbero non essere disponibili in alcuni Paesi. Per informazioni, contattare il rivenditore di zona.

Marchi di fabbrica

- Adobe®, PostScript® e Acrobat® sono marchi di fabbrica di Adobe Systems Incorporated.
- Pentium® è un marchio registrato di Intel Corporation.
- NetWare® è un marchio registrato di Novell, inc.
- Microsoft®, Windows® e Windows NT® sono marchi registrati di Microsoft Corporation.
- Gli altri nomi di prodotti qui riportati sono utilizzati a solo scopo identificativo e possono essere marchi di fabbrica delle rispettive società. Non riconosciamo alcun diritto in merito a questi marchi.
  - Il nome del prodotto Windows® 95 è Microsoft® Windows® 95.
  - Il nome del prodotto Windows® 98 è Microsoft® Windows® 98.
  - Il nome del prodotto Windows® Me è Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
  - I nomi dei prodotto di Windows® 2000 sono i seguenti:
    Microsoft® Windows® 2000 Professional
    Microsoft® Windows® 2000 Server
    Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
  - I nomi di prodotto di Windows® XP sono i seguenti:
    Microsoft® Windows® XP Home Edition
    Microsoft® Windows® XP Professional
  - I nomi dei prodotti Windows Server™ 2003 sono i seguenti:
    Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
    Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
    Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
  - I nomi di prodotto di Windows NT® 4.0 sono i seguenti:
    Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
    Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Manuali per questa macchina

Fare riferimento ai manuali relativi in base alle necessità di utilizzo della macchina.

❖ **Informazioni su questa macchina**
Assicurarsi di leggere la sezione Informazioni sulla sicurezza in questo manuale prima di utilizzare la macchina.
Questo manuale fornisce un'introduzione alle funzioni della macchina. Viene inoltre illustrato l'uso del pannello di controllo, le procedure di preparazione per l'utilizzo della macchina, le modalità di immissione del testo e come installare i CD-ROM forniti.

❖ **Guida alle impostazioni generali**
Spiega le impostazioni degli Strumenti utente e le procedure relative alla Rubrica quali la registrazione di numeri di fax, indirizzi di posta elettronica e codici utente. Fare riferimento a questo manuale anche per le spiegazioni su come collegare la macchina.

❖ **Risoluzione dei problemi**
Fornisce una guida per risolvere problemi comuni e illustra come sostituire carta, toner, punti pinzatrice e altri prodotti di consumo.

❖ **Manuale per la sicurezza**
Questo manuale è destinato agli amministratori della macchina. Il manuale descrive le funzioni di sicurezza che gli amministratori possono utilizzare per evitare che i dati vengano manomessi o per impedire l'uso della macchina ad utenti non autorizzati.
Questo manuale fornisce anche indicazioni su come registrare gli amministratori e su come configurare le impostazioni necessarie per l'autenticazione di utenti e amministratori.

❖ **Manuale della copiatrice / Document Server**
Illustra le funzioni e l'utilizzo della copiatrice e del Document Server. Fare riferimento a questo manuale anche per le spiegazioni su come posizionare gli originali.

❖ **Manuale del fax**
Illustra le funzioni e l'utilizzo del fax.

❖ **Manuale della stampante**
Illustra le funzioni e l'utilizzo della stampante.

❖ **Guida dello scanner**
Illustra le funzioni e l'utilizzo dello scanner.

❖ Guida di Rete

Illustra come configurare e utilizzare la macchina in un ambiente di rete, oltre ad utilizzare il software fornito.
Questo manuale si riferisce a tutti i modelli e include descrizioni di funzioni e impostazioni che potrebbero non essere disponibili su questa macchina. Le immagini, le illustrazioni e le informazioni sui sistemi operativi supportati potrebbero differire leggermente da quelle relative a questa macchina.

❖ Altri manuali

- Manuali per questa macchina
- Informazioni sulla sicurezza
- Guida rapida della copiatrice
- Guida rapida del fax
- Guida rapida della stampante
- Guida rapida dello scanner
- Supplemento a PostScript3
- Supplemento a UNIX
- Manuali per DeskTopBinder Lite
  - DeskTopBinder Lite Guida all'installazione
  - DeskTopBinder Guida di introduzione
  - Auto Document Link Guida

Nota

❒ I manuali forniti sono specifici per il tipo di macchina acquistato.

❒ Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader deve essere installato per visualizzare i manuali in formato PDF.

❒ Per il "Supplemento UNIX", visitare il nostro sito Web oppure rivolgersi a un rivenditore autorizzato.

❒ Il "Supplemento PostScript 3" e il "Supplemento UNIX" includono descrizioni di funzioni e impostazioni che possono non essere disponibili su questa macchina.

❒ I seguenti prodotti software vengono indicati utilizzando un nome generico:

Nome del prodotto	Nome generale
DeskTopBinder Lite e DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * e ScanRouter EX Enterprise *	il software di consegna ScanRouter

* Opzionale

SOMMARIO

Manuali per questa macchina ..... **i**
Come leggere il manuale **1**
Simboli 1
Informazioni sulle funzioni dello scanner **2**
Display informativo **3**
Visualizzazione semplificata 4
Visualizzazioni di conferma 5
Impostazioni scanner **9**

1. Invio tramite E-mail dei file scansiti

Prima di inviare file scansiti tramite e-mail **11**
Panoramica dell'invio tramite E-mail dei file scansiti 11
Preparazione per l'invio tramite E-mail 12
Registrare indirizzi e-mail nella rubrica 12
Schermata E-mail 13
Informazioni di base per l'invio tramite e-mail di file scansiti **14**
Passare alla schermata E-mail **17**
Specificare destinazioni e-mail **18**
Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina 18
Immissione manuale di un indirizzo e-mail 22
Selezionare destinazioni con la ricerca in un server LDAP 23
Registrare una destinazione direttamente immessa nella rubrica 26
Specificare il mittente dell'e-mail **27**
Selezione di un mittente dall'elenco 27
Uso di un numero di registrazione per specificare un nome mittente 28
Selezionare il mittente effettuando una ricerca nella rubrica della macchina. 29
Specificare l'oggetto dell'e-mail **31**
Specificare il messaggio e-mail **32**
Selezione di un messaggio dall'elenco 32
Immissione manuale di un messaggio 33
Memorizzazione e invio simultaneo tramite e-mail **34**
Invio dell'URL tramite e-mail 35

2. Invio dei file scansiti a cartelle

Prima di inviare file scansiti tramite la funzione Scan to Folder **37**
Panoramica sull'invio dei file scansiti tramite la funzione Scan to Folder 37
Preparazione per l'invio tramite la funzione Scan to Folder 40
Registrare cartelle di destinazione nella rubrica 41
Schermata Scan to Folder 42
Operazioni di base per l'utilizzo della funzione Scan to Folder **44**
Passare alla schermata Scan to Folder **46**

Specificare destinazioni Scan to Folder 47
Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina 47
Invio di file a una cartella di rete condivisa 51
Invio dei file a un server FTP 54
Invio di file a una struttura NDS o a un server NetWare 56
Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata 60
Memorizzazione e invio simultaneo del file tramite la funzione Scan to Folder 61

3. Memorizzazione dei file utilizzando la funzione scanner

Prima di memorizzare i file 64
Panoramica della memorizzazione di file nella funzione scanner 64
Operazioni di base per la memorizzazione di file scansiti 66
Specificare informazioni di file per un file memorizzato 68
Specificare un nome utente 68
Specificare un nome file 69
Impostare una password 70
Visualizzazione di un elenco di file memorizzati 71
Elenco dei file memorizzati 71
Ricerca nell'elenco di file memorizzati 72
Controllo dei file memorizzati 74
Controllo di un file memorizzato selezionato dall'elenco 74
Verifica di file memorizzati da un computer client 76
Inviare un file memorizzato 77
Invio di file memorizzati 77
Gestione di file memorizzati 79
Eliminazione di un file memorizzato 79
Modifica dei dati di un file memorizzato 80

4. Recapito di file scansiti

Prima di consegnare i file 85
Panoramica della consegna dei file scansiti 85
Preparazione per la consegna dei file 86
Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito 87
Schermata Network Delivery Scanner 88
Operazioni di base per la consegna dei file 89
Passare alla schermata Network Delivery Scanner 92
Specificare destinazioni di consegna 93
Selezione di destinazioni memorizzate nella rubrica del Delivery Server 93
Specificare il mittente 97
Selezionare un mittente dall'Elenco mittenti nell'Elenco destinazioni del Delivery Server 97
Selezione del mittente immettendo il numero di registrazione 98
Selezione di un mittente effettuando la ricerca nell'Elenco destinazioni del Delivery Server 99
Specificare l'oggetto dell'e-mail da trasmettere tramite il Delivery Server 101
Memorizzazione e consegna simultanei 102

5. Scansione degli originali con il Network TWAIN Scanner

Prima di utilizzare il Network TWAIN Scanner 103
Panoramica sul Network TWAIN Scanner 104
Preparazione all'utilizzo del Network TWAIN Scanner 105
Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM fornito 106
Informazioni di base sul Network TWAIN Scanner 107

6. Impostazioni di scansione diverse

Impostazioni scansione 109
Voci per specificare impostazioni di scansione 110
Tipo scansione 110
Risoluzione 111
Dimensione scansione 111
Modifica 120
Regolazione della densità dell'immagine 121
Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale 122
Orientamento originale 122
Impostazioni originale 124
Timbro 126
Gruppo, SADF 127
Dividi 128
Scansione di più pagine di originali come file singolo 129
Impostazione del tipo e del nome di file 131
Impostazione del tipo di file 131
Impostazione del nome del file 133
Impostazioni di sicurezza per i file PDF 135
Programmi 139
Registrazione di impostazioni utilizzate di frequente 140
Richiamo di contenuti registrati 141
Modifica di un programma registrato 142
Eliminazione di un programma 143
Modifica del nome del programma registrato 143
Registrazione dei valori iniziali per il display iniziale 144
Impostazioni di scansione durante l'utilizzo dello scanner Twain 145
Impostazione dell'orientamento dell'originale sullo scanner TWAIN 145
Scansione di originali di formato misto utilizzando lo scanner TWAIN 147

7. Appendice

Rapporto tra risoluzione e dimensioni del file 149
Uso delle funzioni e-mail, invio a cartelle, memorizzazione o consegna in rete 150
Uso come scanner TWAIN 151
Rapporto tra il tipo di file specificato per la scansione e quello per l'invio tramite e-mail o a cartelle 153
Software fornito su CD-ROM 155
Installazione rapida 155
Driver TWAIN 156
DeskTopBinder Lite 156

Valori di diverse impostazioni per le funzioni di trasmissione, memorizzazione e consegna 158
Funzione di trasmissione 158
Funzione di memorizzazione 160
Funzione di consegna in rete 161
Caratteristiche tecniche 162
INDICE 164

Come leggere il manuale

Simboli

Questo manuale utilizza i simboli seguenti:

⚠ ***AVVERTIMENTO:***

Indica note di sicurezza importanti.

Ignorare queste indicazioni può provocare lesioni gravi o morte. Leggere sempre queste indicazioni. Queste sono presenti nella sezione “Informazioni sulla sicurezza” in Informazioni su questa macchina.

⚠ ***ATTENZIONE:***

Indica note di sicurezza importanti.

Ignorare queste indicazioni può provocare lesioni lievi o danni alla macchina o alle cose. Leggere sempre queste indicazioni. Queste sono presenti nella sezione “Informazioni sulla sicurezza” in Informazioni su questa macchina.

Importante

Indica i punti a cui prestare attenzione quando viene utilizzata la macchina, offrendo spiegazioni delle cause possibili di inceppamenti carta, danni agli originali o perdite di dati. Leggere sempre attentamente queste spiegazioni.

Nota

Indica spiegazioni supplementari delle funzioni della macchina, oltre a istruzioni sulla risoluzione degli errori degli utenti.

Riferimento

Questo simbolo si trova alla fine delle sezioni. Esso indica dove recuperare ulteriori informazioni sull’argomento.

[ ]

Indica i nomi dei tasti visualizzati sul display informativo della macchina.

【 】

Indica i nomi dei tasti sul pannello di controllo della macchina.

Informazioni sulle funzioni dello scanner

Questa sezione descrive le funzioni che è possibile utilizzare in modalità scanner.

Per informazioni relative a ciascuna funzione, vedere i capitoli rispettivi.

❖ Invio di file scansiti

È possibile seguire diversi metodi per inviare i dati acquisiti come file ad altri computer.

- Invio tramite e-mail dei file scansiti
  Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo 1 “Invio tramite E-mail dei file scansiti”.
- Invio dei file scansiti a una cartella condivisa
  Per informazioni dettagliate, vedere il capitolo 2 “Invio dei file scansiti a cartelle”.
- Invio dei file scansiti a un server FTP
  Per informazioni dettagliate, vedere il capitolo 2 “Invio dei file scansiti a cartelle”.
- Invio dei file scansiti a un server NetWare
  Per informazioni dettagliate, vedere il capitolo 2 “Invio dei file scansiti a cartelle”.
- Trasferimento dei file scansiti utilizzando il Delivery Server
  Per informazioni dettagliate, vedere il capitolo 4 “Trasferimento dei file scansiti”.

❖ Scansione degli originali utilizzando il driver TWAIN

Utilizzare il driver TWAIN per specificare la macchina in cui verrà effettuata la scansione degli originali da un computer client. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo 5 “Scansione degli originali con il Network TWAIN Scanner”.

❖ Memorizzazione dei file

È possibile memorizzare i file scansiti sul disco fisso della macchina. I file memorizzati possono essere inviati in seguito. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo 3 “Memorizzazione dei file utilizzando la funzione scanner”.

Riferimento

P.11 “Invio tramite E-mail dei file scansiti”

P.37 “Invio dei file scansiti a cartelle”

P.85 “Recapito di file scansiti”

P.103 “Scansione degli originali con il Network TWAIN Scanner”

P.63 “Memorizzazione dei file utilizzando la funzione scanner”

Display informativo

In questa sezione viene illustrata la visualizzazione semplificata e tre schermate di conferma: Controlla modi, Anteprima e Stato trasmissione file.

È possibile trovare spiegazioni relative alla schermata E-mail, Scan to Folder, Elenco dei file memorizzati o Network Delivery Scanner in questo manuale. Per maggiori dettagli, vedere “Schermata E-mail”, “Schermata Scan to Folder”, “Elenco dei file memorizzati” e “Schermata Network Delivery Scanner”.

Riferimento

P.13 “Schermata E-mail”

P.42 “Schermata Scan to Folder”

P.71 “Elenco dei file memorizzati”

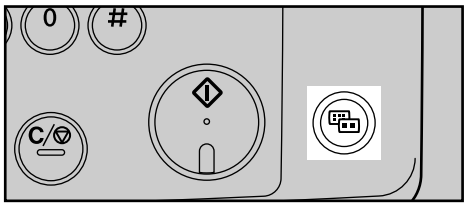
P.88 “Schermata Network Delivery Scanner”

Visualizzazione semplificata

La presente sezione illustra come passare alla visualizzazione semplificata.

Quando si preme 【**Visualizzazione semplificata**】, la schermata passa dalla visualizzazione iniziale alla visualizzazione semplificata.

Le lettere e i tasti vengono visualizzati con dimensioni maggiori, rendendo più semplici le operazioni.



AQI002S

❖ Esempio di visualizzazione semplificata

ARE006S IT

1. **[Colore tasti]**

Premere per modificare il colore del tasto e aumentare la luminosità del display informativo.

Questo non viene applicato alla schermata iniziale dello scanner.

Nota

❒ Per tornare alla schermata iniziale, premere nuovamente 【**Visualizzazione semplificata**】.

❒ Alcuni tasti non compaiono nella visualizzazione semplificata.

Visualizzazioni di conferma

In questa sezione vengono illustrate tre visualizzazioni di conferma: Controlla modi, Anteprima e Stato trasmissione file.

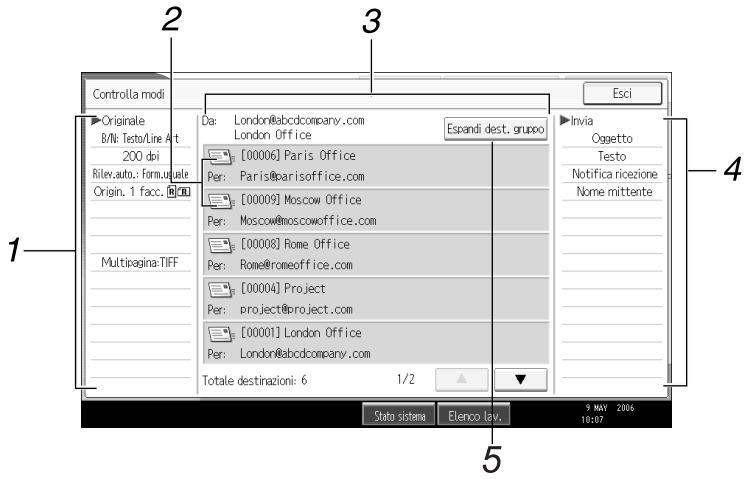
Controlla modi

In questa sezione vengono illustrati gli elementi visualizzati e come avviare la schermata Controlla modi.

Utilizzare la schermata Controlla modi per controllare le impostazioni di scansione e trasmissione.

Premendo **[Controlla modi]** è possibile passare dalla schermata iniziale dello scanner alla schermata Controlla modi.

❖Controlla modi



ARE007S IT

1. Originale

Visualizza Impostazioni di scansione, Tipo alimentazione originale e altre impostazioni di scansione.

2. Icona funzione di trasmissione

Visualizza l'icona della funzione di trasmissione utilizzata.

3. Mittente e destinatario

Visualizza il mittente e i destinatari di trasmissione o consegna.

4. Invia

Visualizza impostazioni di trasmissione quali Mittente e Oggetto.

5. [Espandi dest. gruppo]

Premere per visualizzare i membri del gruppo, se un gruppo è specificato come destinatario.

Anteprima

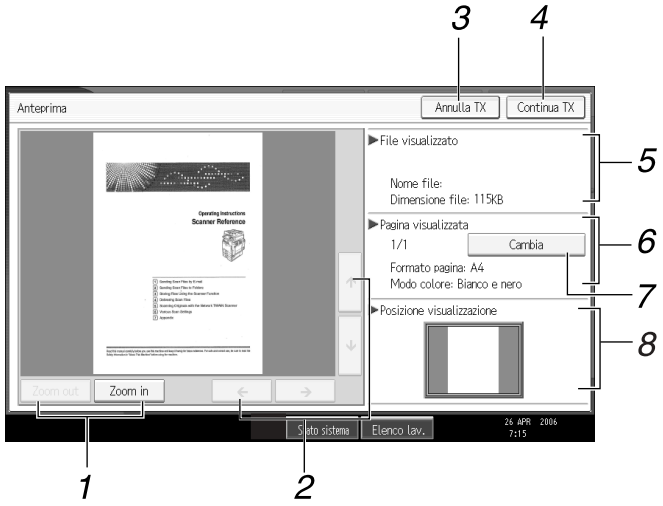
In questa sezione vengono illustrati gli elementi visualizzati e come avviare la schermata Anteprima.

Utilizzare la schermata Anteprima per controllare che gli originali siano stati acquisiti in modo corretto.

È possibile visualizzare la schermata Anteprima quando vengono inviati file tramite e-mail o Scan to Folder, quando vengono consegnati o in fase simultanea di invio e consegna.

Per visualizzare la schermata Anteprima, premere **[Anteprima]** e quindi iniziare la scansione mentre è ancora selezionato **[Anteprima]**.

❖ Anteprima



ARE008S IT

1. [Zoom out] e [Zoom in]

Premere per ridurre o ingrandire l'anteprima visualizzata.

2. [←][→][↑][↓]

Premere per spostare l'area visualizzata.

3. [Annulla TX]

Premere per chiudere un'anteprima e interrompere una trasmissione.

4. [Continua TX]

Premere per chiudere un'anteprima e continuare una trasmissione.

5. File visualizzato

Visualizza il nome e le dimensioni di un file.

6. Pagina visualizzata

Visualizza il numero della pagina attualmente visualizzata, il numero totale di pagine, le dimensioni della pagina e la modalità del colore.

7. [Cambia]

Premere per modificare la pagina del file selezionato visualizzato.

8. Posizione visualizzazione

Visualizza la posizione di un'immagine quando viene ingrandita.

Nota

- ❒ L'anteprima non è disponibile se un file viene memorizzato utilizzando **[Memorizza]**.
- ❒ L'anteprima non è disponibile quando viene inviato un file memorizzato.
- ❒ È possibile visualizzare un file memorizzato utilizzando la schermata di Anteprima visualizzata dall'elenco dei file memorizzati. Per informazioni sulla visualizzazione di un file memorizzato, vedere "Controllo di un file memorizzato selezionato dall'elenco".
- ❒ L'anteprima non è disponibile se viene selezionato un tipo di file PDF ad alta compressione.
- ❒ L'anteprima può non essere visualizzata se la scansione non è riuscita o se il file immagine è corrotto. In questo caso, eseguire nuovamente la scansione dell'originale.

Riferimento

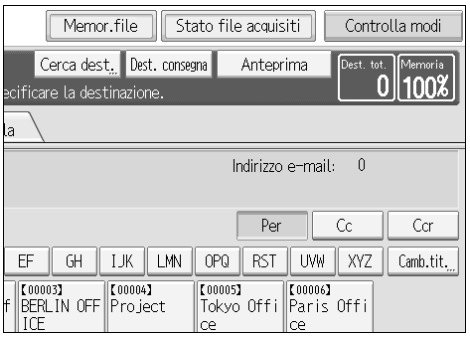
P.74 "Controllo di un file memorizzato selezionato dall'elenco"

Stato trasmissione file

In questa sezione vengono illustrati gli elementi visualizzati e come visualizzare la schermata Stato trasmissione file.

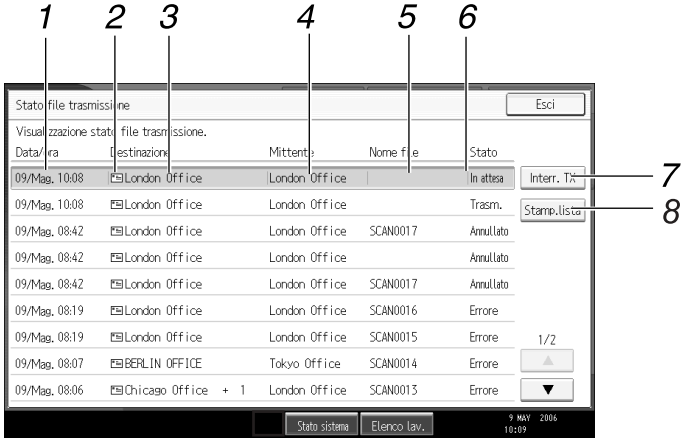
Utilizzare la schermata Stato trasmissione file per controllare la trasmissione e-mail, Scan to Folder e i risultati di consegna.

Premere **[Stato file acquisiti]** per visualizzare la schermata Stato trasmissione file.



È possibile controllare fino a 9 risultati di trasmissione o consegna contemporaneamente. Premere **[▲]** o **[▼]** per passare da un risultato all'altro.

❖ Stato trasmissione file



ARE009S IT

1. Data/Ora

Visualizza l'ora e la data in cui è stata realizzata la trasmissione da questa macchina o l'ora e la data in cui è stato confermato Complet., Errore, o Annullato.

2. Icona funzione di trasmissione

Visualizza l'icona della funzione di trasmissione utilizzata.

3. Destinazione

Visualizza il destinatario della trasmissione.

Se sono stati selezionati più destinatari, appare il primo destinatario selezionato.

Le altre destinazioni sono visualizzate come "+ X". (X indica il numero delle destinazioni).

4. Mittente

Visualizza il nome del mittente.

5. Nome file

Visualizza il nome dei file memorizzati che vengono contemporaneamente inviati e memorizzati, oppure dei file memorizzati che vengono inviati.

6. Stato

Visualizza uno dei seguenti stati di trasmissione: Complet., Invio in corso..., In attesa, Errore o Annullato.

7. [Interr. TX]

Per annullare la trasmissione, selezionare un file il cui stato sia **[In attesa]**, quindi premere **[Interr. TX]**.

8. [Stamp.lista]

Premere per stampare i risultati della trasmissione.

Nota

❒ Non è possibile verificare i risultati della trasmissione della funzione scanner premendo **[Elenco lav.]** nella parte inferiore della schermata. Per controllare i risultati della trasmissione, premere **[Stato file acquisiti]** per visualizzare la schermata Stato trasmissione file.

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, è possibile che alcuni risultati di trasmissione non vengano visualizzati.

Impostazioni scanner

Questa sezione descrive le funzioni di Impostazioni Scanner.

Per visualizzare la schermata Impostazioni Scanner, premere **【Strumenti Utente/ Contatore】**. Per informazioni dettagliate sul metodo di impostazione, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❖Impostazioni generali

Elementi	Descrizione
Cambia titolo	Imposta l'indice da utilizzare quando viene visualizzato l'elenco dei destinatari di questa macchina.
Aggiorna lista destin. Delivery Server	Consente di aggiornare l'elenco delle destinazioni del Delivery Server premendo **[Aggiorna lista destin. Delivery Server]**. Per utilizzare questa funzione, in **[Impostazioni di Sistema]** impostare **[Opzione consegna]** su **[Attivo]**.
Cerca destinazione	Specificare la lista destinazioni di ricerca predefinita dalla rubrica della macchina o dal Server LDAP. Per effettuare una ricerca tramite un Server LDAP, in **[Impostazioni di Sistema]** registrare il Server LDAP, quindi impostare **[Ricerca LDAP]** su **[Attivo]**.
Tempo di standby TWAIN	Selezionare la risposta della macchina se un computer client effettua il tentativo di utilizzo dello Scanner TWAIN mentre la scansione è in corso.
Priorità visual.lista destinazioni 1	Selezionare la lista destinazioni predefinita dalla lista destinazioni della macchina o da quella gestita dal Delivery Server.
Priorità visual.lista destinazioni 2	Selezionare se impostare la priorità per l'elenco destinazioni e-mail o l'elenco destinazioni della cartella.
Stampa ed elimina giornale scanner	Specificare la risposta della macchina in caso di superamento del numero massimo di giornali scanner.
Stampa giornale scanner	Consente di stampare il giornale scanner. Il giornale scanner viene quindi eliminato.
Elimina giornale scanner	Consente di eliminare il giornale scanner senza stamparlo.

❖Impostazioni scansione

Elementi	Descrizione
Livello sensibilità A.C.S.	Consente di impostare il livello di sensibilità per il rilevamento del colore o del bianco e nero degli originali quando **[Tipo scansione]** è impostato su **[Selez. auto colore]**.
Tempo di attesa per orig.succ.: Vetro esp.	Imposta l'operazione eseguita dalla macchina mentre è in attesa di ulteriori originali dopo la scansione dal vetro di esposizione.
Tempo di attesa per originale succ.: SADF	Imposta l'operazione per questa macchina per la coda degli originali aggiuntivi una volta effettuata la scansione degli originali con l'ADF.
Densità sfondo ADS (quadricromia)	Corregge la densità di scansione per migliorare la risoluzione in base al tipo di carta, ad esempio carta non bianca come giornali o originali trasparenti.

❖Impostazioni invio

Elementi	Descrizione
Compressione (Bianco e nero)	Specificare un metodo di compressione per i file acquisiti in bianco e nero.
Compressione (Scala di grigi/Quadricr.)	Specificare un metodo di compressione per i file acquisiti in scala di grigi o a colori.
Livello PDF alta compressione	Specificare il metodo di compressione dati per i file PDF ad alta compressione.
Dimensione max. e-mail	Selezionare se limitare o meno le dimensioni di un messaggio e-mail con allegati.
Dividi e invia e-mail	Selezionare se dividere o meno i file eccedenti le dimensioni specificate in **[Dimensione max. e-mail]** e inviarli come e-mail multiple.
Lingua informazioni e-mail	Selezionare la lingua in cui spedire le informazioni del documento, come il titolo, la data e il nome dell'amministratore.
Nr. di cifre per file a pagina singola	Impostare il numero di cifre dei numeri seriali utilizzati per nomi di file a pagina singola.
Metodo e-mail file memorizzato	Impostare come opzione predefinita se allegare un file o inviare un collegamento URL quando vengono inviati file memorizzati tramite e-mail.

❖Impostazioni iniziali

Elementi	Descrizione
Protezione menu	Impostare il livello di accesso predefinito per le funzioni le cui impostazioni possono essere modificate da utenti diversi dagli amministratori.

1. Invio tramite E-mail dei file scansiti

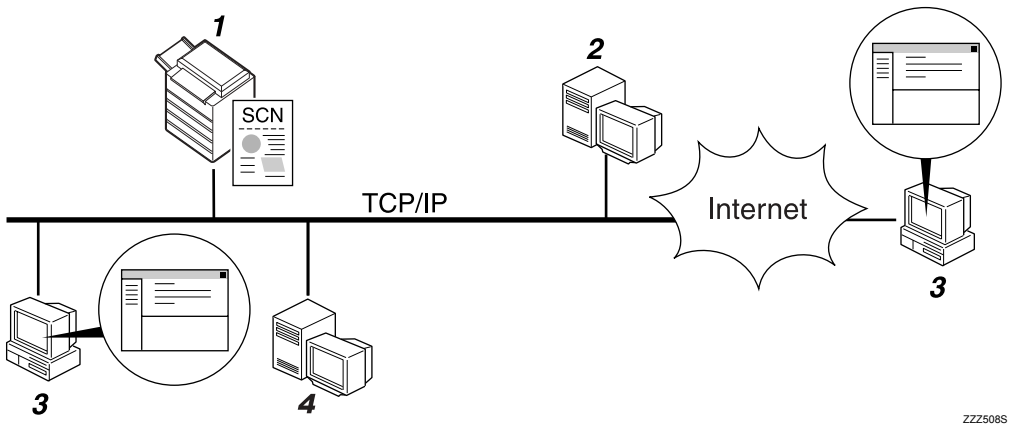
È possibile collegare file scansiti a e-mail ed inviarli attraverso connessioni quali reti LAN e Internet.

Prima di inviare file scansiti tramite e-mail

In questa sezione vengono illustrate le impostazioni necessarie e la procedura per l'invio di file scansiti tramite e-mail.

Panoramica dell'invio tramite E-mail dei file scansiti

In questa sezione vengono illustrate le funzioni per l'invio di file scansiti tramite e-mail.



1. Questo apparecchio

Il file scansito può essere allegato ad un messaggio di posta elettronica o inviato ad un server di posta.

2. Server SMTP

È necessario disporre di un accesso a un server di posta elettronica che supporti SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) per inviare file scansiti tramite e-mail. Tuttavia, non è necessario disporre di un server di posta elettronica all'interno della rete LAN a cui appartiene la macchina. Un messaggio di posta elettronica ricevuto viene trasferito a una determinata destinazione attraverso una rete LAN o Internet.

3. Computer client

Utilizzare un software client di posta elettronica per ricevere messaggi e-mail ed allegati con file scansiti generati da questa macchina.

4. Server LDAP

Utilizzare questo server per amministrare account e-mail, effettuare ricerche sulla rete e autenticare i computer che effettuano l'accesso alla macchina. Utilizzando il server LDAP, è possibile effettuare la ricerca di destinazioni dalla macchina.

Preparazione per l'invio tramite E-mail

In questa sezione viene illustrata la preparazione e le impostazioni per l'invio di file scansiti tramite e-mail.

1 Collegare la macchina alla rete.

Collegare la macchina alla rete mediante un cavo Ethernet o un cavo IEEE 1394, oppure utilizzando una LAN wireless (IEEE 802.11b).

2 Effettuare le impostazioni di rete necessarie in [Impostazioni di Sistema].

Se è stata collegata la macchina alla rete utilizzando un cavo Ethernet, effettuare le impostazioni seguenti. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

- Specificare l'indirizzo IPv4 della macchina e la maschera di sottorete.
- Specificare l'indirizzo gateway IPv4.
- In **[Protocollo attivo]**, attivare **[IPv4]**.
- Specificare il server SMTP.

3 Se necessario, modificare le impostazioni in [Impostazioni invio] sotto [Impostazioni Scanner].

Nota

❒ Per collegare la macchina alla rete utilizzando un cavo IEEE 1394 o una LAN wireless (IEEE 802.11b), è necessaria rispettivamente una scheda di espansione 1394 o una scheda di espansione LAN wireless. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida di rete.

❒ Gli elementi da impostare in **[Impostazioni di Sistema]** variano in base all'ambiente di rete. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ Per ulteriori informazioni su **[Impostazioni Scanner]**, vedere la Guida alle impostazioni generali.

Registrare indirizzi e-mail nella rubrica

È possibile registrare indirizzi e-mail utilizzati di frequente nella rubrica.

Registrare indirizzi e-mail in **[Gestione rubrica]** sotto **[Strumenti ammin.]** da **[Impostazioni di Sistema]**. È inoltre possibile registrare gli indirizzi come gruppi.

Nota

❒ Per dettagli su come registrare indirizzi e-mail nella rubrica, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ È inoltre possibile registrare indirizzi e-mail nella rubrica utilizzando Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin. Per informazioni su come installare queste applicazioni, vedere la Guida di rete. Per dettagli su come registrare indirizzi nella rubrica, vedere la Guida delle rispettive applicazioni.

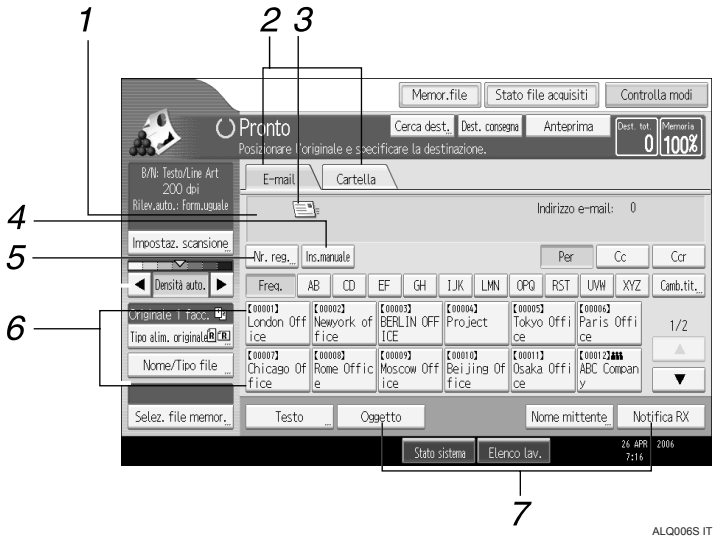
❒ In base al tipo di macchina, potrebbe non essere possibile utilizzare la macchina quando viene aggiornata la rubrica tramite file CSV (recuperati utilizzando SmartDeviceMonitor for Admin) contenenti codici utente.

Schermata E-mail

In questa sezione viene illustrato il layout dello schermo quando vengono inviati tramite e-mail i file scansiti .

Le voci delle funzioni visualizzate fungono da tasti di selezione. È possibile selezionare o specificare una voce per mezzo di una pressione su di essa.

Quando si seleziona o si specifica una voce sul display informativo, viene evidenziata così **[TIFF]**. I tasti che non possono essere selezionati vengono visualizzati come **[OK]**.



1. Campo destinatari

Verrà visualizzata la destinazione specificata. Se sono state specificate più destinazioni, premere **[▲]** o **[▼]** per scorrere attraverso le destinazioni.

2. E-mail / Cartella

Scegliere queste schede per passare dalla schermata E-mail alla schermata Scan to Folder.

Attivare la schermata anche quando vengono inviati gli stessi file sia tramite e-mail che tramite Scan to Folder.

3. Icona E-mail

Questa icona indica che è visualizzata la schermata E-mail.

4. [Ins.manuale]

Per specificare le destinazioni non registrate nella rubrica, premere questo tasto, quindi immettere gli indirizzi e-mail utilizzando la tastiera a sfioramento visualizzata.

5. [Nr. reg.]

Premere questo tasto per specificare una destinazione utilizzando un numero di registrazione a cinque cifre.

6. Elenco destinazioni

Viene visualizzato l'elenco delle destinazioni registrate nella macchina. Se non è possibile visualizzare tutte le destinazioni, premere **[▲]** o **[▼]** per passare da una schermata all'altra.

I gruppi di destinatari sono indicati da questo simbolo (👥).

7. [Testo][Oggetto][Nome mittente][Notifica RX]

Immettere il messaggio e specificare l'oggetto, il mittente o se utilizzare o meno lo standard MDN (Message Disposition Notification).

Informazioni di base per l'invio tramite e-mail di file scansiti

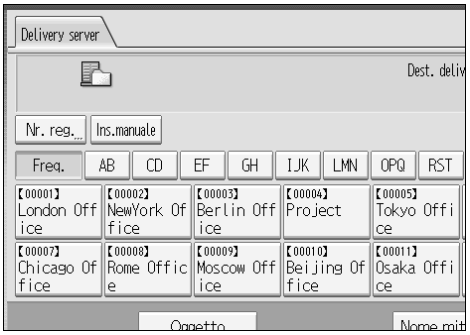
In questa sezione vengono illustrate le funzioni di base per l'invio di file scansiti tramite e-mail.

1 Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.

Se è rimasta un'impostazione precedente, premere il tasto **【Cancella modi】**.

2 Se appare la schermata di Network Delivery Scanner o Scan to Folder, passare alla schermata E-mail.

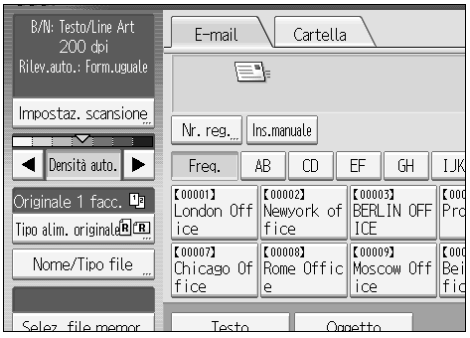
Per informazioni dettagliate, vedere "Passare alla schermata E-mail".



3 Posizionare gli originali.

4 Se necessario, premere [Impostaz. scansione] per specificare le impostazioni dello scanner quali risoluzione e formato della scansione.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazioni di scansione diverse".



5 Se necessario, specificare la densità di scansione.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Regolazione della densità dell'immagine".

6 Se necessario, premere [Tipo alim. originale] per specificare impostazioni quali l'orientamento dell'originale.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale".

7 Se necessario, premere [Nome/Tipo file] per specificare impostazioni quali nome e formato del file.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazione del tipo e del nome di file".

8 Specificare la destinazione.

È possibile specificare più destinazioni.

Per informazioni dettagliate, vedere "Specificare destinazioni e-mail".

9 Se necessario, premere [Testo] per immettere il messaggio e-mail.

Per informazioni dettagliate, vedere "Specificare il messaggio e-mail".

10 Se necessario, premere [Oggetto] per specificare l'oggetto dell'e-mail.

Per informazioni dettagliate, vedere "Specificare l'oggetto dell'e-mail".

11 Per specificare il mittente dell'e-mail, premere [Nome mittente].

Per informazioni dettagliate, vedere "Specificare il mittente dell'e-mail".

12 Per utilizzare lo standard MDN (Message Disposition Notification), premere [Notifica RX].

Se viene selezionato **[Notifica RX]**, il mittente selezionato dell'e-mail riceverà una notifica tramite e-mail quando il destinatario avrà aperto il messaggio.

13 Premere il tasto [Avvio].

Se viene effettuata una scansione in serie posizionare gli originali successivi.

Nota

- ❒ Se sono state selezionate due o più destinazioni, è possibile visualizzarle una ad una premendo **[▲]** o **[▼]** accanto al campo della destinazione.
- ❒ Per annullare una destinazione selezionata, visualizzare la destinazione nel campo relativo, quindi premere **[Cancella/Stop]**. È possibile annullare una destinazione selezionata dalla lista destinazioni premendo nuovamente la destinazione selezionata.
- ❒ In **[Impostazioni di Sistema]** è possibile specificare l'indirizzo e-mail dell'amministratore come nome del mittente predefinito. In questo modo è possibile inviare un'e-mail senza digitare nulla per **[Nome mittente]**. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.
- ❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, l'utente che ha effettuato l'accesso può essere specificato come **[Nome mittente]**.
- ❒ Per utilizzare lo standard MDN (Message Disposition Notification), effettuare l'accesso alla macchina come utente e specificare il mittente. È tuttavia importante notare che l'e-mail di notifica **[Notifica RX]** potrebbe non essere trasmessa se il software di posta elettronica del destinatario non supporta lo standard MDN (Message Disposition Notification).

❒ Premendo **【Controlla modi】**, è possibile passare dalla schermata iniziale dello scanner alla schermata Controlla modi in modo da controllare le impostazioni. Per informazioni, vedere "Controlla modi".

❒ Se viene premuto **[Anteprima]** e viene effettuata la scansione di un documento, viene visualizzata la schermata Anteprima. Per informazioni, vedere "Anteprima".

❒ Per annullare la scansione, premere **【Cancella/Stop】**.

❒ È inoltre possibile memorizzare un file scansito e contemporaneamente inviarlo tramite e-mail. Per informazioni, vedere "Memorizzazione e invio contemporaneo tramite e-mail".

Riferimento

P.17 "Passare alla schermata E-mail"

P.109 "Impostazioni di scansione diverse"

P.121 "Regolazione della densità dell'immagine"

P.122 "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale"

P.131 "Impostazione del tipo e del nome di file"

P.18 "Specificare destinazioni e-mail"

P.32 "Specificare il messaggio e-mail"

P.31 "Specificare l'oggetto dell'e-mail"

P.27 "Specificare il mittente dell'e-mail"

P.5 "Controlla modi"

P.6 "Anteprima"

P.34 "Memorizzazione e invio simultaneo tramite e-mail"

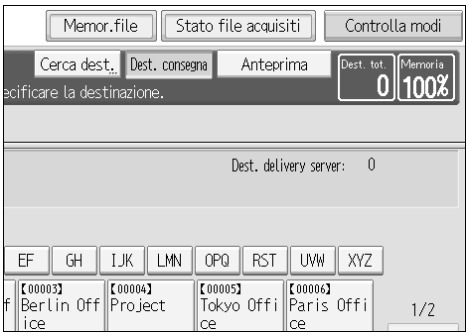
Passare alla schermata E-mail

La presente sezione illustra come passare alla schermata E-mail.

Se è visualizzata la schermata Scan to Folder, premere **[E-mail]** per passare alla schermata E-mail.

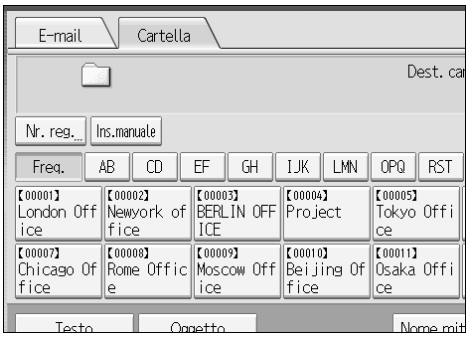
Se è visualizzata la schermata Network Delivery Scanner, passare alla schermata e-mail nel modo seguente:

1 **Premere [Dest. consegna].**



Appare la schermata E-mail o Scan to Folder.

2 **Se appare la schermata Scan to Folder, premere [E-mail].**



Appare la schermata E-mail.

Nota

❒ Non è possibile passare ad un'altra schermata dalla schermata Network Delivery Scanner se sono state specificate le destinazioni di consegna. Per annullare la destinazione specificata, visualizzare la destinazione nel campo relativo della schermata Network Delivery Scanner, quindi premere **[Cancella/Stop]**.

Specificare destinazioni e-mail

In questa sezione viene illustrato come specificare destinazioni e-mail.

È possibile specificare destinazioni e-mail nei modi seguenti:

- Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina
- Immettere direttamente l'indirizzo e-mail
- Effettuare la ricerca della destinazione sul server LDAP e selezionarla

Prima di selezionare destinazioni, assicurarsi di aver selezionato **[Per]**. Se necessario, selezionare **[Cc]** o **[Ccr]** e quindi selezionare le destinazioni.

Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina

In questa sezione viene illustrato come selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina

Importante

❒ Per utilizzare questa funzione, è necessario prima registrare le destinazioni in **[Impostazioni di Sistema]**. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

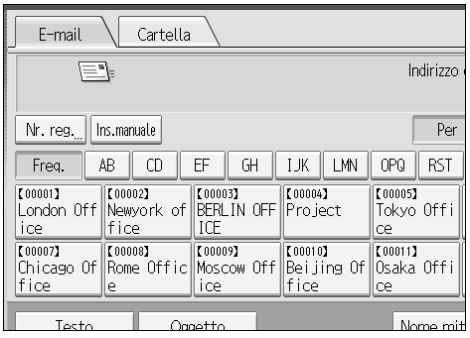
È possibile utilizzare i metodi seguenti per selezionare le destinazioni registrate nella rubrica della macchina:

- Selezionare una destinazione dall'elenco
- Selezionare una destinazione immettendo il numero di registrazione
- Selezionare la destinazione effettuando la ricerca sulla rubrica della macchina

Selezione di una destinazione dall'elenco

Selezionare la destinazione dall'elenco destinazioni.

1 Nell'elenco destinazioni premere il tasto con il nome della destinazione.



Il tasto della destinazione selezionata viene evidenziato e la destinazione compare sul campo relativo nella parte superiore della schermata.

Se la destinazione non viene visualizzata, intraprendere una delle seguenti azioni:

- Visualizzare la destinazione selezionando la lettera iniziale dal titolo
- Visualizzare la destinazione premendo **[▲]** o **[▼]**

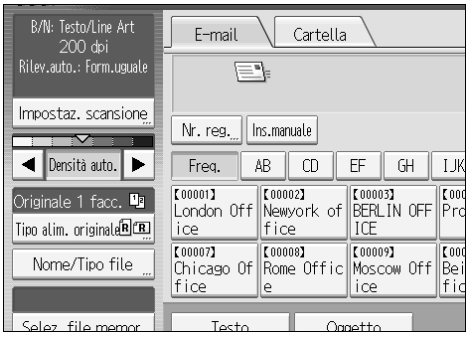
Nota

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, determinate destinazioni potrebbero non comparire nell'elenco destinazioni.

Selezionare una destinazione immettendo il numero di registrazione

Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina utilizzando il numero di registrazione relativo.

1 **Premere [Nr. reg.].**



2 **Utilizzando i tasti numerici, immettere il numero di registrazione a cinque cifre assegnato alla cartella di destinazione richiesta.**

Se il numero immesso è inferiore alle cinque cifre, premere 【#】 dopo l'ultimo numero. Ad esempio: per immettere 00003, premere 【3】, e quindi premere 【#】.

3 **Premere [OK].**

Premendo **[Cambia]**, è possibile modificare la destinazione selezionata.

Ricerca e selezione della destinazione nella rubrica della macchina

In questa sezione viene illustrato come effettuare la ricerca e selezione della destinazione nella rubrica della macchina.

1

1 **Premere [Cerca dest.].**

2 **Per effettuare una ricerca tramite nome della destinazione, premere [Nome].**

Per effettuare una ricerca per indirizzo e-mail, premere **[Indirizzo e-mail]**.

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

È anche possibile effettuare la ricerca combinando **[Nome]** e **[Indirizzo e-mail]**.

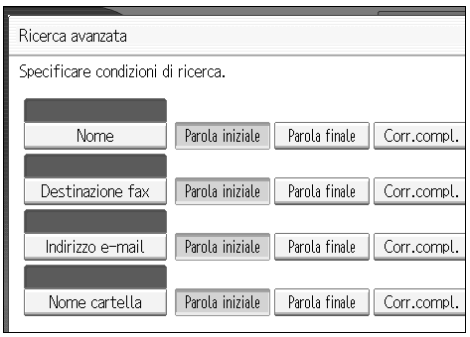
3 **Immettere una parte del nome del destinatario.**

Per effettuare una ricerca per indirizzo e-mail, immettere parte dell'indirizzo.

4 **Premere [OK].**

5 **Se necessario, premere [Ricerca avanzata] e quindi specificare i criteri di ricerca dettagliati.**

Premendo **[Ricerca avanzata]**, è possibile effettuare la ricerca seguendo criteri quali **[Nome]**, **[Indirizzo e-mail]** e **[Nome cartella]**. È inoltre possibile effettuare la ricerca combinando i criteri **[Parola iniziale]** o **[Parola finale]** con gli altri criteri.



La schermata illustrata rappresenta un esempio. Gli elementi effettivamente visualizzati sulla schermata potrebbero essere differenti.

6 Premere [Avvia ricerca].

Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca.

7 Selezionare un destinatario.

8 Selezionare [Per], [Cc] o [Ccr].

9 Premere [OK].

Nota

❒ Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Attivo]** in **[Impostazioni di Sistema]**, verificare che **[Rubrica]** nella parte superiore della schermata sia stato selezionato prima di effettuare la ricerca.

❒ I criteri di ricerca che compaiono in **[Ricerca avanzata]**, ad esempio **[Nome]**, [**Indirizzo e-mail]** e **[Nome cartella]**, sono registrati nella rubrica della macchina. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ Premendo **[Dettagli]**, è possibile visualizzare i dettagli relativi alle destinazioni selezionate.

❒ È possibile visualizzare fino a 100 destinazioni come risultati della ricerca.

❒ Premendo **[Ricerca avanzata]** vengono visualizzati i criteri seguenti:

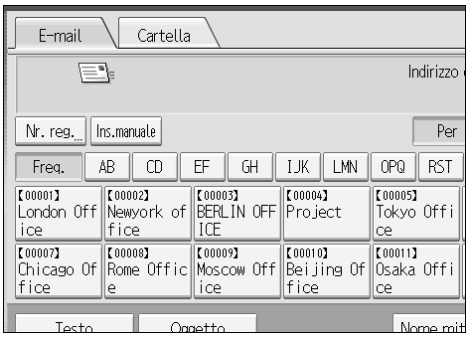
- **[Parola iniziale]**: vengono ricercati i nomi che iniziano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A".
- **[Parola finale]**: vengono ricercati i nomi che terminano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "C".
- **[Corr.compl.]**: vengono ricercati i nomi che corrispondono al carattere o ai caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "ABC".
- **[Incl.una parola]**: vengono ricercati i nomi che contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A", "B" o "C".
- **[Escludi parole]**: vengono ricercati i nomi che non contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "D".

Immissione manuale di un indirizzo e-mail

In questa sezione viene illustrato come immettere manualmente un indirizzo e-mail.

1

1 **Premere [Ins.manuale].**



Viene visualizzata la tastiera a sfioramento per consentire di immettere l'indirizzo e-mail.

2 **Immettere l'indirizzo e-mail.**

3 **Premere [OK].**

Nota

- A seconda delle impostazioni di sicurezza, **[Ins.manuale]** potrebbe non essere visualizzato.
- Per modificare un indirizzo e-mail di destinazione registrato, premere **[Modifica]** a sinistra del campo della destinazione per visualizzare la tastiera a sfioramento, utilizzarla per immettere il nuovo indirizzo, quindi fare clic su **[OK]**.
- L'indirizzo e-mail che viene immesso direttamente può essere registrato nella rubrica della macchina. Per ulteriori dettagli, vedere "Registrare una destinazione direttamente immessa nella rubrica".

Riferimento

P.26 "Registrare una destinazione direttamente immessa nella rubrica"

Selezionare destinazioni con la ricerca in un server LDAP

Utilizzando un server LDAP, è possibile effettuare la ricerca di destinazioni e selezionarle.

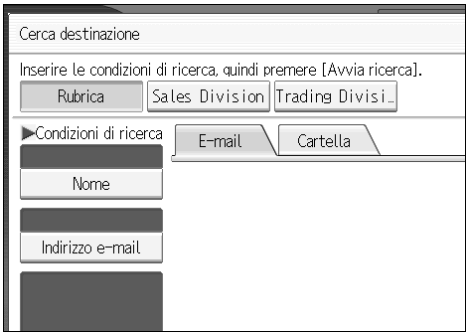
Importante

❒ Per utilizzare questa funzione, è necessario che un server LDAP sia collegato alla rete. Oltre a ciò, in **[Impostazioni di Sistema]** è necessario che il server sia registrato e che **[Ricerca LDAP]** sia impostato su **[Attivo]**. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

1 **Premere [Cerca dest.].**

2 **Selezionare il server LDAP visualizzato accanto a[Rubrica].**

Registrare il server LDAP in anticipo in **[Impostazioni di Sistema]**.



Se per il server selezionato è richiesta l'autenticazione, viene visualizzata una schermata di autenticazione. Per effettuare l'autenticazione, immettere nome utente e password.

3 **Per effettuare una ricerca tramite nome della destinazione, premere [Nome].**

Per effettuare una ricerca per indirizzo e-mail, premere **[Indirizzo e-mail]**.

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

È anche possibile effettuare la ricerca combinando **[Nome]** e **[Indirizzo e-mail]**. Se viene effettuata la ricerca per **[Nome]**, il fatto che questa si basi sul cognome o sul nome dipende dal modo in cui l'amministratore ha configurato la ricerca.

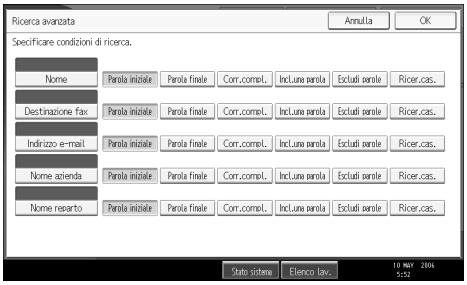
4 Immettere una parte del nome del destinatario.

Per effettuare una ricerca per indirizzo e-mail, immettere parte dell'indirizzo di destinazione.

5 Premere [OK].

6 Se necessario, premere [Ricerca avanzata] e quindi specificare i criteri di ricerca dettagliati.

Premendo **[Ricerca avanzata]**, è possibile effettuare la ricerca utilizzando criteri quali **[Nome]**, **[Indirizzo e-mail]**, **[Nome azienda]**, **[Nome reparto]** e **[Opzioni di ricerca]**. È inoltre possibile effettuare la ricerca combinando i criteri **[Parola iniziale]** o **[Parola finale]** con gli altri criteri.



La schermata illustrata rappresenta un esempio. Gli elementi effettivamente visualizzati sulla schermata potrebbero essere differenti.

7 Premere [Avvia ricerca].

Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca.

8 Selezionare la destinazione.

9 Selezionare [Per], [Cc] o [Ccr].

10 Premere [OK].

Nota

- I criteri di ricerca **[Destinazione fax]**, **[Nome azienda]**, **[Nome reparto]** e **[Opzioni di ricerca]** che compaiono in **[Ricerca avanzata]** sono registrati sul server LDAP. Il criterio **[Opzioni di ricerca]** può essere registrato in **[Impostazioni di Sistema]**. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.
- Premendo **[Dettagli]**, è possibile visualizzare i dettagli relativi alle destinazioni selezionate.
- È possibile visualizzare fino a 100 destinazioni come risultati della ricerca.
- Se un indirizzo e-mail fornito dal server LDAP risulta troppo lungo, sarà impossibile specificarlo come destinazione. Per dettagli sul numero di caratteri che è possibile specificare, vedere "Invio di e-mail".

❒ È possibile registrare più indirizzi e-mail per una destinazione. Tuttavia, nei risultati della ricerca verrà visualizzato solo un indirizzo e-mail per destinazione. L'indirizzo e-mail visualizzato dipende dal server LDAP. In genere si tratta dell'indirizzo e-mail registrato per primo.

❒ Premendo **[Ricerca avanzata]** vengono visualizzati i criteri seguenti:

- **[Parola iniziale]**: vengono ricercati i nomi che iniziano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A".
- **[Parola finale]**: vengono ricercati i nomi che terminano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "C".
- **[Corr.compl.]**: vengono ricercati i nomi che corrispondono al carattere o ai caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "ABC".
- **[Incl.una parola]**: vengono ricercati i nomi che contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A", "B" o "C".
- **[Escludi parole]**: vengono ricercati i nomi che non contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "D".
- **[Ricer.cas.]**: ricerca attraverso un riferimento vago (questa funzione dipende dal sistema supportato dal server LDAP).

Riferimento

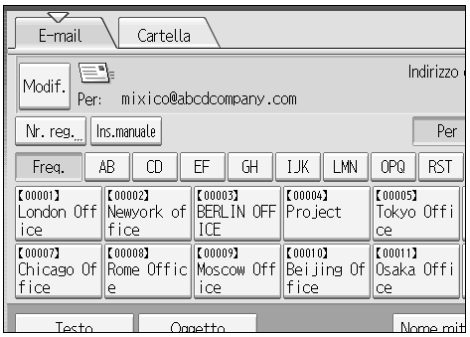
P.158 "Invio di e-mail"

Registrare una destinazione direttamente immessa nella rubrica

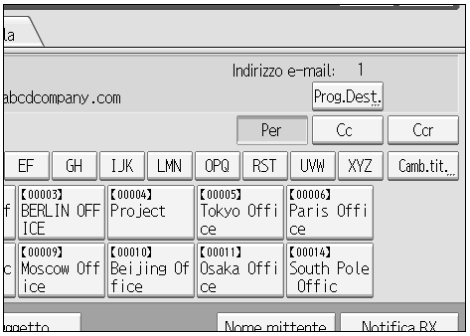
In questa sezione viene illustrato come registrare una destinazione direttamente immessa nella rubrica della macchina. È inoltre possibile registrare una destinazione selezionata dal server LDAP.

1

1 Nel campo della destinazione, visualizzare la destinazione che si desidera registrare.



2 Premere [Prog.Dest.].



3 Premere [Nomi] e quindi specificare il nome e altre informazioni da registrare.

Per informazioni dettagliate su come specificare le informazioni da registrare, consultare la Guida alle impostazioni generali.

4 Premere [OK].

Nota

- A seconda delle impostazioni di sicurezza, **[Prog.Dest.]** potrebbe non essere visualizzato. In questo caso, non è possibile completare la registrazione.
- Per effettuare la registrazione nella rubrica della macchina di una destinazione ricercata e selezionata dal server LDAP, visualizzare la destinazione e premere **[Prog.Dest.]**.

Specificare il mittente dell'e-mail

In questa sezione viene illustrato come specificare il mittente delle e-mail.
Per inviare e-mail è necessario specificare il nome del mittente.

È possibile specificare il mittente della e-mail nei modi seguenti:

- Selezionare il mittente dalla lista mittenti della macchina
- Selezionare il mittente immettendo il numero di registrazione
- Selezionare il mittente effettuando una ricerca nella rubrica della macchina.

Nota

❒ È necessario registrare il mittente in anticipo in **[Impostazioni di Sistema]**. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ In **[Impostazioni di Sistema]** è possibile specificare l'indirizzo e-mail dell'amministratore come nome del mittente predefinito. In questo modo è possibile inviare un'e-mail senza digitare nulla per **[Nome mittente]**. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

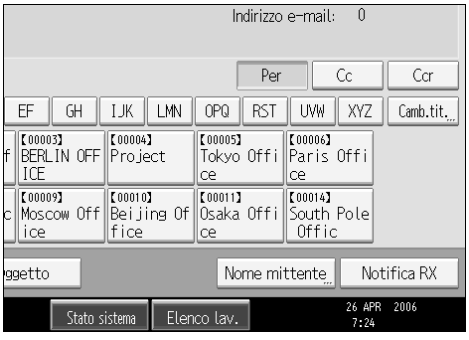
❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, l'utente che ha effettuato l'accesso può essere specificato come **[Nome mittente]**.

❒ Se è stato impostato un codice di protezione, dopo la selezione del mittente compare la schermata di immissione del codice. Digitare il codice di protezione, quindi premere **[OK]**. Se il codice di protezione immesso è corretto, viene visualizzato il nome del mittente.

Selezione di un mittente dall'elenco

In questa sezione viene illustrato come selezionare il mittente dall'elenco mittenti della macchina.

1 **Premere [Nome mittente].**



2 **Selezionare il mittente.**

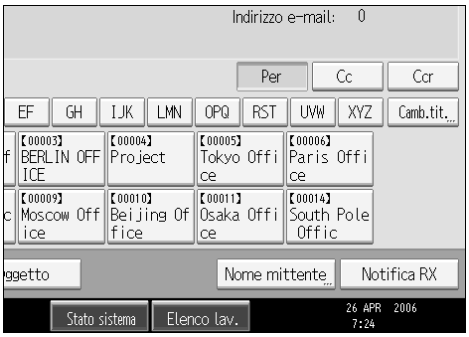
3 **Premere [OK].**

Uso di un numero di registrazione per specificare un nome mittente

1

Selezionare il mittente dall'elenco destinazioni in base al numero di registrazione.

1 Premere [Nome mittente].



2 Premere [Nr. registrazione].

3 Utilizzando i tasti numerici, immettere il numero di registrazione a cinque cifre assegnato alla cartella di destinazione richiesta.

Se il numero immesso è inferiore alle cinque cifre, premere 【#】 dopo l'ultimo numero.

Esempio: per immettere 00006

Premere 【6】, quindi premere 【#】.

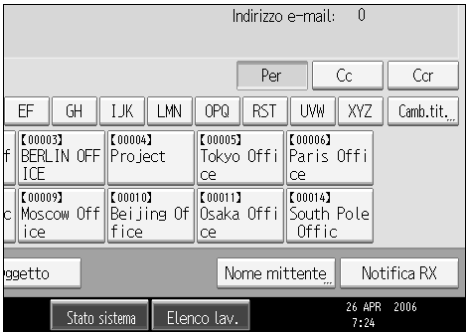
4 Premere [OK] due volte.

Premendo **[Cambia]**, è possibile modificare la destinazione selezionata.

Selezionare il mittente effettuando una ricerca nella rubrica della macchina.

In questa sezione viene illustrato come selezionare il mittente effettuando la ricerca nella rubrica della macchina.

1 **Premere [Nome mittente].**



2 **Premere [Cerca].**

3 **Per effettuare una ricerca per nome utente, premere [Nome].**

Per effettuare una ricerca per indirizzo e-mail, premere **[Indirizzo e-mail]**.

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento per consentire di immettere il nome o l'indirizzo e-mail da trovare.

È anche possibile effettuare la ricerca combinando **[Nome]** e **[Indirizzo e-mail]**.

4 **Immettere una parte del nome del mittente che si desidera cercare.**

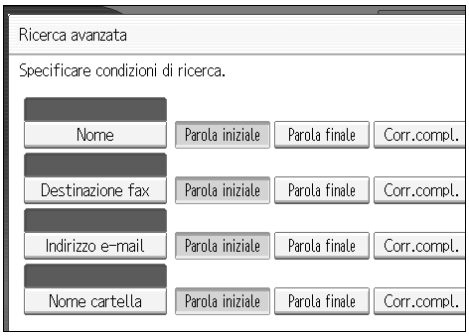
Per effettuare una ricerca per indirizzo e-mail, immettere parte dell'indirizzo.

5 **Premere [OK].**

6 **Se necessario, premere [Ricerca avanzata] e quindi specificare i criteri di ricerca dettagliati.**

Premendo **[Ricerca avanzata]**, è possibile effettuare la ricerca seguendo criteri quali **[Nome]**, **[Indirizzo e-mail]** e **[Nome cartella]**.

È inoltre possibile effettuare la ricerca combinando i criteri **[Parola iniziale]** o **[Parola finale]** con gli altri criteri.



La schermata illustrata rappresenta un esempio. Gli elementi effettivamente visualizzati sulla schermata potrebbero essere differenti.

7 **Premere [Avvia ricerca].**

Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca.

8 **Selezionare il mittente.**

9 **Premere [OK].**

Nota

❒ Se **[Ricerca LDAP]** è impostato su **[Attivo]** in **[Impostazioni di Sistema]**, verificare che **[Rubrica]** nella parte superiore della schermata sia stato selezionato prima di effettuare la ricerca.

❒ I criteri di ricerca che compaiono in **[Ricerca avanzata]**, ad esempio **[Nome]**, [**Indirizzo e-mail]** e **[Nome cartella]**, sono registrati nella rubrica della macchina. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ Premendo **[Dettagli]**, è possibile visualizzare i dettagli relativi al mittente selezionato.

❒ Premendo **[Ricerca avanzata]** vengono visualizzati i criteri seguenti:

- **[Parola iniziale]**: vengono ricercati i nomi che iniziano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A".
- **[Parola finale]**: vengono ricercati i nomi che terminano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "C".
- **[Corr.compl.]**: vengono ricercati i nomi che corrispondono al carattere o ai caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "ABC".
- **[Incl.una parola]**: vengono ricercati i nomi che contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A", "B" o "C".
- **[Escludi parole]**: vengono ricercati i nomi che non contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "D".

Specificare l'oggetto dell'e-mail

In questa sezione viene illustrato come specificare l'oggetto dell'e-mail.

1 **Premere [Oggetto].**

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

2 **Immettere l'oggetto.**

3 **Premere [OK].**

Specificare il messaggio e-mail

In questa sezione viene illustrato come specificare il messaggio e-mail.

È possibile creare il messaggio nei modi seguenti:

- Selezionare il messaggio e-mail dall'elenco
- Immettere direttamente il messaggio

Selezione di un messaggio dall'elenco

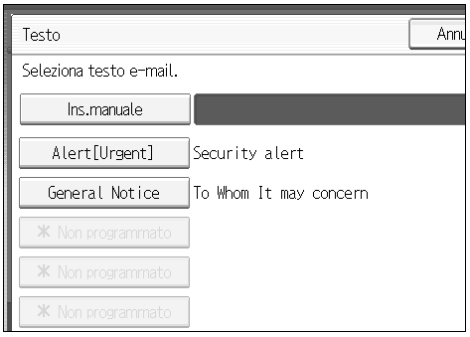
È possibile selezionare un messaggio dall'elenco.

Importante

❒ I messaggi selezionabili dall'elenco devono essere registrati preventivamente in **[Impostazioni di Sistema]**.

1 **Premere [Testo].**

2 **Selezionare un messaggio.**



3 **Premere [OK].**

Immissione manuale di un messaggio

È possibile immettere manualmente un messaggio.

1 **Premere [Testo].**

2 **Premere [Ins.manuale].**

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento per consentire di immettere il messaggio.

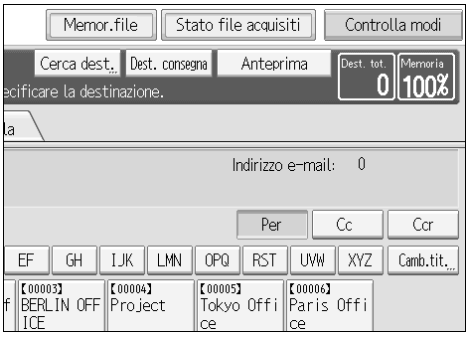
3 **Immettere il messaggio**

4 **Premere [OK] due volte.**

Memorizzazione e invio simultaneo tramite e-mail

In questa sezione viene illustrato come memorizzare un file scansito e contemporaneamente inviarlo tramite e-mail.

1 Premere [Memor.file].



2 Verificare che [Invia e memorizza] sia stato selezionato.

3 Se necessario, specificare i dati di file, ad esempio [Nome utente], [Nome file] e [Password].

Per informazioni più dettagliate, vedere “Specificare informazioni di file per un file memorizzato”.

4 Premere [OK].

5 Specificare l’impostazione di invio del file tramite e-mail e quindi inviarlo.

Per informazioni su come inviare un file tramite e-mail, vedere “Informazioni di base per l’invio di file scansiti tramite e-mail”.

Nota

❒ Se vengono memorizzati file scansiti e contemporaneamente inviati tramite e-mail, non è possibile ritrasmettere i file dalla schermata E-mail. Per inviare nuovamente i file, selezionare i file nella schermata di selezione dei file memorizzati e quindi inviarli. Per informazioni, vedere “Inviare un file memorizzato”.

Riferimento

P.68 “Specificare informazioni di file per un file memorizzato”

P.14 “Informazioni di base per l’invio tramite e-mail di file scansiti”

P.77 “Inviare un file memorizzato”

Invio dell'URL tramite e-mail

In questa sezione viene illustrato come inviare l'URL del file memorizzato tramite e-mail.

Importante

❒ Per inviare l'URL del file memorizzato tramite e-mail senza inviare il file stesso, è necessario specificare l'impostazione relativa in **[Impostazioni Scanner]**. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

È possibile inviare l'URL quando viene inviato un file memorizzato tramite e-mail e quando viene memorizzato un file e contemporaneamente inviato tramite e-mail.

Grazie all'URL trasmesso, il destinatario può visualizzare, scaricare, o eliminare il file indicato dall'URL attraverso la rete utilizzando Web Image Monitor. Anche se non è possibile inviare un file tramite e-mail a causa di limitazioni di rete, è comunque possibile inviare l'URL del file.

1 In [Impostazioni Scanner], selezionare [Invia collegamento URL] in [Metodo e-mail file memorizzato].

Per informazioni su come specificare le impostazioni, vedere la Guida alle impostazioni generali.

2 Inviare un file memorizzato tramite e-mail. È inoltre possibile memorizzare un file e contemporaneamente inviarlo tramite e-mail.

Per informazioni su come inviare un file memorizzato tramite e-mail, vedere "Inviare un file memorizzato".

Per informazioni su come memorizzare un file e contemporaneamente inviarlo tramite e-mail, vedere "Memorizzazione e invio contemporaneo tramite e-mail".

Verrà inviata al destinatario un'e-mail simile a quella visualizzata di seguito.

```
Questo E-mail è stato inviato da "InternetFaxG"

Contattare: Paris@abcdcompany.com

Accedere all'URL seguente.
Se non è possib.accedere, contatt. il mittente o l'amministr.del dispos.

http://InternetFaxG.ABCD-NET.com/?open=webdocbox/docFile.cgi?ID=17be
Nome file:SCAN0013
Data scansione:12.12.2005 13:01:17 (+0100)
Documento valido per:18.12.2005 13:01:17 (+0100)
```

3 Nella destinazione dell'e-mail fare clic sull'URL.

Web Image Monitor si avvia.

4 Visualizzare, eliminare o scaricare il file sulla rete utilizzando Web Image Monitor.

Nota

- ❒ È consigliabile utilizzare Web Image Monitor nello stesso ambiente di rete. Per informazioni sulle impostazioni per l'utilizzo di Web Image Monitor, consultare la Guida di rete.
- ❒ A seconda dell'ambiente, anche se viene fatto clic sull'URL nel file inviato tramite e-mail, il browser potrebbe non essere avviato e risultare impossibile visualizzare il file. Se ciò accade, fare nuovamente clic sull' URL o immettere manualmente l'URL nella barra degli indirizzi del browser.
- ❒ Per ulteriori informazioni sulle funzioni di visualizzazione e download di file memorizzati utilizzando Web Image Monitor, vedere il Manuale della copiatrice/del Document Server.
- ❒ Per visualizzare i dettagli relativi alle funzioni di gestione dei file memorizzati utilizzando Web Image Monitor, fare clic su **[Guida]** nell'angolo in alto a destra presente in ciascuna finestra del browser Web.
- ❒ È possibile inviare contemporaneamente l'URL tramite e-mail e tramite la funzione Scan to Folder. In questo caso, il file stesso viene inviato alla destinazione Scan to Folder e non l'URL.

2. Invio dei file scansiti a cartelle

Utilizzando la funzione Sca1n to Folder, è possibile inviare file scansiti attraverso la rete a cartelle condivise, cartelle di server FTP o cartelle NetWare.

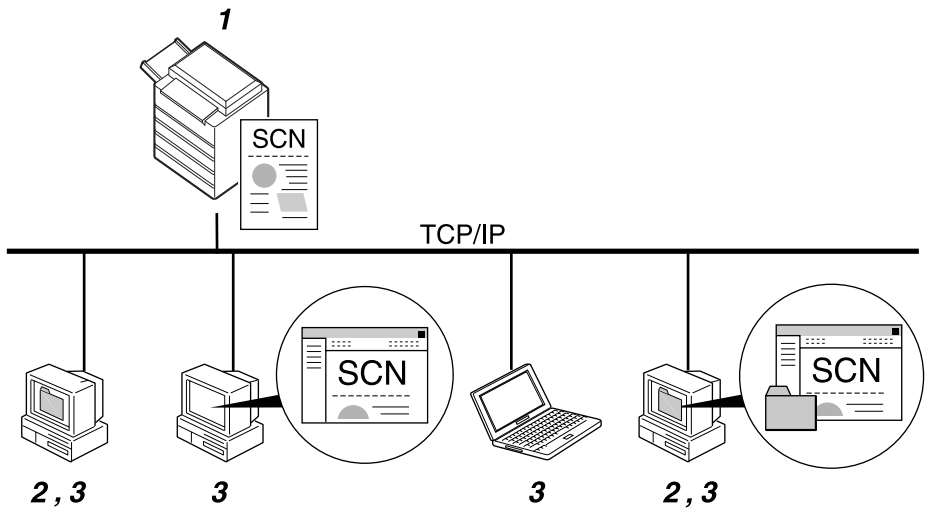
Prima di inviare file scansiti tramite la funzione Scan to Folder

In questa sezione viene illustrata la preparazione e le procedure per l'invio di file tramite la funzione Scan to Folder.

Panoramica sull'invio dei file scansiti tramite la funzione Scan to Folder

In questa sezione vengono illustrate le funzioni per l'invio di file scansiti tramite la funzione Scan to Folder.

Invio dei file a cartelle condivise



ZZZ509S

1. **Questo apparecchio**

È possibile inviare file scansiti a cartelle condivise in rete. Per inviare file scansiti a cartelle di rete condivise, utilizzare il protocollo SMB.

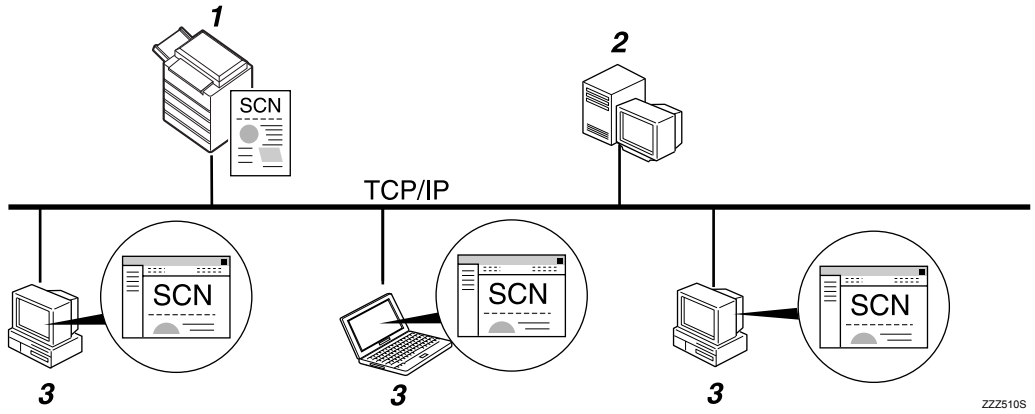
2. **Computer con una cartella condivisa**

Per utilizzare questa funzione, è necessario prima creare una cartella condivisa. È possibile specificare una cartella condivisa in cui salvare i file scansiti.

3. **Computer client**

È inoltre possibile visualizzare i file scansiti salvati in una cartella condivisa di un computer client.

Invio dei file a un server FTP



1. Questo apparecchio

È possibile inviare file scansiti a cartelle di server FTP. Per inviare file di scansione a cartelle di server FTP, utilizzare il protocollo FTP.

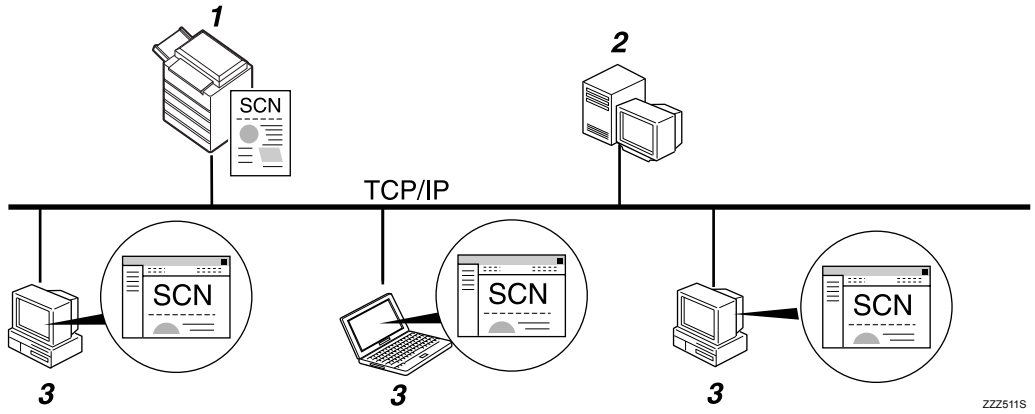
2. Server FTP

Il server FTP è un server che offre servizi di trasferimento file tra computer nella stessa rete. I file trasferiti vengono memorizzati su questo server. È necessario disporre di un server FTP all'interno della rete LAN/WAN a cui appartiene la macchina. Non è possibile accedere a un server FTP tramite un server proxy.

3. Computer client

È inoltre possibile visualizzare i file scansiti salvati su un server FTP da un computer client. È necessario disporre di un programma client FTP sul computer per effettuare la connessione a un server FTP.

Invio dei file a un server NetWare



1. Questo apparecchio

È possibile inviare file scansiti a cartelle NetWare. Per inviare file scansiti a cartelle NetWare, utilizzare il protocollo NCP.

2. Server NetWare

È possibile utilizzare questo server per condividere file sulla rete tramite NetWare. Attraverso l'invio di dati immagine al server, è possibile memorizzare i file sul server.

3. Computer client

Per il download di file, è necessario che un computer esegua il client NetWare e che sia stato effettuato l'accesso al server.

Preparazione per l'invio tramite la funzione Scan to Folder

In questa sezione viene illustrata la preparazione e le impostazioni per l'invio di file scansiti tramite la funzione Scan to Folder.

Importante

❒ È possibile inviare file a cartelle condivise di computer client.

❒ È inoltre possibile inviare file a server FTP se presenti sulla rete.

❒ È inoltre possibile inviare file a server NetWare se presenti sulla rete.

1 Collegare la macchina alla rete.

Collegare la macchina alla rete mediante un cavo Ethernet o un cavo IEEE 1394, oppure utilizzando una LAN wireless (IEEE 802.11b).

2 Effettuare le impostazioni di rete necessarie in [Impostazioni di Sistema].

Se è stata collegata la macchina alla rete utilizzando un cavo Ethernet, effettuare le impostazioni seguenti. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

- Specificare l'indirizzo IPv4 della macchina e la maschera di sottorete.
- Specificare l'indirizzo gateway IPv4.
- In **[Protocollo attivo]**, attivare **[IPv4]**.
- Per inviare file a cartelle condivise, attivare **[SMB]** in **[Protocollo attivo]**. Per inviare file a cartelle NetWare, attivare **[NetWare]** in **[Protocollo attivo]**.

3 Se necessario, modificare le impostazioni in [Impostazioni invio] sotto [Impostazioni Scanner].

Nota

❒ Per collegare la macchina alla rete utilizzando un cavo IEEE 1394 o una LAN wireless (IEEE 802.11b), è necessaria rispettivamente una scheda di espansione 1394 o una scheda di espansione LAN wireless. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida di rete.

❒ Gli elementi da impostare in **[Impostazioni di Sistema]** variano in base all'ambiente di rete. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ Per informazioni su **[Impostazioni Scanner]**, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ L'invio di file tramite SMB è disponibile solo in ambiente NetBIOS su TCP/IP. L'invio di file tramite SMB non è disponibile in ambiente NetBEUI.

❒ Anche quando le impostazioni effettuate tramite il Pannello di controllo, Web Image Monitor, Telnet o altri metodi non consentono l'uso di SMB o FTP, i file possono comunque essere inviati.

Registrare cartelle di destinazione nella rubrica

È possibile registrare indirizzi di cartelle di destinazione utilizzate di frequente direttamente nella rubrica. Registrare gli indirizzi delle cartelle in **[Gestione rubrica]** sotto **[Strumenti ammin.]** da **[Impostazioni di Sistema]**. È inoltre possibile registrare gli indirizzi come gruppi.

Nota

❒ Per dettagli su come registrare indirizzi di cartelle di destinazione nella rubrica, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ Per registrare le voci nella rubrica è possibile usare Web Image Monitor o SmartDeviceMonitor for Admin. Per informazioni dettagliate sull'installazione di SmartDeviceMonitor for Admin, vedere la Guida di rete. Per informazioni dettagliate sulla registrazione di indirizzi, vedere la Guida di ciascuna applicazione.

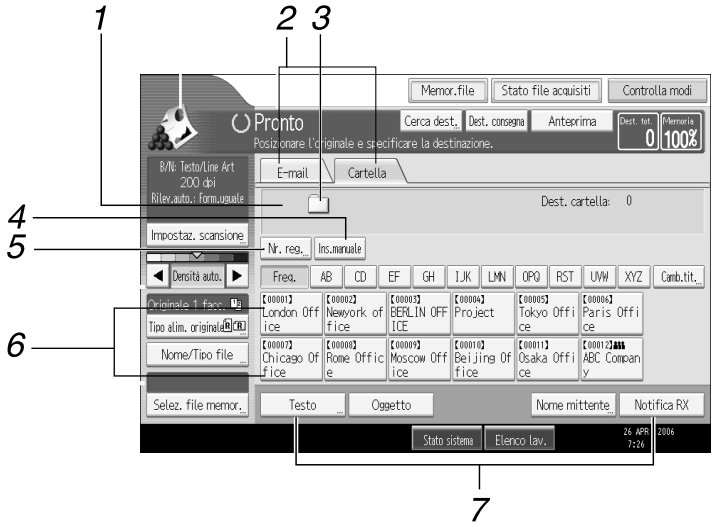
❒ In base al tipo di macchina, potrebbe non essere possibile utilizzare la macchina quando viene aggiornata la rubrica tramite file CSV (recuperati utilizzando SmartDeviceMonitor for Admin) contenenti codici utente.

Schermata Scan to Folder

In questa sezione viene illustrato il layout della schermata per l'invio di file tramite la funzione Scan to Folder.

2

Le voci delle funzioni visualizzate fungono da tasti di selezione. È possibile selezionare o specificare una voce per mezzo di una pressione su di essa. Quando si seleziona o si specifica una voce sul display informativo, viene evidenziata così **[TIFF]**. I tasti che non possono essere selezionati vengono visualizzati come **[OK]**.



ALQ007S IT

1. Campo destinatari

Verrà visualizzata la destinazione specificata. Se sono state specificate più destinazioni, premere **[▲]** o **[▼]** per scorrere attraverso le destinazioni.

2. E-mail / Cartella

Premere per passare dalla schermata Scan to Folder alla schermata E-mail.

Permette di cambiare la schermata anche quando vengono inviati gli stessi file sia tramite e-mail che tramite Scan to Folder.

3. Icona Scan to Folder

Questa icona indica che è visualizzata la schermata Scan to Folder.

4. [Ins.manuale]

Per specificare destinazioni non registrate nella rubrica, premere questo tasto per visualizzare la tastiera a sfioramento, quindi immettere l' indirizzo della cartella di destinazione.

5. [Nr. reg.]

Premere questo pulsante per specificare un destinatario utilizzando un numero di registrazione a cinque cifre.

6. Elenco destinazioni

Viene visualizzato l'elenco delle destinazioni registrate nella macchina.

Se non è possibile visualizzare tutte le destinazioni, premere **[▲]** o **[▼]** per passare da una schermata all'altra.

I gruppi di destinatari sono indicati da questo simbolo (👥).

7. [Testo][Oggetto][Nome mittente][Notifica RX]

È possibile immettere il messaggio e specificare l'oggetto, il mittente o se utilizzare o meno lo standard MDN (Message Disposition Notification). Le voci verranno utilizzate per la trasmissione di e-mail quando vengono inviati file contemporaneamente tramite Scan to Folder ed e-mail. Per informazioni, vedere "Invio tramite E-mail dei file scansiti".

Riferimento

P.11 "Invio tramite E-mail dei file scansiti"

Operazioni di base per l'utilizzo della funzione Scan to Folder

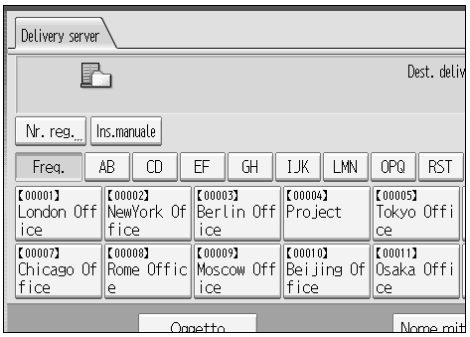
In questa sezione vengono descritte le operazioni di base per l'utilizzo della funzione Scan to Folder.

1 Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.

Se è rimasta un'impostazione precedente, premere il tasto **[Cancella modi]**.

2 Se appare la schermata di Network Delivery Scanner o E-mail, passare alla schermata Scan to Folder.

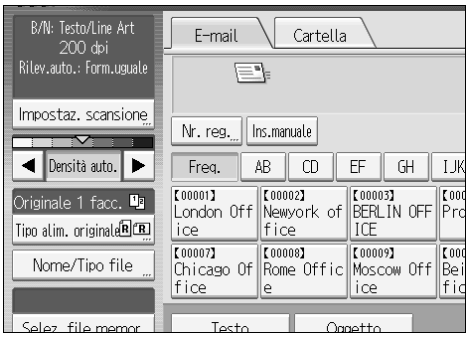
Per informazioni dettagliate, vedere "Passare alla schermata Scan to Folder".



3 Posizionare gli originali.

4 Se necessario, premere [Impostaz. scansione] per specificare le impostazioni dello scanner quali risoluzione e formato della scansione.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazioni di scansione diverse".



5 Se necessario, specificare la densità di scansione.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Regolazione della densità dell'immagine".

6 Se necessario, premere [Tipo alim. originale] per specificare impostazioni quali l'orientamento dell'originale.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale".

7 **Se necessario, premere [Nome/Tipo file] per specificare impostazioni quali nome e formato del file.**

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazione del tipo e del nome di file".

8 **Specificare la destinazione.**

È possibile specificare più destinazioni.

Per informazioni dettagliate, vedere "Specificare destinazioni Scan to Folder".

9 **Premere il tasto [Avvio].**

Se viene effettuata una scansione in serie posizionare gli originali successivi.

Nota

- ❒ Se sono state selezionate più destinazioni, è possibile premere **[▲]** o **[▼]** accanto al campo della destinazione per scorrere attraverso le destinazioni.
- ❒ Per annullare una destinazione selezionata, visualizzare la destinazione nel campo relativo, quindi premere **[Cancella/Stop]**. È possibile cancellare una destinazione selezionata dalla rubrica premendo nuovamente la destinazione selezionata.
- ❒ Premendo **[Controlla modi]**, è possibile passare dalla schermata iniziale dello scanner alla schermata Controlla modi in modo da controllare le impostazioni. Per informazioni, vedere "Controlla modi".
- ❒ Se viene premuto **[Anteprima]** e viene effettuata la scansione di un documento, viene visualizzata la schermata Anteprima. Per informazioni, vedere "Anteprima".
- ❒ Per annullare la scansione, premere **[Cancella/Stop]**.
- ❒ È inoltre possibile memorizzare un file e contemporaneamente inviarlo tramite la funzione Scan to Folder. Per informazioni, vedere "Memorizzazione e invio contemporaneo tramite la funzione Scan to Folder".

Riferimento

P.46 "Passare alla schermata Scan to Folder"

P.109 "Impostazioni di scansione diverse"

P.121 "Regolazione della densità dell'immagine"

P.122 "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale"

P.131 "Impostazione del tipo e del nome di file"

P.47 "Specificare destinazioni Scan to Folder"

P.5 "Controlla modi"

P.6 "Anteprima"

P.61 "Memorizzazione e invio simultaneo del file tramite la funzione Scan to Folder"

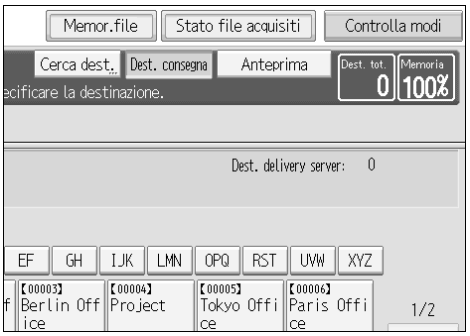
Passare alla schermata Scan to Folder

La presente sezione illustra come passare alla schermata Scan to Folder.

Se è visualizzata la schermata E-mail, premere **[Cartella]** per passare alla schermata Scan to Folder.

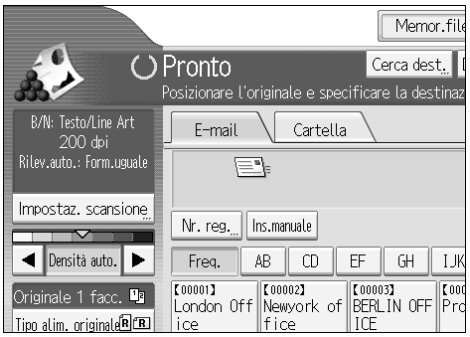
Se è visualizzata la schermata Network Delivery Scanner, passare alla schermata Scan to Folder nel modo seguente:

1 **Premere [Dest. consegna].**



Appare la schermata E-mail o Scan to Folder.

2 **Se appare la schermata E-mail, premere [Cartella].**



Appare la schermata Scan to Folder.

Nota

❒ Non è possibile passare ad un'altra schermata dalla schermata Network Delivery Scanner se sono state specificate le destinazioni di consegna. Per annullare la destinazione specificata, visualizzare la destinazione nel campo relativo della schermata Network Delivery Scanner, quindi premere **[Cancella/Stop]**.

Specificare destinazioni Scan to Folder

In questa sezione viene illustrato come specificare le destinazioni Scan to Folder.

È possibile inviare un file tramite la funzione Scan to Folder nei modi seguenti:

- Selezionare una destinazione registrata nella rubrica della macchina.
- Inviare un file a una cartella di rete condivisa
- Inviare un file a un server FTP
- Inviare un file a una struttura NDS o a un server NetWare

Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina

In questa sezione viene illustrato come selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina

Importante

❒ Per utilizzare questa funzione, è necessario prima registrare le destinazioni in **[Impostazioni di Sistema]**.

È possibile selezionare una destinazione registrata nella rubrica della macchina in uno dei modi seguenti:

- Selezionare la destinazione dalla lista destinazioni.
- Selezionare la destinazione immettendo il numero di registrazione
- Selezionare la destinazione effettuando una ricerca nella rubrica indirizzi della macchina.

Nota

❒ Se è stato specificato il codice di protezione degli indirizzi per l'accesso alla rubrica, appare la schermata per inserire il codice di protezione degli indirizzi.

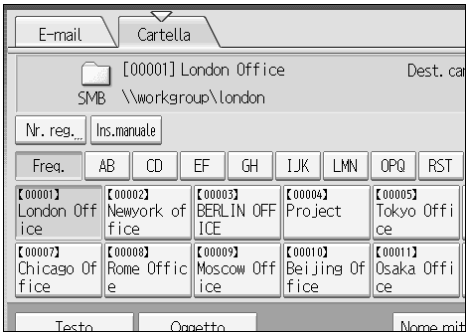
❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, determinate destinazioni potrebbero non comparire nell'elenco destinazioni.

Selezionare una destinazione registrata nella lista destinazioni.

Selezionare la destinazione dall'elenco destinazioni.

1 Nell'elenco destinazioni premere il tasto con il nome della destinazione.

Il tasto della destinazione selezionata viene evidenziato e la destinazione compare sul campo relativo nella parte superiore della schermata.



Se la destinazione non viene visualizzata, intraprendere una delle seguenti azioni:

- Visualizzare la destinazione selezionando la lettera iniziale dal titolo
- Visualizzare la destinazione premendo **[▲]** o **[▼]**

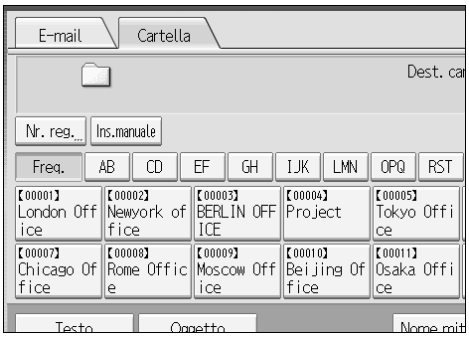
Nota

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, determinate destinazioni potrebbero non comparire nell'elenco destinazioni.

Selezionare una destinazione immettendo il numero di registrazione

Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina utilizzando il numero di registrazione relativo.

1 Premere [Nr. reg.].



2 Inserire il numero di registrazione a cinque cifre assegnato ad una cartella di destinazione utilizzando i tasti numerici.

Se il numero immesso è inferiore alle cinque cifre, premere 【#】 dopo l'ultimo numero.

Esempio: per immettere 00004

Premere 【4】, quindi premere 【#】.

3 Premere [OK].

Premendo **[Cambia]**, è possibile modificare la destinazione selezionata.

Ricerca e selezione della destinazione nella rubrica della macchina

In questa sezione viene illustrato come effettuare la ricerca e selezione della destinazione nella rubrica della macchina.

1 Premere [Cerca dest.].

2 Per effettuare una ricerca tramite nome della destinazione, premere [Nome].

Per effettuare una ricerca per percorso, premere **[Nome cartella]**.

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento per consentire di immettere nome o percorso.

È anche possibile effettuare la ricerca combinando **[Nome]** e **[Nome cartella]**.

3 Immettere una parte del nome del destinatario.

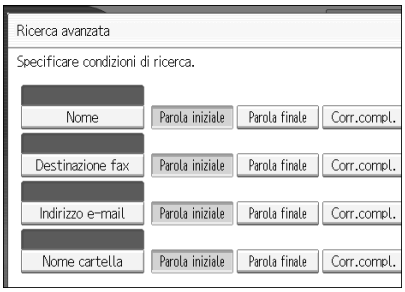
Per effettuare una ricerca per percorso, immettere parte del percorso.

4 Premere [OK].

5 Se necessario, premere [Ricerca avanzata] e quindi specificare i criteri di ricerca dettagliati.

Premendo **[Ricerca avanzata]**, è possibile effettuare la ricerca seguendo criteri quali **[Nome]**, **[Indirizzo e-mail]** e **[Nome cartella]**.

È inoltre possibile effettuare la ricerca combinando i criteri **[Parola iniziale]** o **[Parola finale]** con gli altri criteri.



La schermata illustrata rappresenta un esempio. Gli elementi effettivamente visualizzati sulla schermata potrebbero essere differenti.

6 Premere [Avvia ricerca].

Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca.

7 Selezionare la cartella di destinazione.

8 Premere [OK].

Nota

❒ I criteri di ricerca che compaiono in **[Ricerca avanzata]**, ad esempio **[Nome]**, [**Indirizzo e-mail]** e **[Cartella]**, sono registrati nella rubrica della macchina. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ Premendo **[Dettagli]**, è possibile visualizzare i dettagli relativi alle destinazioni selezionate.

❒ È possibile visualizzare fino a 100 destinazioni come risultati della ricerca.

❒ Premendo **[Ricerca avanzata]** vengono visualizzati i criteri seguenti:

- **[Parola iniziale]**: vengono ricercati i nomi che iniziano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare “ABC”, immettere “A”.
- **[Parola finale]**: vengono ricercati i nomi che terminano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare “ABC”, immettere “C”.
- **[Corr.compl.]**: vengono ricercati i nomi che corrispondono al carattere o ai caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare “ABC”, immettere “ABC”.
- **[Incl.una parola]**: vengono ricercati i nomi che contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare “ABC”, immettere “A”, “B” o “C”.
- **[Escludi parole]**: vengono ricercati i nomi che non contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare “ABC”, immettere “D”.

Invio di file a una cartella di rete condivisa

In questa sezione viene illustrato come specificare destinazioni quando vengono inviati file a una cartella di rete condivisa.

Importante

- ❒ È necessario che la cartella condivisa sia stata creata precedentemente nel computer client.
- ❒ In base al sistema operativo del computer client, è possibile che l'accesso alla cartella condivisa richieda l'autenticazione.

È possibile inviare un file a una cartella condivisa attraverso la rete nei modi seguenti:

- Immettere direttamente il percorso alla destinazione
- Specificare il percorso visualizzando la rete per la destinazione

Immissione manuale del percorso di destinazione

È possibile immettere il percorso della cartella di destinazione manualmente.

1 **Premere [Ins.manuale].**

2 **Premere [SMB].**

3 **Premere [Ins.manuale] alla destra del campo del percorso.**

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

4 **Immettere il percorso della cartella.**

Questo è un esempio di percorso dove il nome della cartella è "utente" e il nome del computer è "desk01": \\desk01\utente.

Anziché specificare la destinazione attraverso il percorso, è anche possibile indicare l'indirizzo IPv4 relativo.

5 **Premere [OK].**

6 In base all'impostazione della destinazione, immettere il nome utente per l'accesso al computer client.

Premere **[Ins.manuale]** a destra del campo del nome utente per visualizzare la tastiera a sfioramento.

7 In base all'impostazione della destinazione, immettere la password per l'accesso al computer client.

Premere **[Ins.manuale]** per la password per visualizzare la tastiera a sfioramento.

8 Premere [Test connes.].

Viene eseguito un test di connessione per controllare se la cartella condivisa specificata esiste.

9 Verificare il risultato del test di connessione, quindi premere [Esci].

10 Premere [OK].

Nota

- ❒ Se per l'accesso alla cartella è richiesta l'autenticazione, viene visualizzata una schermata di accesso. Immettere nome utente e password.
- ❒ Se viene modificato il protocollo dopo l'immissione del nome del percorso, del nome utente o della password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- ❒ La voce indirizzo IPv4 viene supportata da Windows98/Me/2000/XP, Windows NT4.0 e Windows Server 2003.
- ❒ I nomi di computer e cartella condivisa di lunghezza superiore a 12 caratteri non possono essere visualizzati.
- ❒ Per modificare il percorso della cartella immessa, premere **[Cambia]** situato sulla parte sinistra del campo delle destinazioni. Digitare il percorso corretto per la cartella, quindi premere **[OK]**.
- ❒ Il test di connessione potrebbe richiedere un certo tempo.
- ❒ Potrebbe non essere possibile premere **[Test connes.]** subito dopo la pressione di **[Annulla]** durante il test di connessione.
- ❒ Anche se il test di connessione va a buon fine, la macchina potrebbe fallire il trasferimento del file se non sono disponibili privilegi di scrittura per il file oppure quando non è disponibile spazio sufficiente sul disco fisso.
- ❒ È possibile registrare il percorso della destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori dettagli, vedere "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata".

Riferimento

P.60 "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata"

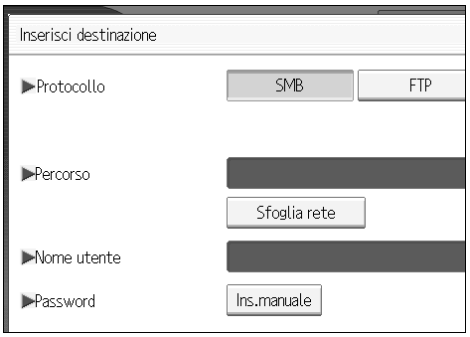
Specificare il percorso visualizzando le destinazioni nella rete

È possibile visualizzare la cartella di destinazione nei computer sulla rete e quindi specificare il percorso.

1 **Premere [Ins.manuale].**

2 **Premere [SMB].**

3 **Premere [Sfoglia rete] sotto il campo del nome del percorso.**



Vengono visualizzati domini o gruppi di lavoro sulla rete.

4 **Selezionare il dominio o il gruppo di lavoro in cui è presente la cartella di destinazione.**

5 **Selezionare il computer client in cui è presente la cartella di destinazione.**

Se non è possibile trovare il computer che si sta cercando, premere **[Livello superiore]** ed effettuare la ricerca in tale livello.

Se per accedere al computer selezionato è richiesta l'autenticazione, viene visualizzata una schermata di autenticazione. Per effettuare l'autenticazione, immettere nome utente e password.

6 **Selezionare la cartella di destinazione.**

Se la cartella selezionata dispone di cartelle secondarie, vengono visualizzate anche le cartelle secondarie.

Se non è possibile trovare la cartella di destinazione, premere **[Livello superiore]** e quindi effettuare la ricerca della cartella a quel livello.

7 **Premere [OK] due volte.**

Nota

- ❒ Se per l'accesso alla cartella è richiesta l'autenticazione, viene visualizzata una schermata di accesso. Immettere nome utente e password.
- ❒ Se viene modificato il protocollo dopo l'immissione del nome del percorso, del nome utente o della password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- ❒ I nomi di computer e cartella condivisa di lunghezza superiore a 12 caratteri non possono essere visualizzati.
- ❒ È possibile visualizzare fino a 100 computer o cartelle condivise.
- ❒ La macchina potrebbe fallire il trasferimento del file se l'utente non è autorizzato alla scrittura nella cartella condivisa oppure se non è disponibile spazio sufficiente sul disco fisso.
- ❒ È possibile registrare il percorso della destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori dettagli, vedere "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata".

Riferimento

P.60 "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata"

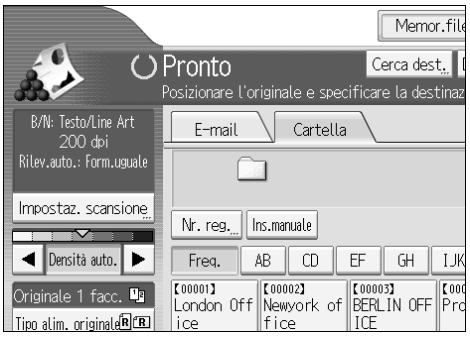
Invio dei file a un server FTP

In questa sezione viene illustrato come specificare le destinazioni quando vengono inviati file a un server FTP.

Immissione manuale del percorso di un server FTP

È possibile immettere manualmente il percorso di un server FTP.

1 **Premere [Ins.manuale].**



2 **Premere [FTP].**

3 **Premere [Ins.manuale] alla destra del campo del nome del server.**

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

4 Immettere il nome del server.

Anziché specificare la destinazione attraverso il percorso, è anche possibile indicare l'indirizzo IPv4 relativo.

5 Premere [Ins.manuale] alla destra del campo del percorso.

6 Immettere il percorso della cartella.

Questo è un esempio di percorso dove il nome della cartella è "utente" e il nome della sottocartella è "lib": lib\utente.

7 Premere [OK].

8 Immettere il nome utente in base all'impostazione della destinazione.

Premere **[Ins.manuale]** a destra del campo del nome utente per visualizzare la tastiera a sfioramento.

9 Immettere la password in base all'impostazione della destinazione.

Premere **[Ins.manuale]** accanto al campo della password per visualizzare la tastiera a sfioramento.

10 Per modificare il numero della porta specificato in [Impostazioni di Sistema], premere [Cambia] alla destra del campo relativo al numero della porta. Immettere un numero di porta utilizzando i tasti numerici e premere [#].

11 Premere [Test connes.].

Viene eseguito un test di connessione per controllare se la cartella specificata esiste.

12 Verificare il risultato del test di connessione, quindi premere [Esci].

13 Premere [OK].

Nota

- ❒ Se viene modificato il protocollo dopo l'immissione del nome del percorso, del nome utente o della password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- ❒ Il test di connessione potrebbe richiedere un certo tempo.
- ❒ Potrebbe non essere possibile premere **[Test connes.]** subito dopo la pressione di **[Annulla]** durante il test di connessione.
- ❒ Per cambiare il percorso registrato di una cartella di destinazione, premere **[Modifica]** alla sinistra del campo di destinazione per visualizzare la tastiera a sfioramento, immettere il nuovo percorso e quindi fare clic su **[OK]**.
- ❒ È possibile registrare il percorso della destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori dettagli, vedere "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata".
- ❒ La macchina potrebbe fallire il trasferimento del file se l'utente non ha l'autorizzazione alla scrittura nella cartella oppure se non è disponibile spazio sufficiente sul disco fisso.

Riferimento

P.60 "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata"

Invio di file a una struttura NDS o a un server NetWare

In questa sezione viene illustrato come specificare le destinazioni quando vengono inviati file a una struttura NDS o a un server NetWare.

È possibile inviare un file a una struttura NDS o a un server NetWare nei modi seguenti:

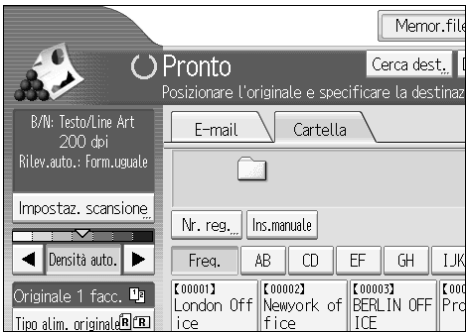
- Immettere direttamente il percorso alla struttura NDS o al server NetWare
- Specificare il percorso visualizzando la struttura NDS o il server NetWare come destinazione

Riferimento
P.47 “Selezionare la destinazione dalla rubrica della macchina”

Immettere manualmente il percorso della struttura NDS o del server NetWare

È possibile immettere manualmente il percorso della struttura NDS o del server NetWare.

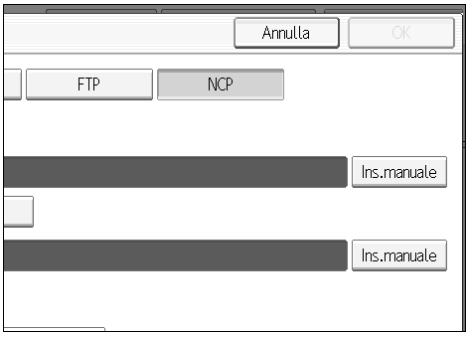
1 Premere [Ins.manuale].



2 Premere [NCP].

3 Selezionare il tipo di connessione. Premere [NDS] per specificare la cartella nella struttura NDS. Premere [Bindery] per specificare la cartella nel server NetWare.

4 Premere [Ins.manuale] alla destra del campo del percorso.



Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

5 Immettere il percorso della cartella.

Se viene impostato il tipo di connessione su **[NDS]**, il nome della struttura NDS è "struttura", il nome del contesto che include il volume è "contesto", il nome del volume è "volume" e il nome della cartella è "cartella", il percorso sarà "\\struttura\volume.contesto\cartella".

Se viene impostato il tipo di connessione su **[Bindery]**, il nome del server NetWare è "server", il nome del volume è "volume" e il nome della cartella è "cartella", il percorso sarà "\\server\volume\cartella."

6 Premere [OK].

7 Immettere il nome utente per l'accesso alla struttura NDS o al server NetWare.

Premere **[Ins.manuale]** alla destra del campo del nome utente. Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

Se si preme **[NDS]** per **[Tipo connessione]**, immettere il nome utente, quindi il nome del contesto con l'oggetto. Se il nome dell'utente è "utente" e il nome del contesto è "contesto", il nome utente sarà "utente.contesto".

8 Se è stata specificata una password per l'accesso dell'utente, immetterla.

Premere **[Ins.manuale]** alla destra del campo della password. Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

9 Premere [Test connes.].

Viene eseguito un test di connessione per controllare se la cartella condivisa specificata esiste.

10 Verificare il risultato del test di connessione, quindi premere [Esci].

11 Premere [OK].

Nota

- ❒ Se viene modificato il protocollo dopo l'immissione del nome del percorso, del nome utente o della password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- ❒ Per cambiare il percorso registrato di una cartella di destinazione, premere **[Modifica]** alla sinistra del campo di destinazione per visualizzare la tastiera a sfioramento, immettere il percorso corretto e quindi premere **[OK]**.
- ❒ È possibile effettuare la connessione solo a cartelle per cui si dispone del diritto di lettura.
- ❒ Il test di connessione potrebbe richiedere un certo tempo.
- ❒ Potrebbe non essere possibile premere **[Test connes.]** subito dopo la pressione di **[Annulla]** durante il test di connessione.
- ❒ Anche se il test di connessione va a buon fine, la macchina potrebbe fallire il trasferimento del file se non sono disponibili privilegi di scrittura per il file oppure quando non è disponibile spazio sufficiente sul disco fisso.

❒ È possibile registrare il percorso della destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori dettagli, vedere "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata".

Riferimento

P.60 "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata"

2

Specificare il percorso a una cartella di destinazione in una struttura NDS o in un server NetWare attraverso la rete

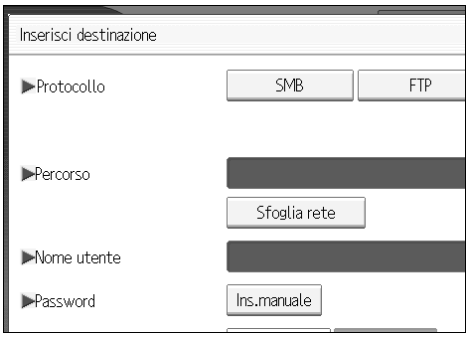
È possibile visualizzare la rete e specificare il percorso a una cartella di destinazione in una struttura NDS o in un server NetWare.

1 Premere [Ins.manuale].

2 Premere [NCP].

3 Selezionare il tipo di connessione. Premere [NDS] per visualizzare la struttura NDS. Premere [Bindery] per visualizzare il server NetWare.

4 Premere [Sfoglia rete] sotto il campo del nome del percorso.



Se è stato selezionato **[NDS]** sotto **[Tipo connessione]**, viene visualizzato l'elenco della struttura NDS.

Se è stato selezionato **[Bindery]** sotto **[Tipo connessione]**, viene visualizzato l'elenco del server NetWare.

5 Selezionare la cartella di destinazione nella struttura NDS oppure sul server NetWare.

Se non è possibile trovare la cartella di destinazione, premere **[Livello superiore]** e quindi effettuare la ricerca della cartella a quel livello.

6 Selezionare la cartella di destinazione.

7 Premere [OK] due volte.

Nota

- ❒ Se viene modificato il protocollo dopo l'immissione del nome del percorso, del nome utente o della password, viene visualizzato un messaggio di conferma.
- ❒ Vengono visualizzate solo le cartelle per cui si dispone del diritto di lettura.
- ❒ Se la lingua utilizzata per la struttura NDS o dal server NetWare è diversa da quella utilizzata dalla macchina, i nomi dei file nella struttura NDS o sul server NetWare potrebbero apparire alterati.
- ❒ È possibile visualizzare sino a 100 elementi.
- ❒ Se la struttura NDS o il server NetWare richiedono l'autenticazione, viene visualizzata una schermata di accesso. Immettere il nome utente e la password per l'accesso alla struttura NDS o al server NetWare. Se si accede alla struttura NDS, immettere il nome utente, quindi il nome del contesto contenente l'oggetto utente. Se il nome dell'utente è "utente" e il nome del contesto è "contesto", il nome utente sarà "utente.contesto".
- ❒ La macchina potrebbe fallire il trasferimento del file se l'utente non ha l'autorizzazione alla scrittura nella cartella oppure se non è disponibile spazio sufficiente sul disco fisso.
- ❒ È possibile registrare il percorso della destinazione nella rubrica della macchina. Per ulteriori dettagli, vedere "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata".

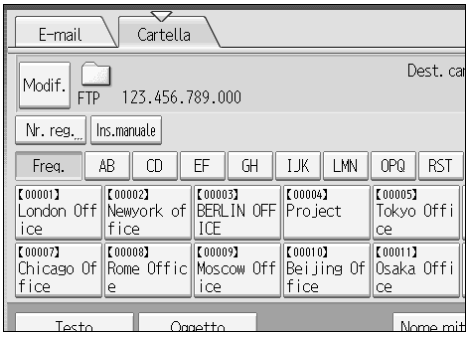
Riferimento

P.60 "Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata"

Registrare nella rubrica il percorso della destinazione selezionata

In questa sezione viene illustrato come registrare nella rubrica della macchina percorsi delle cartelle immessi manualmente o specificati visualizzando la rete.

1 Nel campo della destinazione, visualizzare la destinazione che si desidera registrare.



2 Premere [Prog.Dest.].

3 Premere [Nomi] e quindi specificare il nome e altre informazioni da registrare.

Per informazioni dettagliate su come specificare le informazioni da registrare, consultare la Guida alle impostazioni generali.

4 Premere [OK].

Nota

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, **[Prog.Dest.]** potrebbe non essere visualizzato.

Memorizzazione e invio simultaneo del file tramite la funzione Scan to Folder

In questa sezione viene illustrato come memorizzare un file e contemporaneamente inviarlo utilizzando la funzione Scan to Folder.

1 Premere [Memor.file].

2 Assicurarsi che sia selezionato [Invia e memorizza].

3 Se necessario, specificare i dati di file, ad esempio [Nome utente], [Nome file] e [Password].

Per ulteriori informazioni, vedere “Specificare informazioni di file per un file memorizzato”.

4 Premere [OK].

5 Specificare l’impostazione di invio del file tramite la funzione Scan to Folder e quindi inviarlo.

Per informazioni sull’invio di un file tramite la funzione Scan to Folder, vedere “Operazioni di base quando viene utilizzata la funzione Scan to Folder”.

Nota

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, **[Privilegi d'accesso]** potrebbe essere visualizzato al posto di **[Nome utente]**. Per informazioni più dettagliate su come specificare **[Privilegi d'accesso]**, rivolgersi all’amministratore.

❒ Se vengono memorizzati file scansiti e contemporaneamente inviati tramite la funzione Scan to Folder, non è possibile ritrasmettere i file dalla schermata Scan to Folder. Per inviare nuovamente i file, selezionare i file nella schermata Seleziona file memorizzati e quindi inviarli. Per informazioni, vedere “Inviare un file memorizzato”.

Riferimento

P.68 “Specificare informazioni di file per un file memorizzato”

P.44 “Operazioni di base per l’utilizzo della funzione Scan to Folder”

P.77 “Inviare un file memorizzato”

3. Memorizzazione dei file utilizzando la funzione scanner

Utilizzando la funzione scanner, è possibile memorizzare i file scansiti nella macchina e quindi inviarli tramite e-mail o la funzione Scan to Folder.

Prima di memorizzare i file

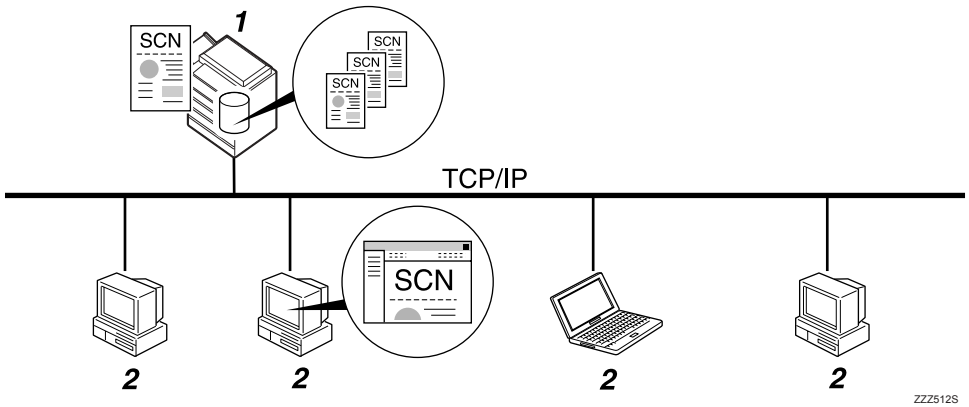
In questa sezione viene illustrata la memorizzazione di file nella funzione scanner fornendo le avvertenze relative.

Panoramica della memorizzazione di file nella funzione scanner

In questa sezione viene illustrata la memorizzazione di file nella funzione scanner.

Importante

- ❒ È possibile specificare una password per ciascun file memorizzato. Altri utenti possono effettuare l'accesso ai file non protetti da password nella stessa rete LAN utilizzando DeskTopBinder. È consigliabile proteggere i file memorizzati da accessi non autorizzati specificando una password.
- ❒ I file scansiti memorizzati nella macchina possono andare perduti se si verifica un qualche problema. Si sconsiglia di utilizzare il disco fisso per memorizzare file importanti. Il fornitore non è responsabile per qualsiasi danno derivante dalla perdita di file. Per la memorizzazione a lungo termine di file, si consiglia di utilizzare DeskTopBinder. Per informazioni, contattare il rivenditore di zona.



1. Questa macchina

È possibile memorizzare i file scansiti sul disco fisso della macchina. I file memorizzati possono essere inviati tramite e-mail, tramite la funzione Scan to Folder oppure tramite il Network Delivery Scanner.

2. Computer client

Utilizzando DeskTopBinder è possibile visualizzare, copiare o eliminare file memorizzati nella macchina attraverso la rete. Utilizzando Web Image Monitor è possibile visualizzare, scaricare o eliminare file memorizzati nella macchina attraverso la rete. Per informazioni più dettagliate su DeskTopBinder Lite, vedere i manuali di DeskTopBinder Lite–. Per informazioni su Web Image Monitor, vedere la Guida in linea di Web Image Monitor.

Nota

- ❒ I file memorizzati verranno eliminati dopo un periodo prefissato. Per informazioni su come specificare il periodo, vedere la Guida alle impostazioni generali.
- ❒ I file memorizzati utilizzando la funzione scanner non possono essere stampati dal pannello di controllo della macchina. Stampare i file da un computer client una volta ricevuti sul computer.
- ❒ È inoltre possibile memorizzare un file e contemporaneamente inviarlo tramite e-mail o la funzione Scan to Folder, oppure memorizzarlo e contemporaneamente consegnarlo. Per informazioni, vedere "Memorizzazione e invio simultaneo tramite e-mail", "Memorizzazione e invio contemporaneo del file tramite la funzione Scan to Folder" e "Memorizzazione e consegna simultanei".

Riferimento

P.34 "Memorizzazione e invio simultaneo tramite e-mail"

P.61 "Memorizzazione e invio simultaneo del file tramite la funzione Scan to Folder"

P.102 "Memorizzazione e consegna simultanei"

Operazioni di base per la memorizzazione di file scansiti

In questa sezione vengono descritte le operazioni di base per la memorizzazione di file scansiti.

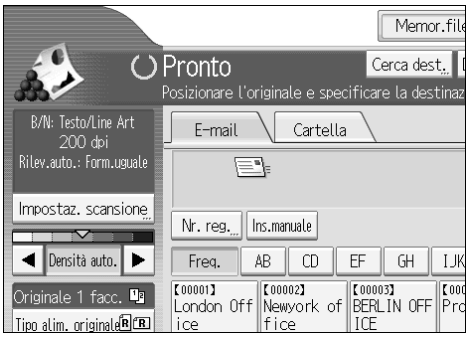
1 Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.

Se è rimasta un'impostazione precedente, premere il tasto **【Cancella modi】**.

2 Posizionare gli originali.

3 Se necessario, premere [Impostaz. scansione] per specificare le impostazioni dello scanner quali risoluzione e formato della scansione.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazioni di scansione diverse".



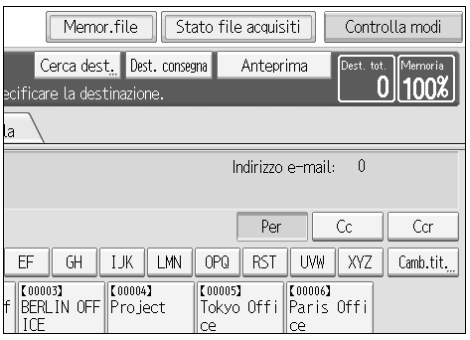
4 Se necessario, specificare la densità di scansione.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Regolazione della densità dell'immagine".

5 Se necessario, premere [Tipo alim. originale] per specificare impostazioni quali l'orientamento dell'originale.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale".

6 Premere [Memor.file].



7 **Premere [Memorizza].**

8 **Se necessario, specificare le informazioni di file, ad esempio [Nome utente], [Nome file] e [Password].**

Per ulteriori informazioni, vedere "Specificare informazioni di file per un file memorizzato".

9 **Premere [OK].**

10 **Premere il tasto 【Avvio】.**

Se viene effettuata una scansione in serie posizionare gli originali successivi.

Nota

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, **[Privilegi d'accesso]** potrebbe essere visualizzato al posto di **[Nome utente]**. Per informazioni più dettagliate su come specificare **[Privilegi d'accesso]**, rivolgersi all'amministratore.

❒ Premendo **[Invia e memorizza]** è possibile contemporaneamente memorizzare i file scansiti e inviarli. Per informazioni, vedere "Memorizzazione e invio simultaneo tramite e-mail", "Memorizzazione e invio contemporaneo del file tramite la funzione Scan to Folder" e "Memorizzazione e consegna simultanei".

❒ Se è stata selezionata una destinazione o un mittente, non è possibile premere **[Memorizza]**.

❒ Per annullare la scansione, premere 【Cancella/Stop】.

Riferimento

P.109 "Impostazioni di scansione diverse"

P.121 "Regolazione della densità dell'immagine"

P.122 "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale"

P.68 "Specificare informazioni di file per un file memorizzato"

P.34 "Memorizzazione e invio simultaneo tramite e-mail"

P.61 "Memorizzazione e invio simultaneo del file tramite la funzione Scan to Folder"

P.102 "Memorizzazione e consegna simultanei"

Specificare informazioni di file per un file memorizzato

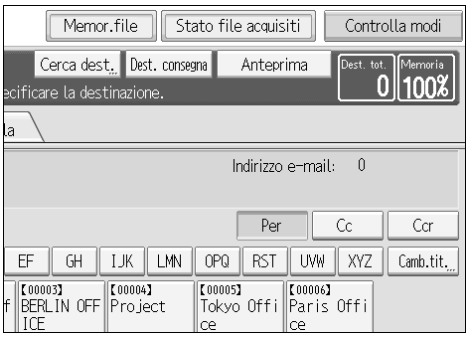
È possibile specificare dati per un file memorizzato, quali nome utente, nome di file e password.

Specificando i dati per un file memorizzato, è possibile effettuare la ricerca del file per nome utente o nome file, oppure proteggere il file con una password per impedire ad altre persone di effettuare l'accesso al file.

Specificare un nome utente

È possibile specificare un nome utente per il file memorizzato.

1 **Premere [Memor.file].**



Viene visualizzata la schermata Memorizza file.

2 **Premere [Nome utente].**

Viene visualizzato un elenco di nomi utente.

3 **Premere il nome utente che si desidera specificare.**

I nomi utente qui indicati sono stati programmati nella scheda **[Strumenti ammin.]** in **[Impostazioni di Sistema]**. Per specificare un nome non visualizzato, premere **[Ins.manuale]**, quindi immettere il nome utente.

4 **Premere [OK] due volte.**

Nota

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, **[Privilegi d'accesso]** potrebbe essere visualizzato al posto di **[Nome utente]**. Per informazioni più dettagliate su come specificare **[Privilegi d'accesso]**, rivolgersi all'amministratore.

Specificare un nome file

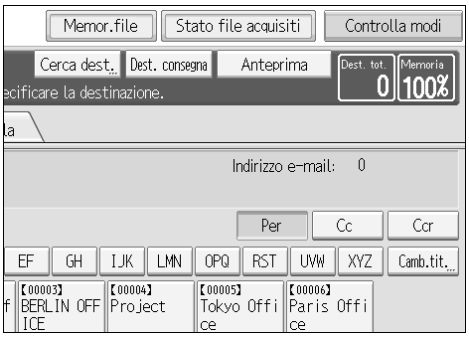
In questa sezione viene illustrato come modificare il nome di un file memorizzato.

Ai file memorizzati viene assegnato un nome che inizia con “SCAN” seguito da un numero a quattro cifre.

- Esempio: SCAN0001

È possibile modificare questo nome file.

1 **Premere [Memor.file].**



Viene visualizzata la schermata Memorizza file.

2 **Premere [Nome file].**

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

3 **Modifica del nome file.**

4 **Premere [OK] due volte.**

Nota

❒ Per informazioni sull’immissione del testo, vedere Informazioni su questa macchina.

Impostare una password

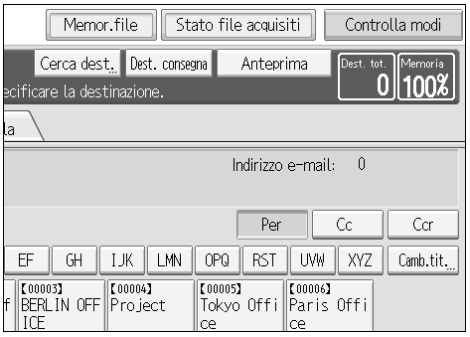
È possibile specificare una password per il file memorizzato.

Importante

❒ Non dimenticare la password. Se la si dimentica, consultare l'amministratore di sistema di questo apparecchio.

Specificando una password è possibile garantire che solo le persone che la conoscono possono visualizzare il file.

1 Premere [Memor.file].



Viene visualizzata la schermata Memorizza file.

2 Premere [Password].

3 Utilizzando la tastiera, immettere un numero di lunghezza compresa fra le quattro e le otto cifre.

4 Premere [OK].

5 Immettere nuovamente lo stesso numero utilizzando i tasti numerici.

6 Premere [OK] due volte.

Visualizzazione di un elenco di file memorizzati

In questa sezione viene descritto come utilizzare l'elenco dei file memorizzati.

Attraverso l'elenco dei file memorizzati è possibile eliminare i file memorizzati oppure modificarne i dati.

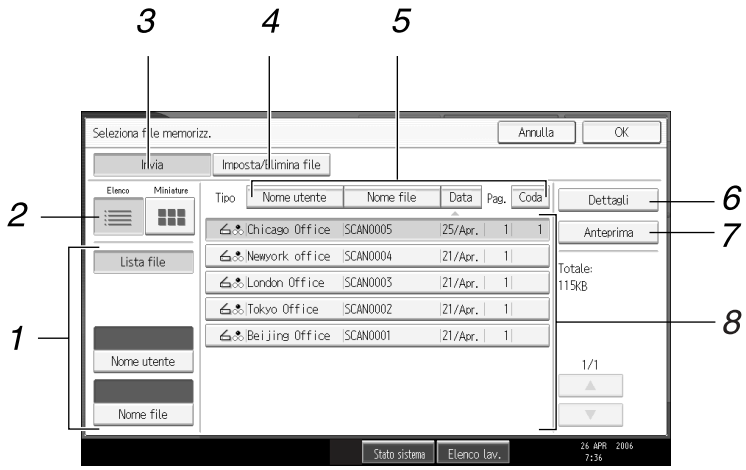
Elenco dei file memorizzati

In questa sezione viene descritto come viene visualizzato l'elenco dei file memorizzati.

Per visualizzare l'elenco dei file memorizzati, premere **[Selez. file memor.]** sulla schermata iniziale dello scanner.

L'elenco dei file memorizzati compare nel modo seguente:

Le voci delle funzioni visualizzate fungono da tasti di selezione. È possibile selezionare o specificare una voce per mezzo di una pressione su di essa. Quando si seleziona o si specifica una voce sul display informativo, viene evidenziata così **[** TIFF **]**. I tasti che non possono essere selezionati vengono visualizzati come **[** OK **]**.



ALQ008S IT

1. Tasti per ricercare i file

Premere per passare da una schermata all'altra per cercare un file per nome utente o nome file, oppure per passare alla schermata in cui sono visualizzati tutti i file.

2. Elenco/Miniature

È possibile scegliere se visualizzare i file memorizzati come elenco o come miniature.

3. [Invia]

Premere questo tasto per consegnare o inviare un file memorizzato tramite e-mail o tramite la funzione Scan to Folder.

4. [Imposta/Elimina file]

Premere questo tasto per eliminare i file memorizzati o modificare i dati di file.

5. Tasti per ordinare i file

Premere per ordinare i file secondo l'elemento selezionato. Selezionare nuovamente lo stesso elemento per ottenere l'ordinamento inverso. Tuttavia, non è possibile ordinare i file in ordine inverso di consegna.

6. [Dettagli]

Premere questo tasto per visualizzare i dettagli relativi al file selezionato.

7. [Anteprima]

Premere questo tasto per visualizzare un'anteprima del file selezionato. Per le informazioni, vedere "Controllo di un file memorizzato selezionato dall'elenco".

8. Elenco dei file memorizzati

Visualizza l'elenco di file memorizzati.

Se il file selezionato non compare, premere **[▲]** o **[▼]** per scorrere la schermata. Se è stata specificata una password per un file, a sinistra del nome utente per il file viene visualizzata un'icona.

Nota

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, alcuni file potrebbero non comparire nell'elenco.

❒ I file memorizzati in funzioni diverse dalla funzione scanner non compaiono in questa schermata.

Riferimento

P.74 "Controllo di un file memorizzato selezionato dall'elenco"

Ricerca nell'elenco di file memorizzati

È possibile cercare i file desiderati tra quelli memorizzati utilizzando il nome utente o il nome del file.

È possibile effettuare la ricerca nell'elenco dei file memorizzati in uno dei seguenti modi:

- Ricerca per nome utente
- Ricerca per nome file

Ricerca per nome utente

È possibile effettuare la ricerca di un file memorizzato per il relativo nome utente.

1 **Premere [Selez. file memor.].**

2 **Premere [Nome utente].**

3 **Selezionare il nome utente da usare per la ricerca.**

I nomi utente qui indicati sono stati programmati nella scheda **[Strumenti ammin.]** in **[Impostazioni di Sistema]**. Per cambiare un nome utente non visualizzato, premere **[Ins.manuale]**, quindi immettere il nome utente.

4 **Premere [OK].**

La ricerca inizia e vengono visualizzati i file appartenenti all'utente specifico.

Ricerca per nome di file

È possibile effettuare la ricerca di un file memorizzato per il relativo nome di file.

1 **Premere [Selez. file memor.].**

2 **Premere [Nome file].**

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

3 **Immettere il nome del file.**

Per informazioni sull'immissione dei caratteri, consultare la sezione Informazioni su questa macchina.

4 **Premere [OK].**

La ricerca ha inizio e vengono visualizzati i file il cui nome inizia con la stringa inserita.

Controllo dei file memorizzati

È possibile visualizzare la schermata Anteprima e controllare un file memorizzato nella macchina oppure dal computer client.

Controllo di un file memorizzato selezionato dall'elenco

In questa sezione viene illustrato come visualizzare l'anteprima di un file selezionato dall'elenco dei file memorizzati.

1 **Premere [Selez. file memor.].**

Viene visualizzato l'elenco dei file memorizzati.

Per informazioni sull'elenco dei file memorizzati, vedere "Elenco dei file memorizzati".

2 **Dall'elenco dei file memorizzati, selezionare i file che si desidera controllare.**

È possibile selezionare più file.

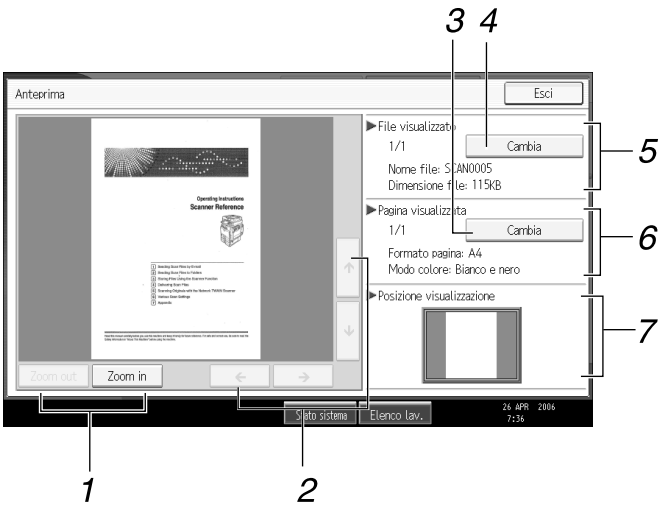
3 **Premere [Anteprima].**

Viene visualizzata un'anteprima del file memorizzato selezionato.

Riferimento

P.71 "Elenco dei file memorizzati"

Schermata di anteprima dei file memorizzati



ALQ022S IT

1. [Zoom out], [Zoom in]

Con l'anteprima, è possibile ridurre o ingrandire l'immagine del file.

2. [←][→][↑][↓]

È possibile scorrere la schermata di anteprima.

3. [Cambia]

È possibile passare all'anteprima di un'altra pagina.

4. [Cambia]

È possibile passare all'anteprima di un altro file.

5. File visualizzato

Vengono visualizzati il nome e la dimensione del file selezionato.

6. Pagina visualizzata

Vengono visualizzati il numero della pagina di anteprima, il numero totale di pagine, le dimensioni della pagina e la modalità colore.

7. Posizione visualizzazione

Quando viene ingrandita l'anteprima, viene indicata la posizione della parte della pagina visualizzata nella schermata di anteprima.

Verifica di file memorizzati da un computer client

Utilizzando DeskTopBinder Lite o Web Image Monitor è possibile visualizzare l'elenco dei file memorizzati nella macchina su un computer client.

Importante

❒ Per visualizzare file memorizzati da un computer client, è necessario specificare l'indirizzo IPv4 della macchina.

È anche possibile controllare i file memorizzati nelle funzioni copiatrice, Document Server e stampante.

Visualizzazione di un elenco di file memorizzati con DeskTopBinder Lite

I file memorizzati vengono visualizzati e possono anche essere controllati su un computer client utilizzando DeskTopBinder Lite.

Nota

❒ È anche possibile trasferire i file memorizzati al computer client.

❒ Per ulteriori informazioni su DeskTopBinder, vedere i manuali relativi a DeskTopBinder.

❒ Per informazioni sull'installazione di DeskTopBinder Lite, vedere "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito".

Riferimento

P.87 "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito"

Utilizzo di Web Image Monitor per visualizzare i file memorizzati

I file memorizzati vengono visualizzati e possono anche essere controllati su un computer client utilizzando Web Image Monitor.

Quando viene immesso http:// (indirizzo IPv4 macchina)/ nella barra dell'indirizzo del browser Web su un computer client, verrà visualizzata la pagina iniziale di Web Image Monitor.

Nota

❒ È anche possibile scaricare i file memorizzati.

❒ È consigliabile utilizzare Web Image Monitor solo all'interno della propria rete LAN.

❒ Per ulteriori informazioni sulle funzioni di visualizzazione e download di file memorizzati utilizzando Web Image Monitor, vedere il Manuale della copiatrice/del Document Server.

❒ Per ulteriori informazioni sulle impostazioni per l'utilizzo di Web Image Monitor, consultare la Guida di rete.

❒ Per informazioni sulle funzioni per la gestione dei file memorizzati utilizzando Web Image Monitor, fare clic su **[Guida]** nell'angolo in alto a destra della schermata visualizzata.

Inviare un file memorizzato

È possibile inviare il file selezionato oppure l'URL della posizione del file.

In questa sezione viene principalmente illustrato come selezionare i file che si desidera inviare tramite e-mail o tramite la funzione Scan to Folder, oppure consegnare utilizzando il Network Delivery Scanner. Per dettagli sulle procedure operative delle singole funzioni, vedere i capitoli appropriati.

Invio di file memorizzati

In questa sezione viene illustrato come inviare un file memorizzato.

1 Premere [Selez. file memor.].

Viene visualizzato l'elenco dei file memorizzati.

2 Selezionare il file da inviare.

Per selezionare più file, ripetere questo passaggio.

Se vengono selezionati più file, questi vengono inviati o consegnati nell'ordine selezionato.

Premendo **[Coda]**, solo i file selezionati qui vengono visualizzati in ordine di invio.

3 Premere [OK].

Viene visualizzata la schermata E-mail, Scan to Folder o Network Delivery Scanner.

4 Se necessario, attivare la schermata.

5 Specificare le impostazioni per inviare file tramite e-mail, tramite la funzione Scan to Folder oppure tramite il Network Delivery Scanner.

Per informazioni su come inviare un file tramite e-mail o tramite la funzione Scan to Folder, oppure su come consegnare un file, vedere "Informazioni di base per l'invio di file scansiti tramite e-mail", "Operazioni di base quando viene utilizzata la funzione Scan to Folder" o "Operazioni di base per la consegna dei file".

6 Premere il tasto [Avvio].

I file selezionati vengono inviati tramite e-mail, tramite la funzione Scan to Folder oppure tramite il Network Delivery Scanner.

Nota

❒ Se viene scelto un file protetto da password, viene visualizzata una schermata per l'immissione della password. Per selezionare il file, immettere la password corretta, quindi premere **[OK]**.

❒ Quando viene inviato un file memorizzato tramite e-mail, è possibile allegare il file all'e-mail oppure inviare l'URL del percorso del file. È necessario effettuare prima questa impostazione in **[Impostazioni Scanner]**. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

Riferimento

P.14 "Informazioni di base per l'invio tramite e-mail di file scansiti"

P.44 "Operazioni di base per l'utilizzo della funzione Scan to Folder"

P.89 "Operazioni di base per la consegna dei file"

Gestione di file memorizzati

Questa sezione illustra come eliminare e come modificare i dati dei file memorizzati.

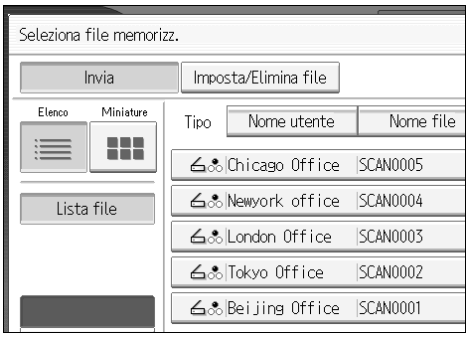
Eliminazione di un file memorizzato

In questa sezione viene illustrato come eliminare un file memorizzato.

1 **Premere [Selez. file memor.].**

Viene visualizzato l'elenco dei file memorizzati.

2 **Premere [Imposta/Elimina file].**



La schermata **[Imposta/Elimina file]** appare.

3 **Selezionare il file da eliminare.**

4 **Premere [Elimina file].**

Viene visualizzato un messaggio di conferma per l'eliminazione del file.

5 **Premere [Sì].**

Nota

- ❒ Non è possibile eliminare i file in attesa di recapito.
- ❒ È inoltre possibile eliminare i file memorizzati nella macchina effettuando l'accesso alla macchina da un computer client utilizzando Web Image Monitor o DeskTopBinder. Per ulteriori informazioni su Web Image Monitor, vedere la Guida in linea di Web Image Monitor. Per ulteriori informazioni su DeskTopBinder, vedere i manuali relativi di DeskTopBinder.

Modifica dei dati di un file memorizzato

È possibile modificare i dati di un file memorizzato, ad esempio **[Nome utente]**, **[Nome file]** e **[Password]**.

Nota

❒ Le informazioni relative ai file in attesa di recapito non possono essere modificate.

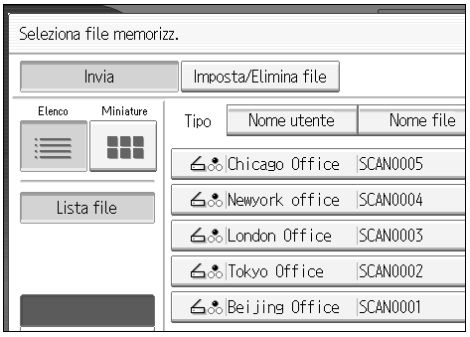
Modifica di un nome utente

È possibile modificare il nome utente per un file memorizzato.

1 **Premere [Selez. file memor.].**

Viene visualizzato l'elenco dei file memorizzati.

2 **Premere [Imposta/Elimina file].**



3 **Selezionare il file contenente le informazioni che si desidera modificare.**

Se si seleziona un file protetto da password, appare una schermata di immissione della password. Inserire la password, quindi premere **[OK]**.

4 **Premere [Cambia nome utente].**

5 **I mmettere un nuovo nome utente.**

I nomi utente qui indicati sono stati programmati nella scheda **[Strumenti ammin.]** in **[Impostazioni di Sistema]**. Per cambiare un nome utente non visualizzato, premere **[Ins.manuale]**, quindi immettere il nome utente.

6 **Premere [OK].**

7 **Assicurarsi che il nome utente sia stato modificato in base alle necessità, quindi premere [Esci].**

Nota

❒ Utilizzando Web Image Monitor o DeskTopBinder, è inoltre possibile modificare il nome utente di un file memorizzato nella macchina direttamente dal computer client. Per informazioni su Web Image Monitor, vedere la Guida in linea di Web Image Monitor. Per ulteriori informazioni su DeskTopBinder, vedere i manuali relativi di DeskTopBinder.

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, **[Camb.privil.acces.]** potrebbe essere visualizzato al posto di **[Cambia nome utente]**. Per informazioni più dettagliate su come specificare **[Camb.privil.acces.]**, rivolgersi all'amministratore.

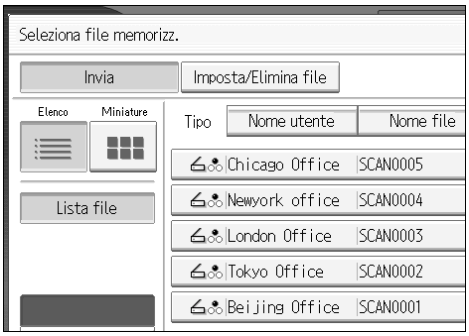
Modifica di un nome file

È possibile modificare il nome di un file memorizzato.

1 Premere [Selez. file memor.].

Viene visualizzato l'elenco dei file memorizzati.

2 Premere [Imposta/Elimina file].



3 Selezionare il file contenente le informazioni che si desidera modificare.

Se si seleziona un file protetto da password, appare una schermata di immissione della password. Inserire la password, quindi premere **[OK]**.

4 Premere [Cambia nome file].

5 Modifica del nome file.

6 Premere [OK].

7 Assicurarsi che le informazioni sul file siano state modificate in base alle necessità, quindi premere [Esci].

Nota

- ❒ Per informazioni sull'immissione dei caratteri, consultare la sezione Informazioni su questa macchina.
- ❒ Utilizzando Web Image Monitor o DeskTopBinder, è inoltre possibile modificare il nome di un file memorizzato nella macchina direttamente dal computer client. Per informazioni su Web Image Monitor, vedere la Guida in linea di Web Image Monitor. Per ulteriori informazioni su DeskTopBinder, vedere i manuali relativi di DeskTopBinder.

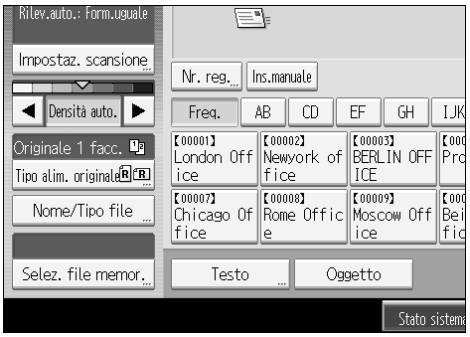
Modifica di una password

Immettere la password per effettuare l'accesso al file memorizzato.

Importante

❒ Assicurarsi di non dimenticare la password. Se la si dimentica, consultare l'amministratore di sistema di questo apparecchio.

1 Premere [Selez. file memor.].



Viene visualizzato l'elenco dei file memorizzati.

2 Premere [Imposta/Elimina file].

3 Selezionare il file contenente le informazioni che si desidera modificare.

Se si seleziona un file protetto da password, appare una schermata di immissione della password. Inserire la password, quindi premere **[OK]**.

4 Premere [Cambia password].

5 Utilizzando la tastiera, immettere una nuova password di lunghezza compresa fra le quattro e le otto cifre.

6 Premere [OK].

7 Immettere nuovamente lo stesso numero utilizzando i tasti numerici.

8 Premere [OK].

Nota

❒ Utilizzando Web Image Monitor o DeskTopBinder, è inoltre possibile modificare la password di un file memorizzato nella macchina direttamente dal computer client. Per informazioni su Web Image Monitor, vedere la Guida in linea di Web Image Monitor. Per ulteriori informazioni su DeskTopBinder, vedere i manuali relativi di DeskTopBinder.

4. Recapito di file scansiti

Utilizzando il software di consegna ScanRouter, è possibile consegnare file scansiti dalla macchina in diversi modi.

Prima di consegnare i file

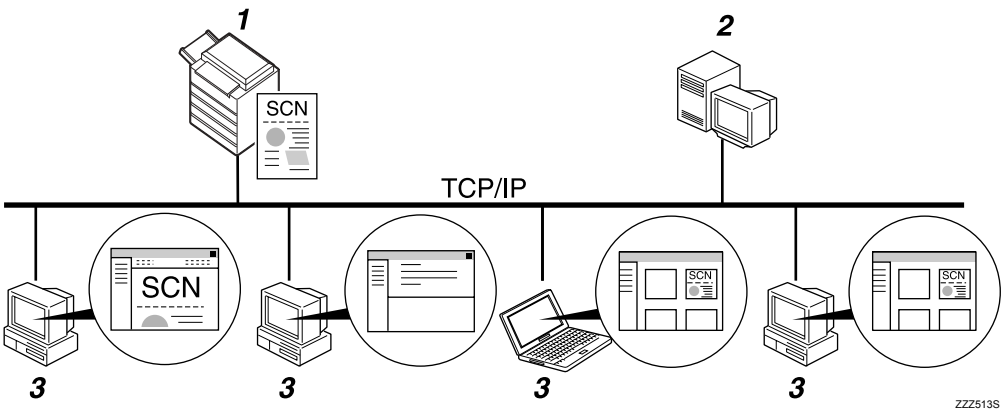
In questa sezione vengono descritte le operazioni preliminari e le procedure necessarie per utilizzare il Network Delivery Scanner.

Importante

❒ Per utilizzare la funzione Network Delivery Scanner, è necessario un Delivery Server su cui sia stato installato il software di consegna opzionale ScanRouter. È inoltre necessario registrare dati relativi alle destinazioni e ai mittenti nel Delivery Server.

Panoramica della consegna dei file scansiti

In questa sezione viene illustrato il funzionamento di Network Delivery Scanner per la consegna dei file.



1. **Questo apparecchio**

È possibile inviare file scansiti al Delivery Server.

2. **Delivery server**

Installare il software di consegna ScanRouter su questo computer per utilizzarlo come Delivery Server.

Una volta ricevuto un file scansito, il Delivery Server consegna il file in base alle impostazioni specificate per la destinazione. Le impostazioni di consegna sono le seguenti:

- Memorizzazione del file in un cassetto entrata
- Consegna del file tramite e-mail
- Memorizzazione del file in una cartella selezionata

Per informazioni sul software di consegna ScanRouter, vedere i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter.

3. Computer client

La modalità di controllo di un file dal computer client dipende dal metodo di consegna.

Ad esempio, è possibile controllare un file in uno dei seguenti modi:

- Utilizzare DeskTopBinder per visualizzare un file consegnato al cassetto entrata.
- Utilizzare il software di posta elettronica per ricevere e-mail con file allegati.
- Visualizzare una cartella di file memorizzati.

Preparazione per la consegna dei file

In questa sezione vengono descritte le operazioni preliminari e le impostazioni per la consegna dei file scansiti.

Importante

❒ Per utilizzare la funzione Network Delivery Scanner, è necessario un Delivery Server su cui sia stata installata un'applicazione quale il software di consegna opzionale ScanRouter. Per informazioni sul software di consegna ScanRouter, vedere i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter.

❒ Per visualizzare i file consegnati ad un cassetto entrata, è necessario che sul computer client sia stato installato DeskTopBinder.

1 Collegare la macchina alla rete.

Collegare la macchina alla rete mediante un cavo Ethernet o un cavo IEEE 1394, oppure utilizzando una LAN wireless (IEEE 802.11b).

2 Effettuare le impostazioni di rete necessarie in [Impostazioni di Sistema].

Se è stata collegata la macchina alla rete utilizzando un cavo Ethernet, effettuare le impostazioni seguenti. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

- Specificare l'indirizzo IPv4 della macchina e la maschera di sottorete
- In **[Protocollo attivo]**, attivare **[IPv4]**
- Impostare **[Opzione consegna]** su **[Attivo]**

3 Se necessario, modificare le impostazioni in [Impostazioni invio] sotto [Impostazioni Scanner].

4 Con l'utilizzo del software di consegna ScanRouter, è necessario registrare questa macchina come dispositivo di I/O. In aggiunta, specificare destinazioni di memorizzazione e impostazioni quali tipo di consegna e mittente.

Per informazioni dettagliate, vedere e i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter.

Nota

- ❒ Per collegare la macchina alla rete utilizzando un cavo IEEE 1394 o una LAN wireless (IEEE 802.11b), è necessaria rispettivamente una scheda di espansione 1394 o una scheda di espansione LAN wireless. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida di rete.
- ❒ Gli elementi da impostare in **[Impostazioni di Sistema]** variano in base all'ambiente di rete. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida alle impostazioni generali.
- ❒ Per informazioni sull'installazione di DeskTopBinder Lite, vedere "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito".

Riferimento

P.87 "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito"

Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito

In questa sezione viene illustrato come installare DeskTopBinder Lite su un computer client dal CD-ROM "Scanner/PostScript® Drivers and Utilities" fornito.

Per visualizzare o ricevere file consegnati ai cassetti entrata, è necessario installare DeskTopBinder Lite sul computer client.

1 Assicurarsi che Windows sia in esecuzione sul computer client, quindi inserire il CD-ROM "Scanner/PostScript® Drivers and Utilities" nell'unità CD-ROM.

Il programma di installazione viene avviato automaticamente e viene visualizzata la finestra di dialogo **[Scanner/PostScript® Drivers and Utilities]**.

2 Fare clic su [DeskTopBinder Lite].

Viene visualizzata la finestra di dialogo **[DeskTopBinder Lite Installazione]**.

Per i passaggi di installazione successivi, vedere la Guida all'installazione visualizzata dalla finestra di dialogo **[DeskTopBinder Lite Installazione]**.

Nota

- ❒ Prima di iniziare l'installazione, verificare i requisiti di sistema per DeskTopBinder Lite. Per informazioni, vedere "Software fornito su CD-ROM".
- ❒ È possibile installare il software utilizzando il programma Auto Run. Per informazioni sul programma Auto Run, vedere "Installazione rapida".

Riferimento

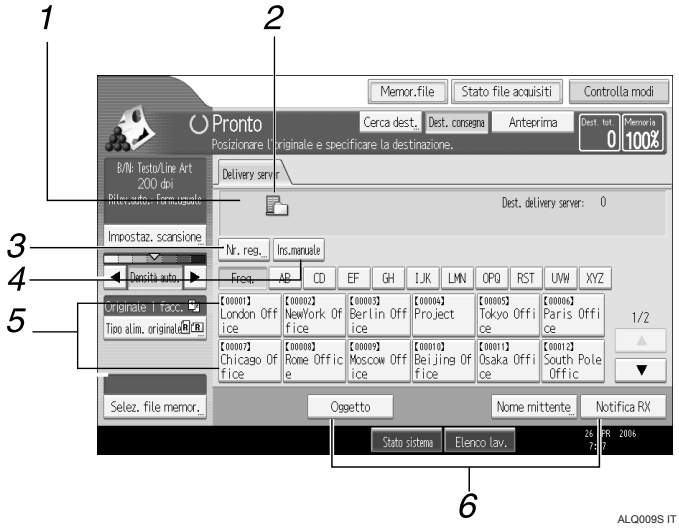
P.155 "Software fornito su CD-ROM"

P.155 "Installazione rapida"

Schermata Network Delivery Scanner

In questa sezione viene descritto il layout dello schermo quando viene utilizzato il Network Delivery Scanner.

Le voci delle funzioni visualizzate fungono da tasti di selezione. È possibile selezionare o specificare una voce per mezzo di una pressione su di essa. Quando si seleziona o si specifica una voce sul display informativo, viene evidenziata così **[** TIFF **]**. I tasti che non possono essere selezionati vengono visualizzati come **[** OK **]**.



ALQ009S IT

1. Campo Destinazione

Verrà visualizzata la destinazione specificata. Se sono state specificate più destinazioni, premere **[▲]** o **[▼]** per scorrere attraverso le destinazioni.

2. Icona di Network Delivery Scanner

Indica che è visualizzata la schermata per Network Delivery Scanner.

3. [Nr. reg.]

Premere questo tasto per specificare una destinazione utilizzando un numero di registrazione a tre cifre.

4. [Ins.manuale]

Per inviare un file tramite e-mail attraverso il Delivery Server a una destinazione non registrata nella lista destinazioni del Delivery Server, premere questo tasto per visualizzare la tastiera a sfioramento. Quindi utilizzare la tastiera a sfioramento per immettere l'indirizzo e-mail. Per informazioni sull'invio di file tramite e-mail attraverso il server consegna, vedere il manuale relativo al software di consegna ScanRouter.

5. Elenco destinazioni

Viene visualizzato l'elenco delle destinazioni registrate nel Delivery Server. Se non è possibile visualizzare tutte le destinazioni, premere **[▲]** o **[▲]** per passare da una schermata all'altra. I gruppi di destinatari sono indicati da questo simbolo (👥).

6. [Oggetto][Nome mittente][Notifica RX]

Specificare l'oggetto, il mittente e se attivare o meno lo standard MDN (Message Disposition Notification) per il file da trasmettere.

Operazioni di base per la consegna dei file

In questa sezione viene illustrato il funzionamento di base per la consegna dei file scansiti utilizzando il Network Delivery Scanner.

Importante

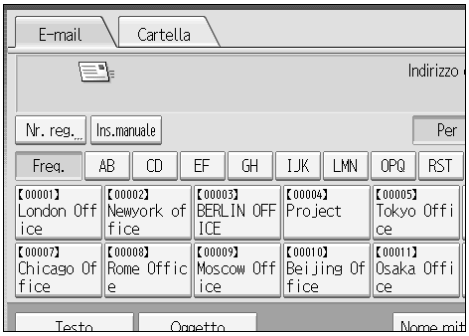
❒ È necessario prima registrare le destinazioni e i mittenti utilizzando il software di consegna ScanRouter installato sul Delivery Server.

1 Assicurarsi che non rimanga nessuna impostazione precedente.

Se è rimasta un'impostazione precedente, premere il tasto **【Cancella modi】**.

2 Se appare la schermata E-mail o Scan to Folder, passare alla schermata Network Delivery Scanner.

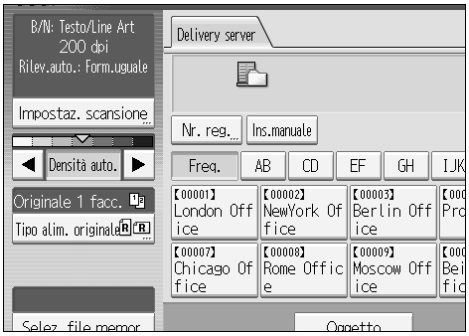
Per informazioni dettagliate, vedere "Passare alla schermata Network Delivery Scanner".



3 Posizionare gli originali.

4 Se necessario, premere [Impostaz. scansione] per specificare le impostazioni dello scanner quali risoluzione e formato della scansione.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazioni di scansione diverse".



5 Se necessario, specificare la densità di scansione.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Regolazione della densità dell'immagine".

6 Se necessario, premere [Tipo alim. originale] per specificare impostazioni quali l'orientamento dell'originale.

Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale".

7 Specificare la destinazione.

È possibile specificare più destinazioni.

Per informazioni dettagliate, vedere "Specificare destinazioni di consegna".

8 Se necessario, premere [Oggetto] per specificare l'oggetto dell'e-mail.

Per informazioni, vedere "Specificare l'oggetto dell'e-mail da trasmettere tramite il Delivery Server".

9 Se necessario, premere [Nome mittente] per specificare il mittente.

Se viene specificato il mittente, i dati relativi al mittente verranno allegati al file consegnato. Selezionare un mittente fra quelli memorizzati nel Delivery Server. Per informazioni dettagliate, vedere "Specificare il mittente".

10 Premere il tasto [Avvio].

Se viene effettuata una scansione in serie posizionare gli originali successivi.

Nota

- Premendo **[Ins.manuale]** sulla schermata del Network Delivery Scanner, è possibile inviare un file tramite e-mail attraverso la rete del Delivery Server. Per informazioni sull'immissione diretta dell'indirizzo e-mail, vedere "Immissione manuale di un indirizzo e-mail".
- Se sono state selezionate più destinazioni, è possibile premere **[▲]** o **[▼]** accanto al campo della destinazione per scorrere attraverso le destinazioni.
- Per annullare una destinazione selezionata, visualizzare la destinazione nel campo relativo, quindi premere **[Cancella/Stop]**. È possibile cancellare una destinazione selezionata dalla rubrica premendo nuovamente la destinazione selezionata.
- È possibile utilizzare la funzione MDN (Message Disposition Notification) quando vengono inviate e-mail attraverso il Delivery Server. Viene inviata una e-mail al mittente selezionato al passaggio 9, notificando che il destinatario ha letto l'e-mail. Per specificare questa impostazione, premere **[Notifica RX]**.
- Per attivare MDN (Message Disposition Notification), è necessario specificare l'impostazione del software di consegna ScanRouter per l'invio di e-mail tramite SMTP. Per informazioni su come specificare questa impostazione, vedere il manuale del software di consegna ScanRouter. Tuttavia è necessario tenere presente che se il software di posta elettronica utilizzato dal destinatario non supporta lo standard MDN (Message Disposition Notification), è possibile che la e-mail di notifica relativa all'apertura del messaggio e-mail non venga inviata.

- ❒ Registrare in precedenza l'indirizzo e-mail del mittente utilizzando il software di consegna ScanRouter.
- ❒ Premendo **【Controlla modi】**, è possibile passare dalla schermata iniziale dello scanner alla schermata Controlla modi in modo da controllare le impostazioni. Per informazioni, vedere "Controlla modi".
- ❒ Se viene premuto **[Anteprima]** e viene effettuata la scansione di un documento, viene visualizzata la schermata Anteprima. Per informazioni, vedere "Anteprima".
- ❒ Per annullare la scansione, premere **【Cancella/Stop】**.
- ❒ È inoltre possibile memorizzare un file scansito e contemporaneamente consegnarlo. Per informazioni dettagliate, vedere "Memorizzazione e consegna simultanei".

Riferimento

P.92 "Passare alla schermata Network Delivery Scanner"

P.109 "Impostazioni di scansione diverse"

P.121 "Regolazione della densità dell'immagine"

P.122 "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale"

P.93 "Specificare destinazioni di consegna"

P.101 "Specificare l'oggetto dell'e-mail da trasmettere tramite il Delivery Server"

P.97 "Specificare il mittente"

P.22 "Immissione manuale di un indirizzo e-mail"

P.5 "Controlla modi"

P.6 "Anteprima"

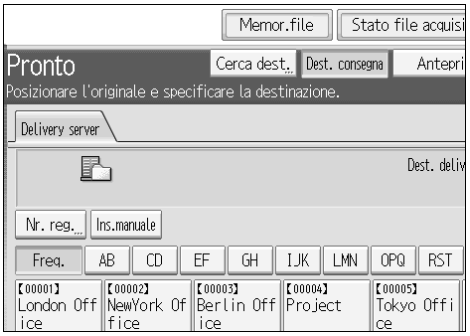
P.102 "Memorizzazione e consegna simultanei"

Passare alla schermata Network Delivery Scanner

La presente sezione illustra come passare alla schermata Network Delivery Scanner.

Se è visualizzata la schermata E-mail o Scan to Folder, passare alla schermata Network Delivery Scanner.

1 **Premere [Dest. consegna].**



Appare la schermata di Network Delivery Scanner.

Nota

❒ Non è possibile spostarsi dalle schermate E-mail e Scan to Folder se sono stati specificati destinatari o mittenti. Per annullare la destinazione specificata, visualizzare la destinazione nel campo relativo della schermata E-mail o Network Delivery Scanner, quindi premere **【Cancella/Stop】**.

Specificare destinazioni di consegna

In questa sezione viene illustrato come specificare destinazioni di consegna.

Selezione di destinazioni memorizzate nella rubrica del Delivery Server

In questa sezione viene illustrato come selezionare le destinazioni memorizzate nella rubrica del Delivery Server.

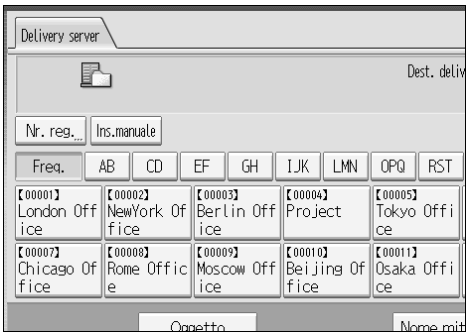
È possibile selezionare una destinazione di consegna registrata nell'Elenco destinazioni del Delivery Server in uno dei modi seguenti:

- Selezionare la destinazione dalla lista destinazioni di consegna
- Selezionare la destinazione immettendo il numero di registrazione
- Selezionare la destinazione effettuando la ricerca nel Delivery Server

Selezione di una destinazione dall'Elenco destinazioni

Dall'Elenco destinazioni selezionare una destinazione.

1 Nell'elenco destinazioni premere il tasto con il nome della destinazione.



Il destinatario selezionato viene evidenziato ed appare anche nel campo destinatario nella parte superiore dello schermo.

Le destinazioni vengono registrate nel Delivery Server con didascalie. La lista destinazioni si aggiorna automaticamente.

Nota

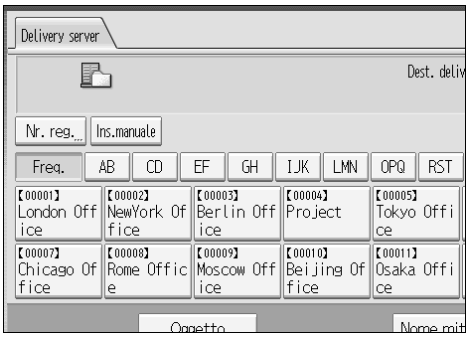
❒ Se la destinazione desiderata non compare, premere **[▲]** o **[▼]** per scorrere le destinazioni, finché non viene visualizzata.

❒ A seconda delle impostazioni di sicurezza, determinate destinazioni potrebbero non comparire nell'elenco destinazioni.

Selezionare una destinazione immettendo il numero di registrazione

Selezionare una destinazione immettendo il relativo numero ID breve (registrato utilizzando il software di consegna ScanRouter). Per informazioni su come impostare ID brevi, vedere i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter.

1 **Premere [Nr. reg.].**



2 **Utilizzando i tasti numerici, immettere il numero di registrazione a tre cifre, quindi premere 【#】.**

È anche possibile immettere un numero di registrazione di lunghezza inferiore alle tre cifre.

Esempio: per immettere 009

Premere **【9】**, quindi premere **【#】**.

3 **Premere [OK].**

Premendo **[Cambia]**, è possibile modificare la destinazione selezionata.

Nota

❒ Per annullare una destinazione selezionata, premere **[▲]** o **[▼]** accanto al campo della destinazione per scorrere attraverso le destinazioni finché non viene visualizzata quella che si desidera cancellare, quindi premere **【Cancella/Stop】**.

Selezione di destinazioni effettuando la ricerca nell'Elenco destinazioni del Delivery Server

Nell'Elenco destinazioni del Delivery Server, è possibile effettuare la ricerca di destinazioni e selezionarle.

1 Premere [Cerca dest.].

2 Per effettuare una ricerca col nome della destinazione, premere [Nome].

Per effettuare una ricerca per commento, premere **[Commento]**.

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento per consentire di immettere il nome o il commento.

È anche possibile effettuare la ricerca combinando **[Nome]** e **[Commento]**.

3 Immettere una parte del nome del destinatario.

Per effettuare una ricerca per commento, immettere parte del commento.

4 Premere [OK].

5 Se necessario, premere [Ricerca avanzata] e quindi specificare i criteri di ricerca dettagliati.

Premendo **[Ricerca avanzata]**, è possibile effettuare la ricerca per **[Nome]** e **[Commento]**. È inoltre possibile effettuare la ricerca combinando i criteri **[Parola iniziale]** o **[Parola finale]** con gli altri criteri.

6 Premere [Avvia ricerca].

Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca.

7 Selezionare la destinazione.

8 Premere [OK].

Nota

❒ La funzione di ricerca per commento effettua la ricerca di destinazioni in base al commento, il quale rappresenta una voce di registrazione richiesta dal software di consegna ScanRouter.

❒ Premendo **[Dettagli]**, è possibile visualizzare i dettagli relativi alle destinazioni selezionate.

❒ È possibile visualizzare fino a 100 destinazioni come risultati della ricerca.

❒ Premendo **[Ricerca avanzata]** vengono visualizzati i criteri seguenti:

- **[Parola iniziale]**: vengono ricercati i nomi che iniziano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A".
- **[Parola finale]**: vengono ricercati i nomi che terminano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "C".
- **[Corr.compl.]**: vengono ricercati i nomi che corrispondono al carattere o ai caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "ABC".
- **[Incl.una parola]**: vengono ricercati i nomi che contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A", "B" o "C".
- **[Escludi parole]**: vengono ricercati i nomi che non contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "D".

Specificare il mittente

In questa sezione viene illustrato come specificare il mittente e-mail quando viene inviato un file tramite e-mail attraverso il Delivery Server.

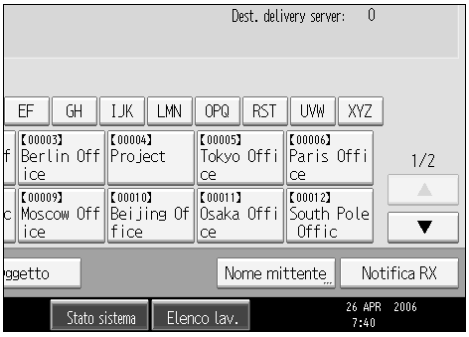
È possibile specificare il mittente nei modi seguenti:

- Selezionare il mittente dalla lista mittenti nella lista destinazioni del Delivery Server.
- Selezionare il mittente immettendo il numero di registrazione
- Selezionare il mittente effettuando la ricerca nella lista destinazioni del Delivery Server.

Selezionare un mittente dall'Elenco mittenti nell'Elenco destinazioni del Delivery Server

In questa sezione viene illustrato come selezionare un mittente dall'Elenco destinazioni.

1 **Premere [Nome mittente].**



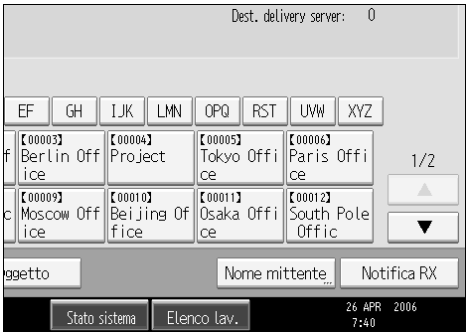
2 **Selezionare il mittente.**

3 **Premere [OK].**

Selezione del mittente immettendo il numero di registrazione

È possibile selezionare il mittente immettendo il numero di registrazione.

1 **Premere [Nome mittente].**



2 **Premere [Nr. registrazione].**

3 **Utilizzando i tasti numerici, immettere il numero di registrazione a tre cifre assegnato alla cartella di destinazione richiesta.**

Se il numero immesso è inferiore alle cinque cifre, premere 【#】 dopo l'ultimo numero.

Esempio: per immettere 006

Premere 【6】, quindi premere 【#】.

4 **Premere [OK].**

Premendo **[Cambia]**, è possibile modificare la destinazione selezionata.

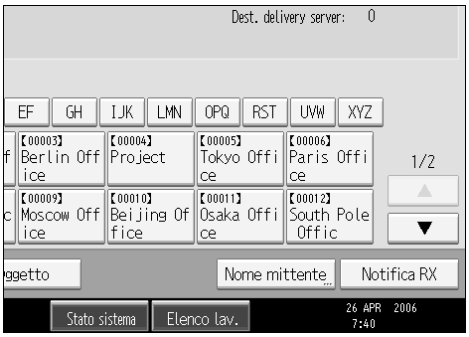
Nota

❒ Per informazioni su come specificare **[ID breve]**, vedere i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter.

Selezione di un mittente effettuando la ricerca nell'Elenco destinazioni del Delivery Server

In questa sezione viene illustrato come selezionare un mittente effettuando la ricerca nell'Elenco destinazioni del Delivery Server.

1 **Premere [Nome mittente].**



2 **Premere [Cerca].**

3 **Per effettuare una ricerca col nome della destinazione, premere [Nome].**

Per effettuare una ricerca per commento, premere **[Commento]**.

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento per consentire di immettere il nome o il commento.

È anche possibile effettuare la ricerca combinando **[Nome]** e **[Commento]**.

4 **Immettere una parte del nome del mittente.**

Per effettuare una ricerca per commento, immettere parte del commento.

5 **Premere [OK].**

6 Se necessario, premere [Ricerca avanzata] e quindi specificare i criteri di ricerca dettagliati.

Premendo **[Ricerca avanzata]**, è possibile effettuare la ricerca per **[Nome]** e **[Commento]**. È inoltre possibile effettuare la ricerca combinando i criteri **[Parola iniziale]** o **[Parola finale]** con gli altri criteri.

7 Premere [Avvia ricerca].

Vengono visualizzate le destinazioni corrispondenti ai criteri di ricerca.

8 Selezionare il mittente.

9 Premere [OK].

Nota

❒ La funzione di ricerca per commento effettua la ricerca di destinazioni in base al commento, il quale rappresenta una voce di registrazione richiesta dal software di consegna ScanRouter.

❒ Premendo **[Dettagli]**, è possibile visualizzare i dettagli relativi alle destinazioni selezionate.

❒ È possibile visualizzare fino a 100 voci come risultati della ricerca.

❒ Premendo **[Ricerca avanzata]** vengono visualizzati i criteri seguenti:

- **[Parola iniziale]**: vengono ricercati i nomi che iniziano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A".
- **[Parola finale]**: vengono ricercati i nomi che terminano con il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "C".
- **[Corr.compl.]**: vengono ricercati i nomi che corrispondono al carattere o ai caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "ABC".
- **[Incl.una parola]**: vengono ricercati i nomi che contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "A", "B" o "C".
- **[Escludi parole]**: vengono ricercati i nomi che non contengono il carattere o i caratteri immessi.
  Ad esempio, per cercare "ABC", immettere "D".

Specificare l'oggetto dell'e-mail da trasmettere tramite il Delivery Server

In questa sezione viene illustrato come specificare l'oggetto dell'e-mail quando viene inviato un file tramite e-mail attraverso il Delivery Server.

1 **Premere [Oggetto].**

Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

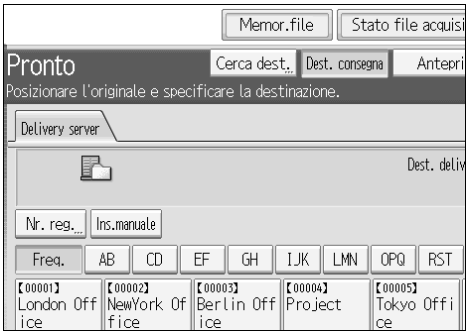
2 **Immettere l'oggetto.**

3 **Premere [OK].**

Memorizzazione e consegna simultanei

In questa sezione viene illustrato come memorizzare un file e contemporaneamente consegnarlo.

1 **Premere [Memor.file].**



2 **Assicurarsi che sia selezionato [Invia e memorizza].**

3 **Se necessario, specificare i dati di file, ad esempio [Nome utente], [Nome file] e [Password].**

Per ulteriori informazioni, vedere “Specificare informazioni di file per un file memorizzato”.

4 **Premere [OK].**

5 **Specificare l’impostazione di consegna del file e quindi inviarlo.**

Per dettagli sulla consegna di un file, vedere “Operazioni di base per la consegna dei file”.

Nota

❒ Un file che viene contemporaneamente memorizzato e consegnato non può essere inviato nuovamente dalla schermata del Network Delivery Scanner. Per inviare nuovamente il file, selezionarlo nella schermata Seleziona file memorizzato e quindi inviarlo. Per informazioni, vedere “Inviare un file memorizzato”.

Riferimento

P.68 “Specificare informazioni di file per un file memorizzato”

P.89 “Operazioni di base per la consegna dei file”

P.77 “Inviare un file memorizzato”

5. Scansione degli originali con il Network TWAIN Scanner

Utilizzando la macchina, è possibile effettuare la scansione di originali in un computer client attraverso la rete.

Prima di utilizzare il Network TWAIN Scanner

In questa sezione vengono descritte le operazioni preliminari e le procedure necessarie per utilizzare il Network TWAIN Scanner.

Importante

- ❒ Per utilizzare il Network TWAIN Scanner, è necessario installare il driver TWAIN fornito con il CD-ROM. Per informazioni sull'installazione del driver TWAIN, vedere "Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM fornito".
- ❒ Per utilizzare il Network TWAIN Scanner è necessario installare un'applicazione compatibile TWAIN, quale DeskTopBinder, sul computer client. DeskTopBinder Lite è disponibile sul CD-ROM fornito. Per informazioni sull'installazione di DeskTopBinder, vedere "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito".

Riferimento

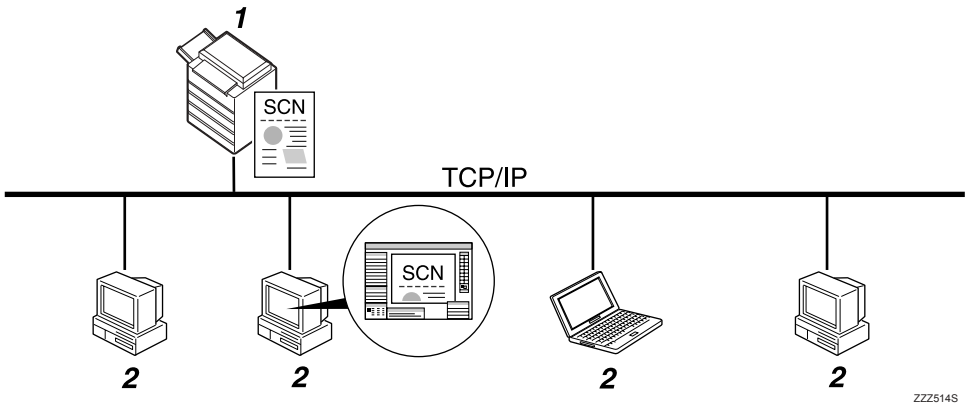
P.106 "Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM fornito"

P.87 "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito"

Panoramica sul Network TWAIN Scanner

In questa sezione viene illustrata la funzione del Network TWAIN Scanner.

In modalità scanner TWAIN è possibile condividere questa macchina tra più computer. Pertanto non è necessario preparare un computer speciale per lo scanner o ricollegare lo scanner e ciascun computer ogni volta che è necessario usarlo.



1. Questa macchina

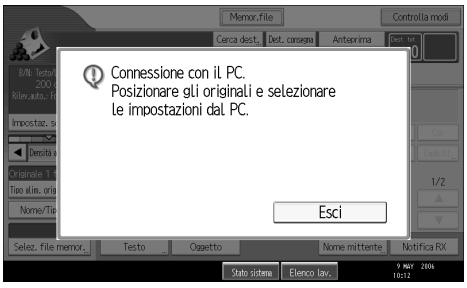
Effettua la scansione di un originale una volta ricevuta l'istruzione di scansione da un computer client, quindi invia il file scansito attraverso la rete al computer client.

2. Computer client

Specifica le impostazioni dello scanner e controlla lo scanner utilizzando un'applicazione, ad esempio DeskTopBinder Lite, che supporti il Network TWAIN Scanner. Riceve i file acquisiti dalla macchina e li visualizza utilizzando un'applicazione che supporti il Network TWAIN Scanner.

Nota

❒ Quando si utilizza la macchina come Network TWAIN Scanner, non è necessario premere **【Scanner】** sul pannello di controllo della macchina. La schermata viene automaticamente visualizzata quando viene effettuata la scansione di un originale da un computer client utilizzando il driver TWAIN.



Premere **[Esci]** per utilizzare funzioni diverse rispetto alla funzione Network TWAIN Scanner.

Preparazione all'utilizzo del Network TWAIN Scanner

In questa sezione vengono descritte le operazioni preliminari e le impostazioni necessarie all'utilizzo della macchina come Network TWAIN Scanner.

Importante

❒ Per utilizzare il Network TWAIN Scanner, è necessario installare sul computer un'applicazione che supporti lo scanner, quale DeskTopBinder Lite. DeskTopBinder Lite è disponibile sul CD-ROM fornito. Per informazioni sull'installazione di DeskTopBinder Lite, vedere "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito".

1 Collegare la macchina alla rete.

Collegare la macchina alla rete mediante un cavo Ethernet o un cavo IEEE 1394, oppure utilizzando una LAN wireless (IEEE 802.11b).

2 Effettuare le impostazioni di rete necessarie in [Impostazioni di Sistema].

Se è stata collegata la macchina alla rete utilizzando un cavo Ethernet, effettuare le impostazioni seguenti. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

- Specificare l'indirizzo IPv4 della macchina e la maschera di sottorete
- In **[Protocollo attivo]**, attivare **[IPv4]**

3 Installare il driver TWAIN su un computer client.

Per informazioni sull'installazione del driver TWAIN, vedere "Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM fornito".

Nota

❒ Per collegare la macchina alla rete utilizzando un cavo IEEE 1394 o una LAN wireless (IEEE 802.11b), è necessaria rispettivamente una scheda di espansione 1394 o una scheda di espansione LAN wireless. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida di rete.

❒ Per informazioni su **[Impostazioni di Sistema]**, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ Gli elementi da impostare in **[Impostazioni di Sistema]** variano in base all'ambiente di rete. Per informazioni sulle impostazioni di rete, vedere la Guida alle impostazioni generali.

Riferimento

P.106 "Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM fornito"

P.87 "Installazione di DeskTopBinder Lite dal CD-ROM fornito"

Installazione del driver TWAIN dal CD-ROM fornito

In questa sezione viene illustrato come installare il driver TWAIN su un computer client dal CD-ROM "Scanner/PostScript® Drivers and Utilities" fornito.

Per utilizzare il Network TWAIN Scanner, è necessario installare il driver TWAIN su un computer client.

1 Avviare Windows, quindi inserire il CD-ROM denominato "Scanner/PostScript® Drivers and Utilities" nell'unità CD-ROM del computer client.

Il programma di installazione viene avviato automaticamente e viene visualizzata la finestra di dialogo **[Scanner/PostScript® Drivers and Utilities]**.

2 Fare clic su [Driver TWAIN].

3 Viene avviato il programma di installazione del driver TWAIN. Seguire le istruzioni.

Nota

- ❒ Prima di iniziare l'installazione, verificare i requisiti di sistema del driver TWAIN. Per informazioni sui requisiti di sistema, vedere "Software fornito su CD-ROM".
- ❒ È possibile installare il software utilizzando il programma Auto Run. Per informazioni sul programma Auto Run, vedere "Installazione rapida".
- ❒ Se il programma di installazione non si avvia automaticamente, vedere "Installazione rapida".
- ❒ Al termine dell'installazione può apparire un messaggio con la richiesta di riavviare il computer client. In questo caso, riavviare il computer client.
- ❒ Al termine dell'installazione, viene creata una cartella con il nome della macchina nell'elenco **[Programmi]** del menu **[Start]**. La Guida può essere visualizzata da qui.
- ❒ Le note sull'uso del Network TWAIN Scanner sono riportate nel file "Leggimi.txt". Leggerle prima dell'uso.

Riferimento

P.155 "Software fornito su CD-ROM"

P.155 "Installazione rapida"

Informazioni di base sul Network TWAIN Scanner

In questa sezione vengono descritte le operazioni di base per effettuare la scansione utilizzando il Network TWAIN Scanner.

Importante

❒ Per utilizzare il Network TWAIN Scanner, è necessario installare un'applicazione compatibile TWAIN quale DeskTopBinder e installare il driver TWAIN sul computer client.

La procedura seguente utilizza Windows XP e DeskTopBinder Lite come esempio.

1. **Dal menu [Start] scegliere [Programmi], quindi [DeskTopBinder] e fare clic su [DeskTopBinder].**
2. **Nel menu [Strumenti] scegliere [Impostazioni scanner...].**
3. **Fare clic su [Seleziona driver scanner].**
4. **Selezionare il nome dell'apparecchio che si desidera utilizzare nell'elenco, quindi fare clic su [Seleziona...].**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Posizionare gli originali.**
7. **Nel menu [File] scegliere [Aggiungi documento], quindi fare clic su [Digitalizza...] per visualizzare la finestra di dialogo Controllo scanner.**

   Una finestra di dialogo utilizzata per controllare uno scanner che utilizza il driver TWAIN viene denominata finestra di dialogo Controllo scanner.
8. **Eseguire le impostazioni in base a fattori quali tipo di originale, tipo di scansione e orientamento dell'originale.**

   Per informazioni, vedere la Guida del driver TWAIN.
9. **Nella finestra di dialogo Controllo scanner, fare clic su [Digitalizza...].**

   A seconda delle impostazioni di sicurezza, quando si preme **[Digitalizza...]** potrebbe venire visualizzata una finestra di dialogo per l'immissione di nome utente e password.

   Se vi sono altri originali da acquisire, posizionare l'originale successivo, quindi fare clic su **[Digitalizza...]**.

   Se non vi sono più originali da acquisire, fare clic su **[Terminato]**.
10. **Nel menu [File] scegliere [Esci].**

11 Immettere il nome del file e fare clic su [OK].

Il visualizzatore DeskTopBinder viene chiuso e l'immagine viene memorizzata in DeskTopBinder Lite.

Nota

- ❒ Se è già stato selezionato uno scanner, non è necessario selezionarlo a meno che non si desideri cambiarlo.
- ❒ Utilizzando DeskTopBinder è possibile modificare e stampare file scansiti. Per ulteriori informazioni su DeskTopBinder, vedere i manuali di DeskTopBinder.
- ❒ Il nome del modello dello scanner collegato compare sulla barra del titolo della finestra di dialogo del Controllo scanner. Se sono presenti più scanner dello stesso modello sulla rete, assicurarsi di avere selezionato lo scanner corretto. Se non è stato selezionato, fare clic su **[Seleziona driver scanner]** e quindi selezionare nuovamente lo scanner. Se lo scanner corretto non compare sull'elenco, verificare che lo scanner sia collegato in modo corretto alla rete e che sia stato specificato il relativo indirizzo IPv4. Se lo scanner corretto non compare ancora, consultare l'amministratore della rete.

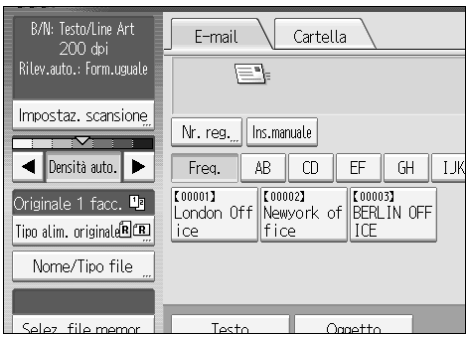
6. Impostazioni di scansione diverse

In questa sezione vengono descritte diverse impostazioni di scansione.

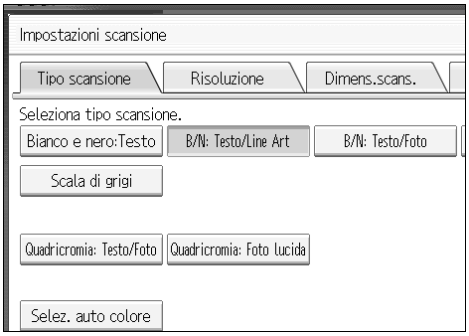
Impostazioni scansione

In questa sezione viene illustrato come effettuare impostazioni di scansione.

1 **Premere [Impostaz. scansione].**



2 **Specificare risoluzione, dimensione di scansione e altre impostazioni in base alle esigenze.**



3 **Premere [OK].**

Voci per specificare impostazioni di scansione

In questa sezione vengono descritte le voci per le impostazioni di scansione.

Tipo scansione

Selezionare un tipo di scansione appropriato per l'originale.

❖ **[Bianco e nero:Testo]**
E' utile per migliorare la leggibilità OCR utilizzando un'applicazione compatibile OCR.

- **[Eliminazione colore]**
  È possibile scegliere di non effettuare la scansione dei seguenti colori: **[Colore]**, **[Rosso]**, **[Verde]** e **[Blu]**. Quando viene scelto un colore da tralasciare nella scansione, specificare il livello di copertura. Sono disponibili cinque livelli. Premere **[Stretta]** per tralasciare i colori che si avvicinano maggiormente al colore specificato. Premere **[Ampia]** per ampliare la copertura del colore specificato e non effettuare la scansione di tali colori.

❖ **[B/N: Testo/Line Art]**
Originali in bianco e nero standard contenenti principalmente caratteri. Crea immagini adatte alla stampa.

❖ **[B/N: Testo/Foto]**
Originali contenenti un misto di fotografie, immagini e caratteri (a due valori). Crea immagini adatte alla stampa.

❖ **[Bianco e nero: Foto]**
Originali contenenti fotografie e altre immagini (a due valori). Crea immagini adatte alla stampa.

❖ **[Scala di grigi]**
Originali contenenti fotografie e altre immagini (a più valori). Crea immagini che possono essere visualizzate sullo schermo di un computer.

❖ **[Quadricromia: Testo/Foto]**
Originali per la stampa a colori che contengono principalmente caratteri.

❖ **[Quadricromia: Foto lucida]**
Originali di fotografie argentate e altre immagini a colori.

❖ **[Selez. auto colore]**
Effettua la scansione di originali rilevando automaticamente i colori.

Nota

❒ È possibile impostare **[Eliminazione colore]** quando viene selezionato **[Bianco e nero:Testo]** per **[Tipo scansione]**.

❒ Se viene selezionato **[Selez. auto colore]**, è possibile che la macchina non sia in grado di giudicare in modo corretto i colori in base alle condizioni di scansione o ai contenuti degli originali.

❒ Se come tipo di file viene selezionato **[PDF alta compress.]**, è possibile selezionare solo **[Scala di grigi]**, **[Quadricromia: Testo/Foto]** o **[Quadricromia: Foto lucida]** come Tipo scansione.

Risoluzione

Selezionare la risoluzione per la scansione degli originali.

Selezionare **[100 dpi]**, **[200 dpi]**, **[300 dpi]**, **[400 dpi]** o **[600 dpi]** come risoluzione di scansione.

Nota

❒ Se viene selezionato **[PDF alta compress.]** come tipo di file, non è possibile selezionare **[100 dpi]** e **[600 dpi]**. Per informazioni più dettagliate sui tipi di file, vedere "Impostazione del tipo e del nome di file".

Riferimento

P.131 "Impostazione del tipo e del nome di file"

Dimensione scansione

Selezionare la dimensione dell'originale da acquisire tramite scanner.

È possibile selezionare i seguenti elementi e formati.

❖ **[Rilevam. auto.]**
Effettua la scansione dei formati originali utilizzando la funzione di rilevamento del formato automatica.

❖ **[Formati misti]**
Effettua la scansione di un gruppo di originali della stessa larghezza con lunghezze diverse rilevando lunghezza di ciascuno.

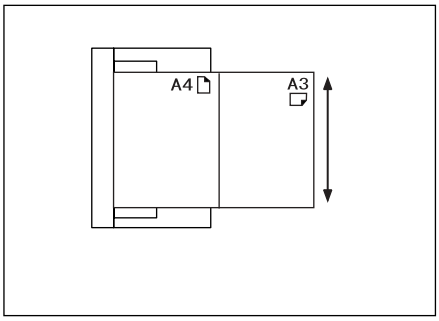
❖ **Dimensione modello**
A3□, A4▯, A4□, A5▯, A5□, 11 × 17□, $8^1/_2 \times 14$□, $8^1/_2 \times 13$□, $8^1/_2 \times 11$▯, $8^1/_2 \times 11$□, $5^1/_2 \times 8^1/_2$▯, $5^1/_2 \times 8^1/_2$□, B4 JIS□, B5 JIS▯, B5 JIS□

❖ **[Formato personal.]**
Effettua la scansione in un formato specifico.
È possibile specificare le dimensioni (larghezza e altezza) in millimetri dell'area di scansione.

Nota

❒ È possibile specificare formati di originali di 140 mm (X1 e Y1) o più grandi in **[Formato personal.]**.

❒ Quando viene effettuata la scansione di originali della stessa larghezza ma di diverse lunghezze, posizionarli correttamente facendo riferimento al grafico seguente.



ALQ021S

Relazione tra originali di formati misti e il formato della scansione

In questa sezione vengono illustrati alcuni aspetti che è necessario conoscere quando viene effettuata la scansione di originali della stessa larghezza ma di lunghezze diverse (ad esempio A3&A4 o B4&B5) utilizzando il formato e le impostazioni di posizione dell'originale.

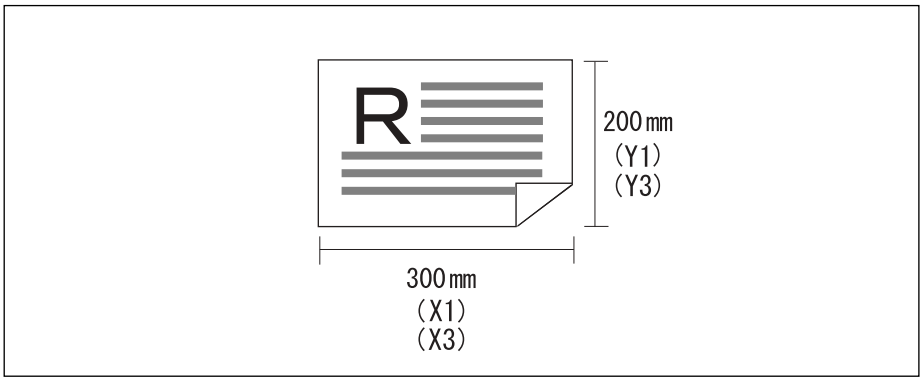
- Se viene selezionato **[Formati misti]**, la macchina rileva la lunghezza degli originali della stessa larghezza, effettuandone la scansione.
  È possibile utilizzare combinazioni dei seguenti formati originali: A3□&A4□, B4□&B5□, A4□&A5□.
- Se viene selezionata una dimensione modello, la macchina effettua la scansione degli originali in base alla dimensione selezionata, indipendentemente dalle dimensioni effettive degli originali. Se un originale è di dimensioni inferiori rispetto al formato selezionato, la macchina applica margini all'area di scansione.
- Se viene selezionato **[Rilevam. auto.]** per la scansione di originali dal vetro di esposizione, la macchina rileva il formato di ciascun originale ed effettua scansione in base ad esso.
- Se viene selezionato solo **[Rilevam. auto.]** per la scansione di originali dall'ADF, la macchina rileva il formato dell'originale più grande ed effettua la scansione di tutti gli altri originali in base a quelle dimensioni.

Procedura di impostazione di un formato personalizzato in fase di scansione di un intero originale

In questa sezione viene illustrato come impostare un formato personalizzato per la scansione di un intero originale.

Per effettuare la scansione dell'intera area di un originale, misurarne le dimensioni sulla superficie dell'originale e immetterle in Formato originale (X1 e Y1) e Area di scansione (X3 e Y3).

L'esempio che segue spiega la scansione di un originale del seguente formato.

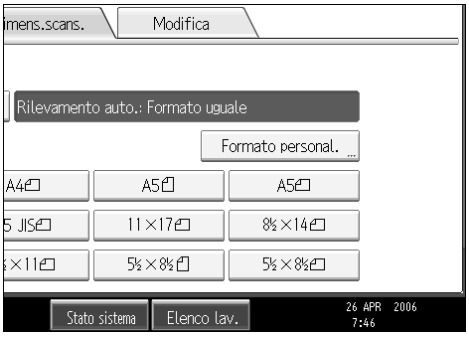


ARE001S

Non è necessario specificare una Posizione iniziale (X2 e Y2). Specificare 0 mm.

Per Formato scansione, immettere lo stesso valore del Formato originale.

1. **Premere [Impostaz. scansione].**
2. **Premere [Dimens.scans.].**
3. **Premere [Formato personal.].**



4 Specificare il Formato originale (X1 e Y1) utilizzando la tastiera, quindi premere [#].

Ad esempio, impostare X1 su 300 mm e Y1 su 200 mm.

5 Impostare la posizione iniziale (X2 e Y2) su 0 mm, quindi premere [#].

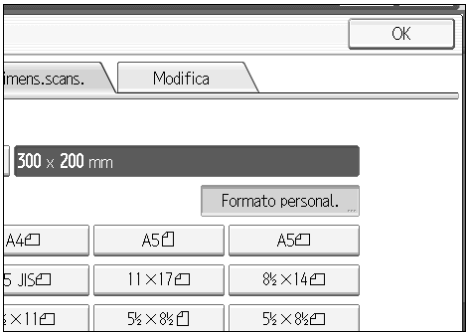
Ad esempio, impostare X2 e Y2 su 0 mm, quindi premere [#].

6 Specificare l'Area di scansione (X3 e Y3) utilizzando la tastiera, quindi premere [#].

Ad esempio, impostare X3 su 300 mm e Y3 su 200 mm.

7 Premere [OK].

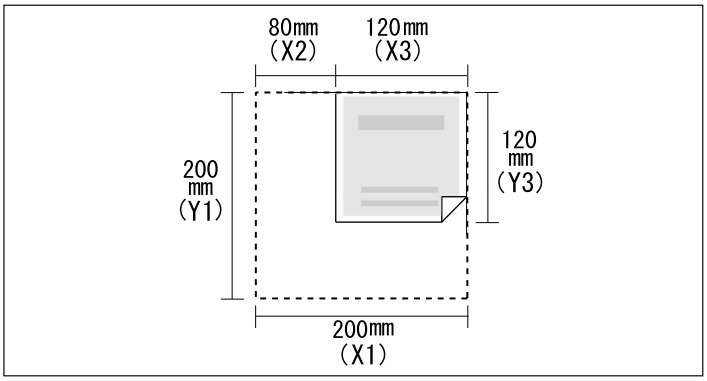
8 Controllare l'area di scansione (X3 e Y3) visualizzata sopra [Formato personal.], quindi premere [OK].



Nota

❒ È possibile specificare formati di originali (X1 e Y1) di 140 mm o più grandi.

❒ Per eseguire la scansione di un originale di formato inferiore a 140 mm, effettuare le impostazioni come se si stesse eseguendo la scansione di una sezione di un originale di formato superiore a 140 mm. Ad esempio, per eseguire la scansione di un'etichetta per CD sul vetro di esposizione, specificare un formato in base alla tabella in basso. Per ulteriori informazioni sulle procedure di scansione, vedere la sezione "Procedura di impostazione di un formato personalizzato in fase di scansione di parte di un originale".



ARE005S

Riferimento

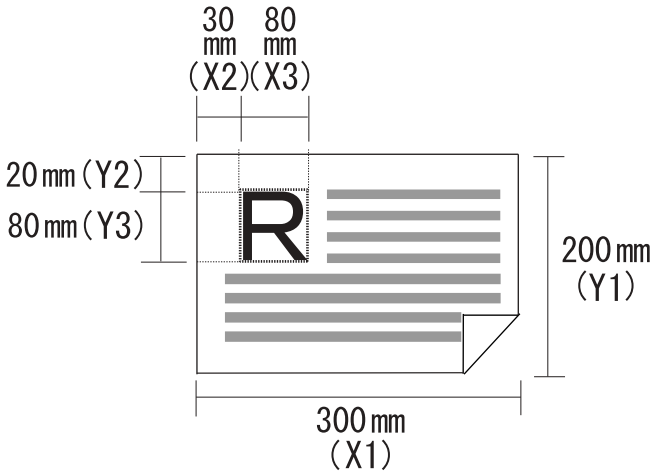
P.116 "Procedura di impostazione di un formato personalizzato in fase di scansione di parte di un originale"

Procedura di impostazione di un formato personalizzato in fase di scansione di parte di un originale

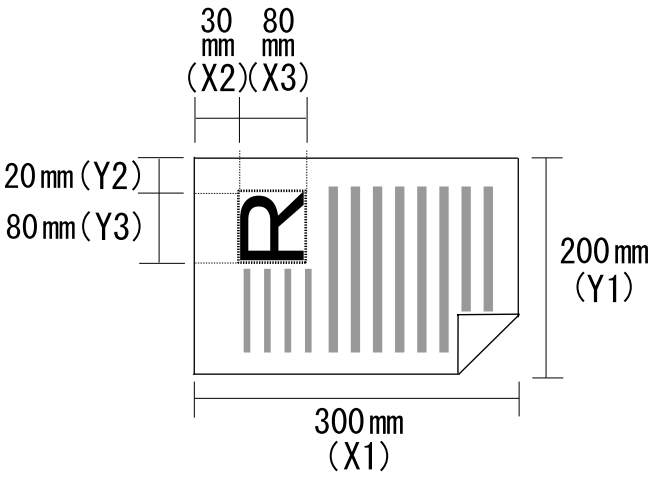
In questa sezione viene illustrato come impostare un formato personalizzato per la scansione di un'area all'interno di un originale.

Per eseguire la scansione di una sezione di un originale, misurare le Dimensioni originale (X1 e Y1), la Posizione iniziale (X2 e Y2) e l'Area di scansione (X3 e Y3) sulla superficie dell'originale, quindi immettere quei valori nello stesso ordine. I metodi di misurazione variano in base all'orientamento dell'originale e alla posizione in cui si trova. Gli esempi da 1 a 3 in basso mostrano come misurare il formato per eseguire la scansione della sezione contrassegnata come "R". Fare riferimento agli esempi che seguono per misurare ogni dimensione correttamente.

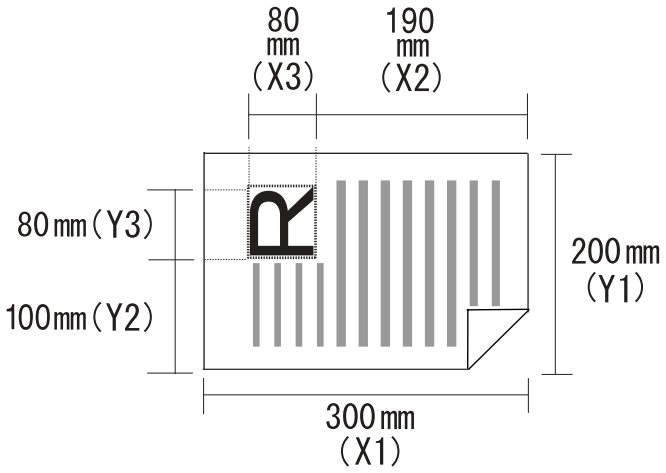
❖ Esempio 1

L'originale viene posizionato seguendo l'orientamento sul vetro di esposizione o sull'ADF.	

❖ Esempio 2

L'originale viene posizionato seguendo l'orientamento sul vetro di esposizione.	

❖ Esempio 3

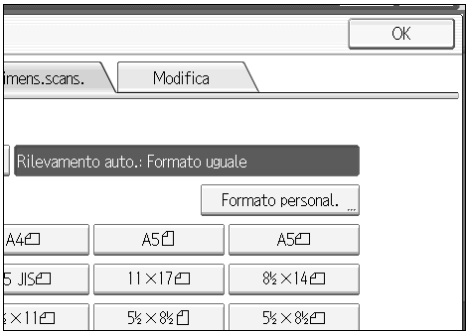
L'originale viene posizionato seguendo l'orientamento sull'ADF.	

Gli esempi 1 e 2 precedenti illustrano la procedura per la scansione dell'area "R" dell'originale.

1 **Premere [Impostaz. scansione].**

2 **Premere [Dimens.scans.].**

3 **Premere [Formato personal.].**



4 **Specificare il Formato originale (X1 e Y1) utilizzando la tastiera, quindi premere [#].**

Ad esempio, impostare X1 su 300 mm e Y1 su 200 mm.

5 **Specificare la Posizione iniziale (X2 e Y2) utilizzando la tastiera, quindi premere [#].**

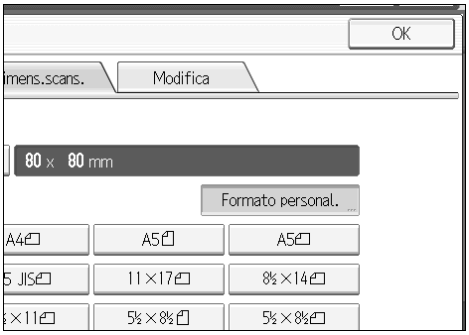
Ad esempio, impostare X2 su 30 mm e Y2 su 20 mm.

6 **Specificare l'Area di scansione (X3 e Y3) utilizzando la tastiera, quindi premere [#].**

Ad esempio, impostare X3 e Y3 su 80 mm.

7 **Premere [OK].**

8 **Controllare l'area di scansione (X3 e Y3) visualizzata sopra [Formato personal.], quindi premere [OK].**



Nota

❒ Per eseguire la scansione di un originale di dimensioni inferiori a 140 mm, effettuare le impostazioni come se si stesse eseguendo la scansione di una sezione di un originale che sia più grande di 140 mm.

Come impostare gli originali per effettuare la scansione in base al formato personalizzato

In questa sezione viene illustrato come posizionare gli originali che si desidera acquisire in base al Formato personalizzato.

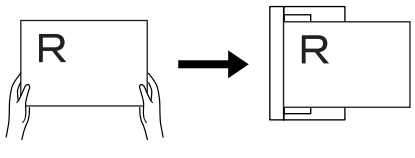
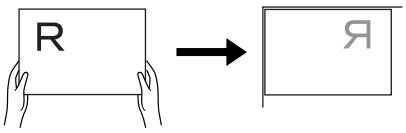
❖ Impostazione dell'orientamento dell'originale

In **[Orient. originale]**, selezionare **[R R]** o **[R R]** in base all'orientamento dell'originale. Per visualizzare **[Orient. originale]** nella schermata iniziale dello scanner, premere **[Tipo alim. originale]**. Per informazioni più dettagliate, vedere "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale".

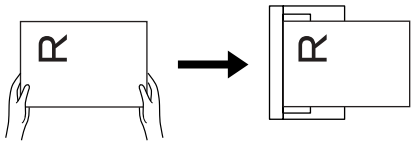
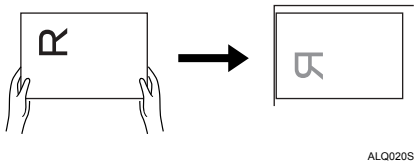
❖ Posizionamento di un originale

Posizionare gli originali con la facciata da acquisire rivolta verso l'alto sull'ADF oppure rivolta verso il basso sul vetro di esposizione.

❖ L'orientamento dell'originale è [R R]

Posizionamento di un originale sull'ADF	 ALQ017S
Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione Allineare l'originale, ruotarlo verso destra o verso sinistra, quindi posizionarlo con la facciata da acquisire rivolta verso il basso sul vetro di esposizione.	 ALQ018S

❖ L'orientamento dell'originale è [R R]

Posizionamento di un originale sull'ADF	 ALQ019S
Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione Girare l'originale, posizionarlo con il lato da acquisire rivolto verso il basso sul vetro di esposizione, quindi allinearlo con l'angolo superiore sinistro del vetro di esposizione.	 ALQ020S

Riferimento

P.122 "Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale"

Modifica

Effettuare le impostazioni per la modifica.

❖ **[Cancella bordo]**
Cancella i bordi dell'originale acquisito con lo scanner in base alla larghezza specificata.
Se si seleziona **[Larghezza uguale]**, è possibile specificare una larghezza uniforme in millimetri per cancellare tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro e destro). Se si seleziona **[Larghezza diversa]**, è possibile specificare una larghezza diversa in millimetri per l'eliminazione di ciascun margine.

Regolazione della densità dell'immagine

In questa sezione viene illustrato come regolare la densità dell'immagine.

Per regolare la densità dell'immagine, premere **[◄]** o **[►]** a sinistra e a destra di **[Densità auto.]**. Questi pulsanti aumentano o diminuiscono la densità dell'immagine in singoli incrementi fino a 7.

Selezionando **[Densità auto.]** viene corretta la densità di scansione per migliorare la risoluzione dei tipi di carta, ad esempio carta non bianca come giornali o originali trasparenti. Per regolare la densità dell'immagine quando è selezionato **[Densità auto.]**, in **[Impostazioni Scanner]** selezionare **[Densità sfondo ADS (quadricromia)]**. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

Nota

❒ Se viene selezionato **[Bianco e nero:Testo]**, **[B/N: Testo/Line Art]** o **[B/N: Testo/Foto]** per **[Tipo scansione]** in **[Impostaz. scansione]**, **[Densità auto.]** viene selezionato automaticamente.

Impostazione del tipo di alimentazione dell'originale

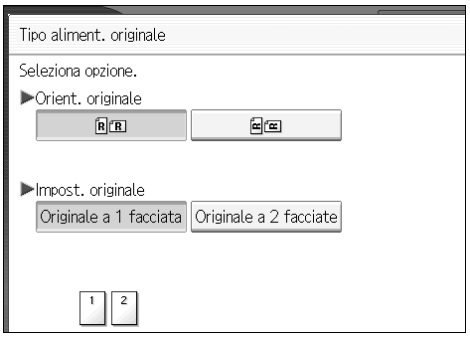
Questa sezione spiega le impostazioni Tipo alimentazione originale quali l'orientamento e i lati da acquisire degli originali.

Orientamento originale

In questa sezione viene illustrato come visualizzare correttamente l'orientamento alto/basso degli originali acquisiti sullo schermo di un computer client.

1 Premere [Tipo alim. originale].

2 Premere [R R] o [R R] per selezionare lo stesso orientamento dell'originale.



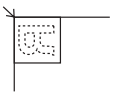
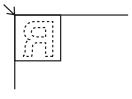
3 Premere [OK].

Collocazione degli originali

Per visualizzare correttamente l'orientamento alto/basso dell'originale acquisito su un computer client, è necessario che il posizionamento dell'originale e le impostazioni sul pannello di controllo corrispondano.

Posizionare gli originali correttamente facendo riferimento alla tabella seguente:

❖ Vetro di esposizione

Orientamento originale	Tasto Pannello di controllo
il bordo superiore tocca l'angolo in alto a sinistra del vetro di esposizione 	
il bordo superiore tocca il retro del vetro di esposizione 	

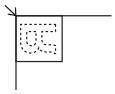
❖ Alimentatore automatico originali (ADF)

Orientamento originale	Tasto Pannello di controllo
il bordo superiore viene posizionato per primo	
il bordo superiore tocca il retro dell'ADF	

Nota

❒ Gli originali sono in genere verticali ( ) oppure orizzontali (). Tuttavia, la precedente tabella utilizza dei quadrati per facilitare la comprensione dell'orientamento degli originali. Anche se la forma effettiva dell'originale è diversa, la combinazione di orientamento dell'originale e l'orientamento specificato nel driver di scansione non cambia.

❒ Se si specifica Quadricromia, Scala di grigi o la selezione automatica del colore come tipo di scansione e file TIFF/JPEG a singola pagina o file TIFF a più pagine come tipo di file, vedere la tabella in basso per informazioni su come posizionare gli originali. Gli originali posizionati con un orientamento diverso da quello consigliato nella tabella vengono visualizzati con un orientamento alto/basso non corretto sul computer client.

Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione	
Posizionamento di un originale sull'ADF	

Impostazioni originale

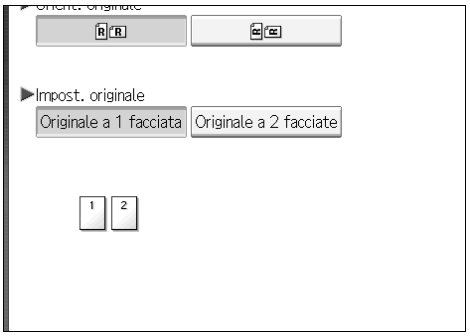
In questa sezione vengono illustrate le impostazioni per la scansione delle facciate degli originali.

Originale a una facciata

In questa sezione vengono illustrate le impostazioni per la scansione di una sola facciata degli originali.

1 **Premere [Tipo alim. originale].**

2 **In [Impost. originale], selezionare [Originale a 1 facciata].**



3 **Premere [OK].**

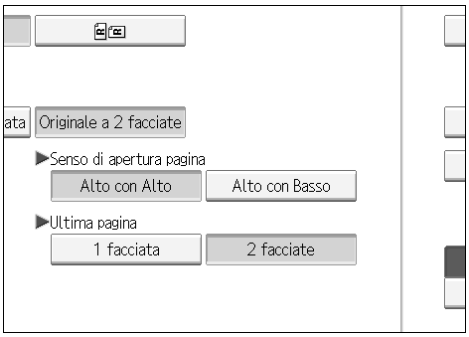
Originale a due facciate

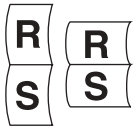
In questa sezione vengono illustrate le impostazioni per la scansione di entrambi i lati degli originali.

1. **Premere [Tipo alim. originale].**

2. **In [Impost. originale], selezionare [Originale a 2 facciate].**

3. **In [Senso di apertura pagina], selezionare [Alto con Alto] o [Alto con Basso] in base all'orientamento della rilegatura degli originali.**



Alto con Alto	
Alto con Basso	

4. **Se l'ultima pagina dell'ultimo originale è vuota, in [Ultima pagina], selezionare [1 facciata] o [2 facciate].**

   Per tralasciare l'ultima pagina, selezionare **[1 facciata]**.

   Per effettuare la scansione dell'ultima pagina come pagina vuota, selezionare **[2 facciate]**.

5. **Premere [OK].**

Nota

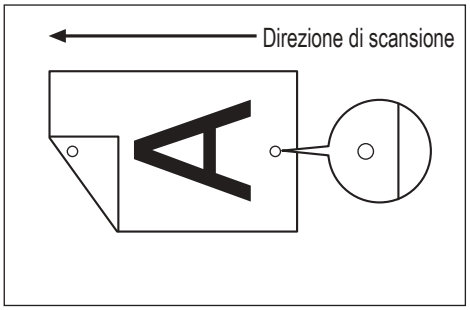
❒ Se si seleziona **[Dividi]**, le impostazioni qui effettuate si applicano all'ultima pagina di ciascun gruppo di originali divisi.

Timbro

In questa sezione viene illustrata la procedura per il timbro di originali acquisiti dall'ADF. Il timbro indica che i originali sono stati acquisiti tramite scanner.

Quando viene effettuata la scansione di un documento utilizzando l'ADF, la macchina può applicare un timbro rotondo nella parte inferiore dell'originale. Quando viene effettuata la scansione di un documento a due facciate, al documento viene applicato un timbro nella parte inferiore della pagina anteriore e nella parte superiore della pagina posteriore.

Questa funzione è molto utile quando si desidera contraddistinguere gli originali acquisiti.

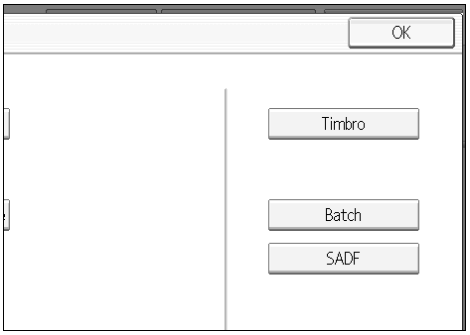


Importante

❒ Per attivare la timbratura, è necessario installare la cartuccia del timbro.

1 **Premere [Tipo alim. originale].**

2 **Premere [Timbro].**



3 **Premere [OK].**

Nota

❒ Le ultime pagine vengono timbrate anche se è stato selezionato di non effettuare la scansione dell'ultima pagina.

❒ È possibile che la timbratura continui se viene interrotta la scansione, a seconda della causa dell'interruzione.

❒ Sostituire la cartuccia del timbro quando il timbro inizia a sbiadire. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Risoluzione dei problemi".

Gruppo, SADF

Questa sezione spiega le impostazioni per acquisire più originali in diversi gruppi.

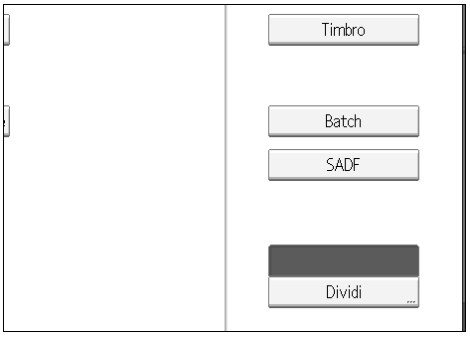
Per effettuare la scansione di più originali come file singolo, selezionare **[Batch]**.

Per effettuare la scansione degli originali singolarmente utilizzando l'ADF, selezionare **[SADF]**.

- Se viene selezionato **[Batch]**, la scansione viene avviata non appena vengono posizionati gli originali aggiuntivi e viene premuto **【Avvio】**. Quando sono stati acquisiti tutti gli originali, premere **【#】**. Se viene selezionato **[Batch]**, la macchina attende il posizionamento di ulteriori originali, indipendentemente dalle impostazioni predefinite.
- Se è stato selezionato **[SADF]**, la scansione inizia non appena vengono posizionati ulteriori originali sull'ADF. Selezionare quale operazione deve eseguire la macchina mentre attende ulteriori originali in **[Tempo di attesa per originale succ.: SADF]** sotto **[Impostazioni Scanner]**. Per informazioni su **[Tempo di attesa per originale succ.: SADF]**, vedere la Guida alle impostazioni generali.

1 **Premere [Tipo alim. originale].**

2 **Selezionare [Batch] o [SADF].**



3 **Premere [OK].**

Nota

❒ Se è stato selezionato **[SADF]**, la scansione inizia non appena vengono posizionati ulteriori originali sull'ADF. Tuttavia, nei casi seguenti è necessario premere **【Avvio】** per iniziare la scansione di ulteriori originali.

- Dopo la scansione di ulteriori originali utilizzando il vetro di esposizione
- Dopo la modifica delle impostazioni in attesa di ulteriori originali
- Dopo l'apertura/la chiusura dell'ADF

Riferimento

P.129 "Scansione di più pagine di originali come file singolo"

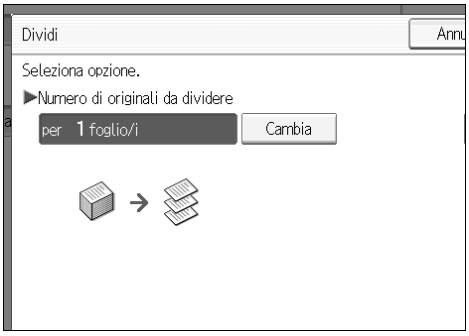
Dividi

In questa sezione vengono illustrate le impostazioni per dividere più originali secondo uno specifico numero di pagine e successivamente inviarli.

1 **Premere [Tipo alim. originale].**

2 **Premere [Dividi].**

3 **Premere [Cambia] e quindi utilizzare la tastiera per immettere il numero di pagine dei gruppi in cui si desidera dividere il lavoro.**



4 **Premere [#].**

5 **Se necessario, premere [Controllo divisione].**

Quando viene selezionato **[Controllo divisione]**, se la scansione degli originali non è stata effettuata correttamente a causa di un inceppamento carta o dell'alimentazione di più pagine, al termine della scansione viene visualizzata una schermata per terminare o continuare la scansione.

6 **Premere [OK] due volte.**

Vengono visualizzate le impostazioni correnti.

Nota

❒ Se la pagina finale di un gruppo di originali divisi è bianca, è possibile saltare la pagina. Per saltare la scansione, in **[Ultima pagina]** sotto **[Originale a 2 facciate]** selezionare **[1 facciata]**. Per effettuare la scansione dell'ultima pagina come pagina vuota, selezionare **[2 facciate]**. Per dettagli, vedere "Originale a due facciate".

Riferimento

P.125 "Originale a due facciate"

Scansione di più pagine di originali come file singolo

In questa sezione viene illustrata la procedura per l'invio di più originali come file a più pagine oppure per memorizzarli come file singolo.

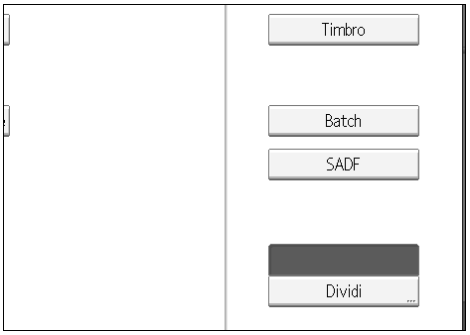
Importante

❒ Per inviare più originali come file a più pagine, in **[Nome/Tipo file]** selezionare un tipo di file a più pagine. Per ulteriori informazioni sui tipi di file, vedere "Impostazione del tipo di file".

1 Premere [Tipo alim. originale].

2 Selezionare [Batch] o [SADF].

Per effettuare la scansione degli originali utilizzando il vetro di esposizione, selezionare **[Batch]**. Per effettuare la scansione degli originali utilizzando l'ADF, selezionare **[SADF]**. Per dettagli su **[Batch]** e **[SADF]**, vedere "Gruppo, SADF".



3 Premere [OK].

4 Posizionare gli originali.

5 Definire le impostazioni per l'invio tramite e-mail o Scan to Folder, memorizzazione o consegna.

6 Premere 【Avvio】 per effettuare la scansione degli originali.

Se viene selezionato **[Batch]**, posizionare ulteriori originali, quindi premere **【Avvio】**.

Se viene selezionato **[SADF]**, la scansione viene avviata automaticamente quando vengono posizionati ulteriori originali.

Ripetere questo passaggio finché tutti gli originali sono stati acquisiti.

7 Se sono stati acquisiti tutti gli originali, premere 【#】.

Verrà avviata la memorizzazione o la trasmissione.

Nota

❒ Se viene selezionato **[Batch]**, è possibile effettuare la scansione degli originali utilizzando l'ADF.

❒ Quando viene effettuata la scansione degli originali utilizzando il vetro di esposizione, in base alle impostazioni di **[Tempo di attesa per orig.succ.: Vetro esp.]** in **[Impostazioni Scanner]**, la macchina potrà attendere ulteriori originali anche se non è stato selezionato **[Batch]** in **[Tipo alim. originale]**. Per informazioni su **[Tempo di attesa per orig.succ.: Vetro esp.]**, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ Se in **[Impostazioni Scanner]** è stato impostato **[Imposta tempo attesa]** per **[Tempo di attesa per orig.succ.: Vetro esp.]** o **[Tempo di attesa per originale succ.: SADF]**, posizionare ulteriori originali entro il tempo specificato. Al termine del conto alla rovescia, la trasmissione o la memorizzazione viene avviata automaticamente. Per avviare la trasmissione o la memorizzazione prima del completamento del conto alla rovescia, premere **【#】**. Il conto alla rovescia viene annullato se nel frattempo le impostazioni di scansione o altre impostazioni vengono modificate. Posizionare gli originali aggiuntivi, quindi premere il tasto **【Avvio】**. La macchina esegue la scansione degli originali e il conto alla rovescia riprende. Per informazioni su **[Tempo di attesa per orig.succ.: Vetro esp.]** e **[Tempo di attesa per originale succ.: SADF]**, vedere la Guida alle impostazioni generali.

❒ Se viene selezionato **[SADF]**, la scansione dal vetro di esposizione viene attivata dopo la scansione dall'ADF. In questo caso, è necessario premere **【Avvio】** per avviare la scansione.

Riferimento

P.127 "Gruppo, SADF"

P.131 "Impostazione del tipo di file"

Impostazione del tipo e del nome di file

In questa sezione viene illustrata la procedura per l'impostazione del tipo di file, del nome di file e della sicurezza dei file PDF.

Impostazione del tipo di file

In questa sezione viene illustrata la procedura per l'impostazione del tipo di file che si desidera inviare. I tipi di file possono essere specificati quando essi vengono inviati tramite e-mail o Scan to Folder, o quando i file memorizzati vengono inviati tramite e-mail e Scan to Folder.

Importante

- ❒ Per consegnare i file, impostare il tipo di file utilizzando il computer del Delivery Server. Per informazioni dettagliate, vedere e i manuali forniti con il software di consegna ScanRouter.
- ❒ I file vengono memorizzati nel formato TIFF o JPEG. Se viene selezionato **[Memorizza]** per **[Memor.file]**, non è possibile specificare il tipo di file. Se viene selezionato **[Invia e memorizza]** per **[Memor.file]**, è possibile inviare i file tramite e-mail o la funzione Scan to Folder in un formato specifico. Tuttavia, i file non vengono memorizzati nel tipo di file specificato. Specificare il tipo di file per i file memorizzati quando vengono inviati.

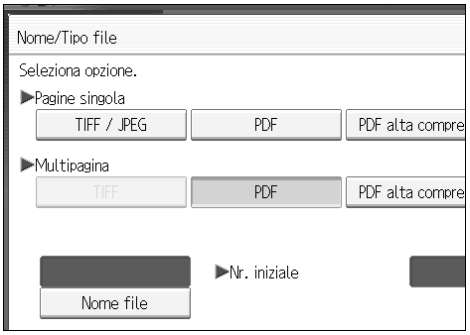
I tipi di file selezionabili differiscono in base alla scansione ed altre impostazioni. Per ulteriori informazioni vedere la sezione "Rapporto tra il tipo di file specificato per la scansione e i tipi di file per l'invio tramite e-mail o cartelle".

È possibile selezionare uno dei seguenti tipi di file:

- Per pagine singole
  [TIFF / JPEG], **[PDF]** o **[PDF alta compress.]**
- Per pagine multiple
  [TIFF], **[PDF]** o **[PDF alta compress.]**

1 **Premere [Nome/Tipo file].**

2 Selezionare un tipo di file.



3 Premere [OK].

Nota

❒ La conversione di un tipo di file in PDF ad alta compressione ne riduce il volume di dati senza compromettere la leggibilità del carattere.

❒ È possibile selezionare file PDF ad alta compressione come tipo di file quando vengono inviati file tramite e-mail o tramite la funzione Scan to Folder. Non è possibile selezionare questo tipo di file quando vengono contemporaneamente inviati e memorizzati file.

❒ Adobe Acrobat Reader/ Adobe Reader 5.0 e versioni successive supportano i file PDF ad alta compressione.

❒ I file PDF ad alta compressione creati da questa macchina non possono essere stampati utilizzando la funzione Stampa diretta PDF.

❒ I file PDF ad alta compressione non possono essere visualizzati correttamente utilizzando DeskTopBinder Easy Viewer.

❒ Non è possibile selezionare i file PDF ad alta compressione quando viene utilizzata la funzione di cattura.

❒ Per selezionare file PDF ad alta compressione, definire le seguenti impostazioni di Tipo scansione e Risoluzione:

- Tipo scansione: Quadricromia o Scala di grigi
- Risoluzione: 200 dpi, 300 dpi o 400 dpi
- Anteprima: non selezionata

Riferimento

P.153 “Rapporto tra il tipo di file specificato per la scansione e quello per l’invio tramite e-mail o a cartelle”

Impostazione del nome del file

In questa sezione viene illustrata la procedura per impostare un nome di file.

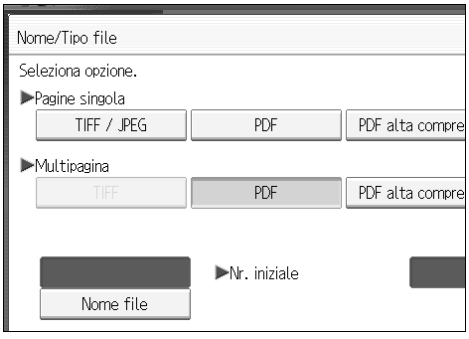
Al file acquisito verrà dato un nome che include l'ora, la data di scansione, un numero di pagina a quattro cifre ecc.

- Ai file a pagina singola e a pagine multiple divise vengono assegnati nomi di file contenenti la data e l'ora di scansione e un numero di pagina a quattro cifre. Un carattere di sottolineatura viene inserito tra la data e l'ora e il numero di pagina a quattro cifre
  (ad esempio, per un file la cui scansione è stata effettuata a pagina singola in formato TIFF alle ore 15.30, 15 sec. e 10 ms del 31 dicembre 2020, il nome del file sarà 20201231153015010_0001.tif)
- Ai file a più pagine vengono dati nomi contenenti l'ora e la data di scansione. (ad esempio, per un file la cui scansione è stata effettuata a più pagine in formato TIFF alle ore 15.30, 15 sec. e 10 ms del 31 dicembre 2020, il nome del file sarà 20201231153015010.tif)

Se necessario, è possibile modificare il nome del file.

1 Premere [Nome/Tipo file].

2 Premere [Nome file].



Viene visualizzata la tastiera a sfioramento.

3 Immettere il nome del file.

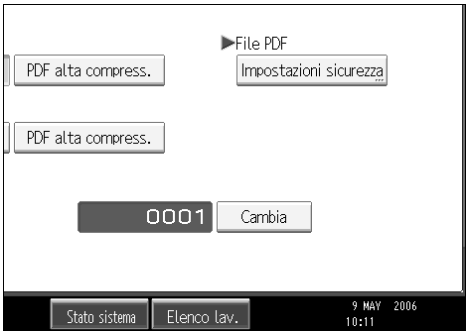
4 Premere [OK] due volte.

Modifica del numero iniziale dei numeri di serie del nome di file

A un file a pagina singola viene assegnato un numero di serie dopo il nome di file. Il numero iniziale di questo numero di serie può essere modificato nel modo seguente:

1 **Premere [Nome/Tipo file].**

2 **Premere [Cambia] alla destra della casella di immissione.**



3 **Utilizzando la tastiera, immettere la cifra iniziale del numero di serie.**

4 **Premere [#].**

5 **Premere [OK].**

Nota

- ❒ È possibile modificare la cifra iniziale solo se come tipo di file è stata effettuata un'impostazione diversa da **[Pagine singola]**.
- ❒ È possibile modificare il numero delle cifre del numero di serie. Modificare il numero in **[Impostazioni Scanner]**, **[Nr. di cifre per file a pagina singola]**. È possibile selezionare 4 o 8. Per informazioni più dettagliate, vedere la Guida alle impostazioni generali.

Impostazioni di sicurezza per i file PDF

In questa sezione vengono illustrate le impostazioni di sicurezza per i file PDF.

Utilizzare le impostazioni di sicurezza per impedire l'accesso non autorizzato ai file PDF.

Importante

❒ È possibile definire le impostazioni di sicurezza solo per i file PDF e PDF ad alta compressione.

Crittografia dei file PDF

Impostare una password per proteggere e crittografare un file PDF. Solo gli utenti che dispongono della password possono aprire e decrittare il file PDF.

Importante

❒ La crittografia è possibile solo per i file di scansione inviati tramite e-mail o la funzione Scan to Folder.

❒ Non è possibile aprire un file crittografato se non si dispone della password. Assicurarsi di non dimenticare la password di un file.

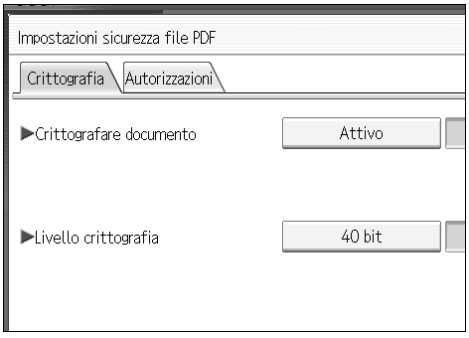
1 **Premere [Nome/Tipo file].**

2 **Controllare che sia selezionato [PDF] o [PDF alta compress.].**

3 **Premere [Impostazioni sicurezza].**

4 **Selezionare [Crittografia].**

5 **In [Crittografare documento], selezionare [Attivo].**



6 **In [Password], premere [Inserire].**

7 **Inserire la password, quindi premere [OK].**

La password immessa qui sarà richiesta per aprire il file PDF.

8 **Inserire nuovamente la password, quindi premere [OK].**

9 **In [Livello crittografia], selezionare [40 bit] o [128 bit].**

10 **Premere [OK] due volte.**

Nota

- ❒ La password di un documento non può essere uguale alla password master.
- ❒ È possibile immettere fino a 32 caratteri alfanumerici per la password di un documento.
- ❒ I file PDF creati nel livello di crittografia **[128 bit]** non possono essere visualizzati utilizzando Adobe Acrobat Reader 3.0 e 4.0.

Modifica delle autorizzazioni di sicurezza per i file PDF

Impostare una password master per limitare stampe, modifiche, copie o estrazioni non autorizzate dei contenuti di un file PDF. Solo gli utenti che dispongono della password master possono reimpostare o modificare queste restrizioni.

Importante

- ❒ La crittografia è possibile solo per i file di scansione inviati tramite e-mail o la funzione Scan to Folder.
- ❒ Non è possibile reimpostare o modificare le impostazioni di restrizione di un file senza disporre della password master. Conservare la password master in un luogo sicuro.

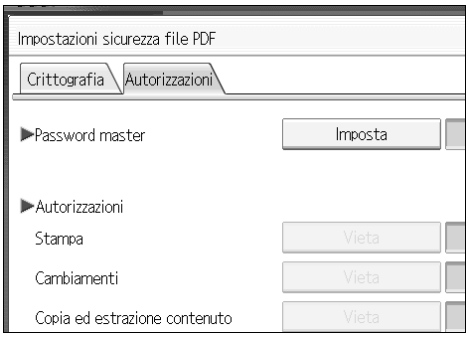
1 **Premere [Nome/Tipo file].**

2 **Controllare che sia selezionato [PDF] o [PDF alta compress.].**

3 **Premere [Impostazioni sicurezza].**

4 **Selezionare [Autorizzazioni].**

5 **In [Password master], selezionare [Imposta].**



6 **In [Password], premere [Inserire].**

7 **Inserire la password, quindi premere [OK].**

La password immessa qui sarà richiesta per modificare le impostazioni di sicurezza del file PDF.

8 **Inserire nuovamente la password, quindi premere [OK].**

9 **Selezionare l'impostazione delle autorizzazioni di sicurezza.**

È possibile specificare le impostazioni di sicurezza seguenti:

- Autorizzazione di stampa: **[Vieta]**, **[Permetti]** o **[Solo bassa risoluzione]**
- Autorizzazioni di modifica: **[Vieta]** o **[Permetti]**
- Autorizzazioni di copia o estrazione dei contenuti: **[Vieta]** o **[Permetti]**

10 **Premere [OK] due volte.**

Nota

❒ **[Password]** e **[Password master]** non possono essere uguali.

❒ È possibile immettere fino a 32 caratteri alfanumerici per la password master.

❒ Se viene selezionato **[40 bit]** come livello di crittografia PDF, non è possibile selezionare **[Solo bassa risoluzione]** come autorizzazione di stampa.

Programmi

È possibile registrare nella memoria della macchina le impostazioni utilizzate più di frequente e richiamarle per un utilizzo futuro.

Nota

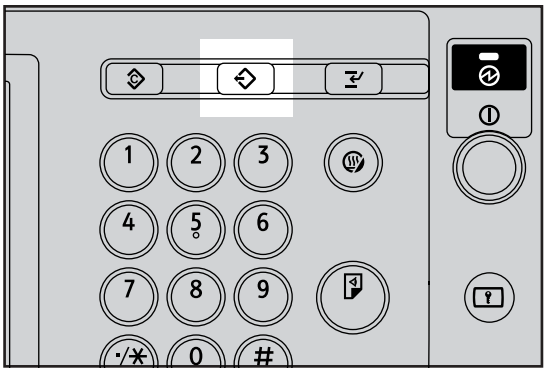
- ❒ È possibile registrare un numero max. di 10 programmi per la modalità scanner.
- ❒ I programmi non vengono eliminati spegnendo la macchina oppure premendo **【Cancella modi】** a meno che i contenuti non vengano eliminati oppure registrati nuovamente.
- ❒ È possibile registrare le impostazioni seguenti nei programmi: Impostazioni scansione, Originale a 1 facciata/Originale a 2 facciate, Alto con Alto/Alto con Basso, tralascia la scansione del lato posteriore dell'ultima pagina, Dividi, Orientamento originale, Tipo file, Gruppo / SADF, Timbro, Memorizza file, Anteprima e Notifica ricezione.
- ❒ Le impostazioni effettuate sul display semplificato non possono essere registrate su un programma.

Registrazione di impostazioni utilizzate di frequente

Per registrare impostazioni utilizzate di frequente in un programma:

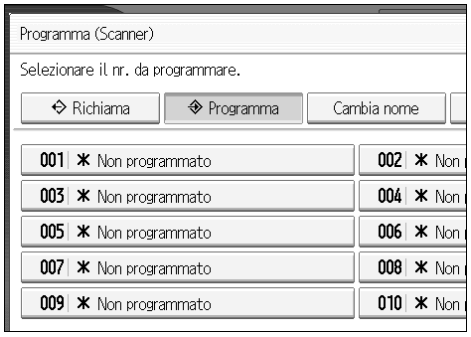
1 Sulla schermata dello scanner iniziale, effettuare le impostazioni che si desidera registrare in un programma.

2 Premere il tasto [Programma].



ARE010S

3 Premere il tasto [Programma].



4 Selezionare il numero del programma in cui si desidera registrare le impostazioni.

I numeri di programma contenenti ➔ dispongono già di impostazioni.

5 Immettere il nome del programma.

6 Premere [OK].

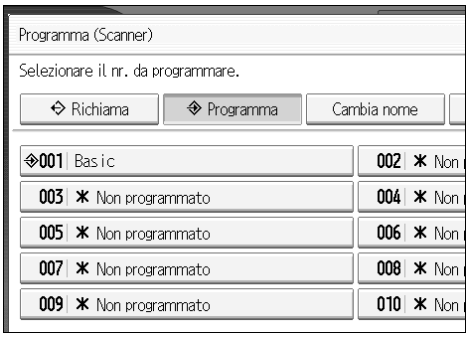
Viene visualizzata la schermata Programma. Una volta registrate le impostazioni con successo, alla sinistra del numero del programma registrato compare ➔, mentre alla destra compare il nome del programma. La schermata iniziale ricompare poco dopo.

Richiamo di contenuti registrati

Per richiamare impostazioni registrate in un programma e utilizzarle per la scansione:

1. **Premere il tasto [Programma].**

2. **Premere [Richiama].**



3. **Premere il numero del programma che si desidera richiamare.**

   Le impostazioni registrate nel programma vengono richiamate e ricompare la schermata iniziale dello scanner.

   Le impostazioni non vengono registrate in numeri che compaiono senza ⇨.

4. **Posizionare gli originali, quindi premere il tasto [Avvio].**

Modifica di un programma registrato

Per modificare le impostazioni registrate in un programma:

1. **Premere il tasto [Programma].**
2. **Premere [Richiama].**
3. **Premere il numero del programma che si desidera richiamare.**
4. **Cambiare le impostazioni del programma.**
5. **Premere il numero del programma che si desidera richiamare.**
6. **Premere il tasto [Programma].**
7. **Premere il numero del programma le cui impostazioni sono state modificate oppure il numero di un programma diverso in cui si desidera registrare le impostazioni modificate.**
8. **Se si seleziona un programma già registrato, viene visualizzato un messaggio di conferma. Per sovrascrivere il programma, premere [Sì].**

   Se viene selezionato un nuovo numero di programma, è possibile tralasciare questo passaggio. Procedere con il passaggio successivo.
9. **Immettere un nome di programma.**
10. **Premere [OK].**

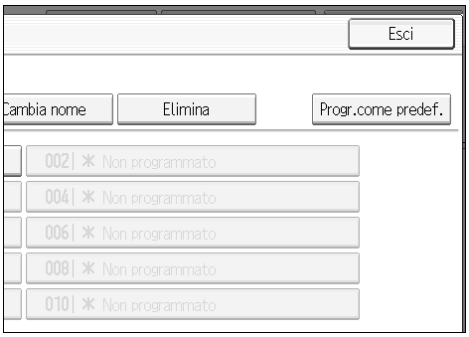
    Se viene sovrascritto, il programma registrato viene eliminato.

    Il nuovo nome del programma compare brevemente e poco dopo ricompare la schermata iniziale.

Eliminazione di un programma

Per eliminare un programma registrato:

1. **Premere il tasto [Programma].**
2. **Premere [Elimina].**



3. **Premere il numero del programma che si desidera eliminare.**
4. **Premere [Sì].**

   Il programma viene eliminato e la schermata iniziale ricompare poco dopo.

Modifica del nome del programma registrato

Per modificare il nome di un programma registrato:

1. **Premere il tasto [Programma].**
2. **Premere [Cambia nome].**

3. **Premere il numero del programma di cui si desidera modificare il nome.**
4. **Immettere un nuovo nome di programma.**
5. **Premere [OK].**

   Il nuovo nome del programma compare brevemente e quindi ricompare la schermata iniziale.

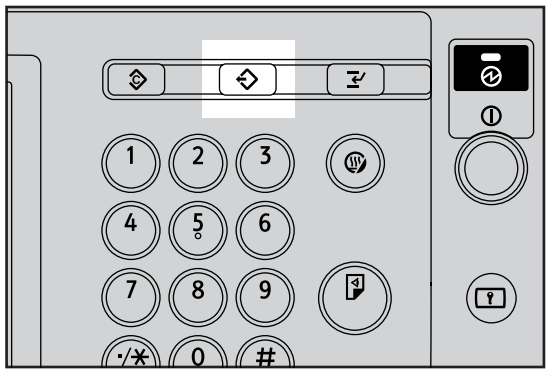
Registrazione dei valori iniziali per il display iniziale

In questa sezione viene illustrato come impostare valori predefiniti per la schermata iniziale visualizzata all'accensione della macchina o quando vengono cancellate o ridefinite le impostazioni.

È possibile registrare come predefinite le impostazioni seguenti: Impostazioni scansione, Originale a 1 facciata/Originale a 2 facciate, Alto con Alto/Alto con Basso, tralascia la scansione del lato posteriore dell'ultima pagina, Dividi, Orientamento originale, Tipo file, Gruppo / SADF, Timbro, Memorizza file, Anteprima e Notifica ricezione.

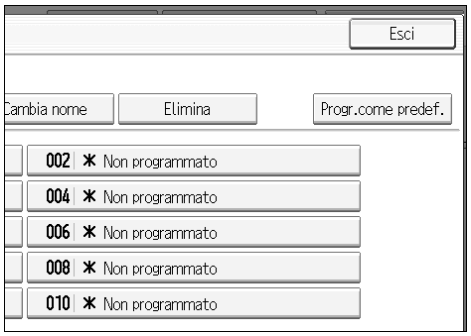
1 Effettuare le impostazioni di scansione necessarie sulla schermata iniziale.

2 Premere il tasto [Programma].



ARE010S

3 Premere [Progr.come predef.].



4 Premere il tasto [Programma].

5 Viene visualizzata una schermata di conferma. Premere [Sì].

Le impostazioni correnti vengono registrate come predefinite e quindi compare nuovamente la schermata iniziale.

Nota

- ❒ Per ripristinare le impostazioni predefinite originali della schermata iniziale, premere **[Riprist. impost. predef.]**.
- ❒ Le impostazioni predefinite della schermata iniziale possono essere registrate rispettivamente per le schermate normali e per i display semplificati.

Impostazioni di scansione durante l'utilizzo dello scanner Twain

In questa sezione viene illustrato come specificare l'orientamento dell'originale e le impostazioni di scansione per un gruppo di originali di formato misto quando viene utilizzato lo scanner TWAIN.

Impostazione dell'orientamento dell'originale sullo scanner TWAIN

Per visualizzare correttamente l'orientamento alto/basso dell'originale acquisito su un computer client, è necessario che il posizionamento dell'originale e le impostazioni sulla finestra di dialogo Controllo scanner corrispondano.

1 Aprire la finestra di dialogo Controllo scanner.

Per informazioni su come aprire la finestra di dialogo Controllo scanner, vedere "Informazioni di base sul Network TWAIN Scanner".

2 Nell'elenco [Metodo scan.orig.:] selezionare la posizione dell'originale.

3 Nell'elenco [Orient. origin.:] selezionare [Margine Lu **] o [** Margine Co **].**

4 Nell'elenco [Orientamento:] selezionare [Destra 90° **/** Destra 90° **],**
[Sinistra 90° **/** Sinistra 90° **], [** Standard 0° **/** Standard 0° **] o [** 180° **/** 180° **].**

5 Se un originale viene posizionato sull'ADF, dal menu a discesa di [Imp. scan.:] selezionare [1 facc.], [2 Fac.(A.con A.)] o [2 Fac.(A.con B.)].

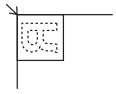
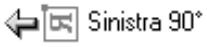
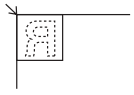
Riferimento

P.107 "Informazioni di base sul Network TWAIN Scanner"

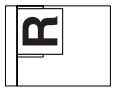
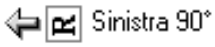
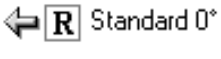
Collocazione degli originali

Nella tabella seguente viene illustrata la relazione tra l'orientamento dell'originale e le impostazioni della finestra di dialogo Proprietà scanner:

❖ Vetro di esposizione

Orientamento originale	Tasto della finestra di dialogo Controllo scanner TWAIN
il bordo superiore tocca l'angolo in alto a sinistra del vetro di esposizione Questo orientamento è l'impostazione standard del driver TWAIN. In genere, posizionare gli originali seguendo questo orientamento. 	
il bordo superiore tocca il retro del vetro di esposizione 	

❖ Alimentatore automatico originali (ADF)

Orientamento originale	Tasto della finestra di dialogo Controllo scanner TWAIN
bordo superiore dell'originale posizionato per primo 	
il bordo superiore tocca il retro dell'ADF 	

Nota

- ❒ Gli originali sono in genere verticali (🄰) oppure orizzontali (🄱). Tuttavia, la precedente tabella utilizza dei quadrati per facilitare la comprensione dell'orientamento degli originali. Anche se la forma effettiva dell'originale è diversa, la combinazione di orientamento dell'originale e l'orientamento specificato nel driver di scansione non cambia.
- ❒ Per ulteriori informazioni sulla finestra di dialogo Controllo scanner, vedere la Guida in linea del driver TWAIN.
- ❒ In base alle impostazioni, originali di formato diverso vengono acquisiti in modo diverso.

Scansione di originali di formato misto utilizzando lo scanner TWAIN

In questa sezione vengono illustrate le differenze tra la scansione di originali di formato misto utilizzando uno scanner TWAIN e la scansione normale.

- Se viene selezionato **[Ril.auto.(form.misti)]** nell'elenco **[Form. dell'orig.:]**, la macchina rileva la lunghezza di ciascun originale di larghezza uguale e quindi effettua la scansione.
- Se viene selezionato **[Ril.auto.(form.unico)]** nell'elenco **[Form. dell'orig.:]**, la macchina rileva il formato del primo originale del gruppo ed effettua la scansione di tutti gli originali successivi basandosi su tale formato.

7. Appendice

Nell'appendice vengono illustrate le specifiche della funzione scanner, presentando inoltre impostazioni supplementari.

Rapporto tra risoluzione e dimensioni del file

In questa sezione viene illustrata la relazione tra la risoluzione e il formato dell'originale.

Risoluzione e formato dell'originale sono inversamente collegati. Maggiore è l'impostazione della risoluzione, minore sarà l'area che è possibile acquisire. Al contrario, maggiore l'area di scansione, minore sarà la risoluzione che è possibile impostare.

Il rapporto tra la risoluzione di scansione e la dimensione del file viene illustrato di seguito. Se la combinazione è illeggibile, sul display del pannello di controllo della macchina viene visualizzato il messaggio "Superata la capacità dati max. Controllare la risoluzione di scansione, quindi premere ancora il tasto Avvio." Modificare l'impostazione finché la scansione non viene permessa.

Nota

❒ Il livello di compressione dell'immagine può limitare le dimensioni massime dell'immagine.

Uso delle funzioni e-mail, invio a cartelle, memorizzazione o consegna in rete

In questa sezione viene illustrata la relazione tra risoluzione e formato scansione quando vengono utilizzate le funzioni scanner e-mail, Scan to Folder, memorizzazione o consegna di rete.

❖ **Se [Bianco e nero:Testo], [B/N: Testo/Line Art], [B/N: Testo/Foto],[Scala di grigi] o [Bianco e nero: Foto] è selezionato come Tipo scansione**

È possibile effettuare la scansione di tutte le combinazioni fino ad A3 e 600 dpi.

❖ **Se [Quadricromia: Testo/Foto] o [Quadricromia: Foto lucida] è selezionato come Tipo scansione**

Gli originali possono essere acquisiti utilizzando le combinazioni contrassegnate con ◯ nella tabella.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	◯	◯	◯	◯	
B4	◯	◯	◯	◯	
A4	◯	◯	◯	◯	◯
B5	◯	◯	◯	◯	◯
A5	◯	◯	◯	◯	◯
B6	◯	◯	◯	◯	◯
A6	◯	◯	◯	◯	◯
A7	◯	◯	◯	◯	◯
11×17	◯	◯	◯	◯	
Legal ($8^1/_2$×14)	◯	◯	◯	◯	
$8^1/_2$×13	◯	◯	◯	◯	
Letter ($8^1/_2$×11)	◯	◯	◯	◯	◯
$5^1/_2$×$8^1/_2$	◯	◯	◯	◯	◯

Nota

❒ Immettere direttamente i formati B6, A6 e A7.

- B6 → (128 mm × 182 mm)
- A6 → (105 mm × 148 mm)
- A7 → (74 mm × 105 mm)

Uso come scanner TWAIN

In questa sezione viene illustrata la relazione tra risoluzione e formato scansione quando la macchina viene utilizzata come scanner TWAIN.

Per specificare direttamente l'area di scansione o la risoluzione sulla macchina utilizzata come scanner TWAIN di rete, vedere la guida del driver TWAIN.

❖ **Se [Binario(Testo)], [Binario(Foto)], [Scala di grigi], [8 colori] o [8 colori(foto)] è selezionato in [Colore/Grad.:]**

Gli originali possono essere acquisiti utilizzando le combinazioni contrassegnate con ○ nella tabella se l'orientamento originale è ⊐.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○						
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11×17	○	○	○	○	○	○						
Legal ($8^1/_2$×14)	○	○	○	○	○	○	○					
$8^1/_2$×13	○	○	○	○	○	○	○					
Letter ($8^1/_2$×11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
$5^1/_2$×$8^1/_2$	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

❖ **Se [16,8 mil. di col.] è selezionato in [Colore/Grad.:]**

Gli originali possono essere acquisiti utilizzando le combinazioni contrassegnate con ○ nella tabella se l'orientamento originale è ▭.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○								
B4	○	○	○	○								
A4	○	○	○	○	○	○						
B5	○	○	○	○	○	○						
A5	○	○	○	○	○	○	○	○				
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11×17	○	○	○	○								
Legal ($8^1/_2$×14)	○	○	○	○	○							
$8^1/_2$×13	○	○	○	○	○							
Letter ($8^1/_2$×11)	○	○	○	○	○	○						
$5^1/_2$×$8^1/_2$	○	○	○	○	○	○	○	○				

Nota

❒ Immettere direttamente il formato A7.

- A7 → (74 mm × 105 mm)

Rapporto tra il tipo di file specificato per la scansione e quello per l'invio tramite e-mail o a cartelle

In questa sezione viene illustrata la relazione tra il tipo di file specificato per la scansione degli originali e quello in cui vengono convertiti quando vengono inviati tramite e-mail o tramite la funzione Scan to Folder.

❖ Tipo di file a pagina singola

Impostazioni scansione	TIFF/JPEG specificato	PDF o PDF ad alta compressione specificato
Bianco e nero	TIFF	PDF
Quadricromia o scala di grigi	TIFF (non compresso) / JPEG (compresso)	PDF / PDF ad alta compressione

❖ Tipo di file a più pagine

Impostazioni scansione	TIFF specificato	PDF o PDF ad alta compressione specificato
Bianco e nero	TIFF	PDF
Quadricromia o scala di grigi	TIFF (non compresso)	PDF / PDF ad alta compressione

Nota

❒ Se un originale in quadricromia o in scala di grigi viene acquisito in un file TIFF/JPEG a pagina singola, a seconda dell'impostazione **[Compressione (Scala di grigi/Quadricromia)]** in **[Impostazioni Scanner]** il tipo di file cambia nei modi seguenti:

- **[Attivo]**...JPEG
- **[Disattivo]**...TIFF

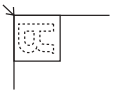
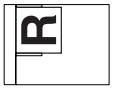
❒ Quando viene impostato **[Compressione (Scala di grigi/Quadricromia)]** su **[Attivo]** in **[Impostazioni Scanner]**, se viene specificato quadricromia, scala di grigi o **[Selez. auto colore]** in **[Tipo scansione]** sotto **[Impostaz. scansione]**, non è possibile scegliere un file TIFF a più pagine come tipo di file.

❒ Non è possibile specificare PDF ad alta compressione come tipo di file se **[Tipo scansione]** è impostato su **[Bianco e nero:Testo]**, **[B/N: Testo/Line Art]**, **[B/N: Testo/Foto]** o **[Bianco e nero: Foto]**.

❒ I file vengono memorizzati in formato pagina singola. Quando vengono inviati file tramite e-mail o tramite la funzione Scan to Folder, è possibile selezionare formato a pagina singola o multipagina.

❒ Non è possibile inviare file di formato JPEG come file TIFF multipagina nemmeno se viene specificato l'invio come TIFF multipagina. Il file viene inviato in un formato predefinito diverso da TIFF multipagina.

❒ Se si specifica Quadricromia, Scala di grigi o la selezione automatica del colore come tipo di scansione e file TIFF/JPEG a singola pagina o file TIFF a più pagine come tipo di file, vedere la tabella in basso per informazioni su come posizionare gli originali. Gli originali posizionati con un orientamento diverso da quello consigliato nella tabella vengono visualizzati con un orientamento alto/basso non corretto sul computer client.

Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione	
Posizionamento di un originale sull'ADF	

Software fornito su CD-ROM

In questa sezione vengono illustrate le applicazioni contenute nel CD-ROM fornito.

Installazione rapida

In questa sezione viene illustrato il programma Auto Run.

Quando si inserisce il CD-ROM in un computer client con Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server2003 o Windows NT 4.0, il programma di installazione si avvia automaticamente (Auto Run) per installare i diversi software.

Nota

- ❒ Per effettuare l'installazione con Windows 2000/XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.0, accedere come membro del gruppo Amministratori.
- ❒ Se la funzione plug and play è disponibile, verrà visualizzata la finestra di dialogo **[Trovato nuovo hardware]** quando viene avviato Windows 2000/XP o Windows Server 2003. Quando viene avviato Windows NT 4.0, verrà visualizzata la finestra di dialogo **[Installazione guidata il nuovo hardware]**. Quando si avvia Windows 95/98/Me, viene visualizzato **[Trovato nuovo hardware]** o **[Aggiornamento guidato driver di periferica]** in base alla versione del sistema. Se viene visualizzata questa schermata, fare clic su **[Annulla]**, inserire il CD-ROM in dotazione con la macchina nell'apposita unità del computer client, quindi installarlo con la procedura di installazione automatica.
- ❒ L'installazione rapida potrebbe non funzionare automaticamente con alcune impostazioni del sistema operativo. Se ciò accade, avviare "Setup.exe" dalla directory principale del CD-ROM.
- ❒ Per disattivare il programma Auto Run, inserire il CD-ROM tenendo premuto il tasto Maiusc. Mantenere il tasto Maiusc premuto finché il computer non termina di leggere dal CD-ROM.
- ❒ Se **[Annulla]** viene premuto durante l'installazione, l'installazione di tutti i software da quel momento si arresta. Se l'installazione viene annullata, installare il software rimasto dopo aver riavviato il computer client.

Driver TWAIN

In questa sezione viene illustrato il percorso del file per il driver TWAIN e i requisiti di sistema per l'utilizzo del driver TWAIN.

È necessario installare questo driver se si desidera effettuare la scansione di originali o utilizzare la macchina come Network TWAIN Scanner.

❖ Percorso file

Il driver TWAIN è presente nella seguente cartella del CD-ROM:

\DRIVERS\TWAIN

❖ Requisiti del sistema

- Hardware
  Unità compatibili PC/AT che supportano correttamente il sistema operativo
  Non è possibile utilizzare questo driver con processori del tipo RISC (serie MIPS R, Alpha AXP o PowerPC) in ambienti Windows NT.
- Sistema operativo
  Microsoft Windows 95/98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows NT 4.0
  Microsoft Windows Server 2003
- Risoluzione del display
  800×600 pixel, 256 colori o più

DeskTopBinder Lite

In questa sezione viene illustrato il percorso del file per DeskTopBinder Lite, i requisiti di sistema di DeskTopBinder Lite e le applicazioni installate con DeskTopBinder Lite.

DeskTopBinder deve essere installato sui computer client per l'integrazione e la gestione di vari tipi di file, quali file scansiti, file creati con applicazioni e file acquisiti già esistenti. Questo software permette di usare numerose funzioni per i file scansiti memorizzati; ad esempio visualizzare i file acquisiti memorizzati. Inoltre, con ScanRouter è possibile visualizzare i file memorizzati nei cassetti entrata del Delivery Server oppure utilizzare altre funzioni per i file memorizzati. Per informazioni più dettagliate su DeskTopBinder Lite, vedere i manuali di DeskTopBinder Lite o la guida di DeskTopBinder Lite.

❖ Percorso file

DeskTopBinder Lite è memorizzato nella seguente cartella del CD-ROM fornito con questo apparecchio:

\UTILITY\DESKV2

❖ Requisiti del sistema

- Hardware
  Macchine compatibili PC/AT che supportano correttamente i sistemi operativi seguenti
- Sistema operativo
  Quando vengono installate tutte le funzioni di DeskTopBinder: Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professional SP1 o successivo/2000 Server SP1 o successivo/2000 Advanced Server SP1 o successivo/XP Professional/XP Home Edition Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

  Quando viene installato solo SmartDeviceMonitor for Client:
  Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professional SP1 o successivo/2000 Server SP1 o successivo/XP Professional/XP Home Edition Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition Microsoft Windows NT 4.0 SP5 o successivo
- Risoluzione del display
  800×600 pixel, 64K colori o più

❖ Software installati con DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link
  Auto Document Link sul computer client monitora periodicamente i cassetti in entrata del Delivery Server, recupera i file consegnati nei cassetti in entrata e notifica all'utente la consegna.
- RFWriter
  Anziché stampare i file creati con un'applicazione, RFWriter converte tali file in file di immagine TIFF o BMP e li registra in una cartella di lavoro di DeskTopBinder. Per ulteriori informazioni, vedere la guida di DeskTopBinder.
- Function Palette
  Function Palette consente di utilizzare funzioni di DeskTopBinder quali la scansione utilizzando uno scanner TWAIN, la stampa o l'invio tramite fax senza avviare DeskTopBinder. Per utilizzare queste funzioni dalla Function Palette, è necessario prima configurarle utilizzando le Funzioni avanzate di DeskTopBinder. Per informazioni su Function Palette, vedere i manuali di DeskTopBinder.
- SmartDeviceMonitor for Client
  SmartDeviceMonitor for Client fornisce funzioni per il monitoraggio continuo dello stato dei dispositivi sulla rete tramite TCP/IP o IPX/SPX.

Valori di diverse impostazioni per le funzioni di trasmissione, memorizzazione e consegna

In questa sezione vengono illustrati i valori di diverse impostazioni delle funzioni di trasmissione, memorizzazione e consegna.

Nota

❒ A seconda del tipo o delle impostazioni del file o dell'originale, può non essere possibile specificare la destinazione o immettere il numero massimo di caratteri indicato di seguito.

Funzione di trasmissione

In questa sezione vengono illustrati i valori di impostazione della funzione di trasmissione.

Invio di e-mail

Nella tabella seguente vengono riportati i valori massimi delle impostazioni della funzione di invio tramite e-mail.

Voce	Valore massimo	Commenti
Numero di caratteri dell'oggetto	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri del messaggio e-mail	80 caratteri alfanumerici	Questo è il numero totale di caratteri selezionato dall'elenco e il numero di caratteri immessi direttamente dal testo.
Numero di caratteri dell'indirizzo e-mail	128 caratteri alfanumerici	Gli indirizzi e-mail trovati attraverso il server LDAP non possono essere selezionati se contengono più di 128 caratteri.
Numero di indirizzi che è possibile specificare contemporaneamente	500 indirizzi	È possibile specificare 100 destinazioni con l'immissione diretta, inclusa la ricerca LDAP. Selezionare le 400 destinazioni rimanenti dagli indirizzi registrati.
Dimensioni massime dei file inviati	725,3 MB per file	-
Numero massimo di pagine inviate	1000 pagine per file	-

Trasmissione a cartelle

Nella tabella seguente vengono riportati i valori massimi delle impostazioni della funzione Scan to Folder.

Voce	Valore massimo	Commenti
Numero di caratteri per il nome di percorso su SMB	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri per il nome utente su SMB	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri per la password su SMB	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri per il nome di server su FTP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri per il nome di percorso su FTP	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri per il nome utente su FTP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri per la password su FTP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri per il nome di percorso su NCP	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri per il nome utente su NCP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di caratteri per la password su NCP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di indirizzi che è possibile specificare contemporaneamente	50 indirizzi	È possibile specificare un massimo di 50 destinazioni immesse direttamente.
Dimensioni massime dei file inviati	2000 MB per file	-

Trasmissione simultanea

Nella tabella seguente vengono riportati i valori massimi delle impostazioni per l'utilizzo contemporaneo delle funzioni E-mail e Scan to Folder.

Voce	Valore massimo	Commenti
Numero di destinazioni selezionabili per le funzioni E-mail e Scan To Folder	550 indirizzi	-
Numero di destinazioni che è possibile selezionare per l'invio tramite e-mail	500 indirizzi	È possibile specificare un massimo di 100 destinazioni immesse direttamente, incluse destinazioni LDAP recuperate tramite ricerca.
Numero di destinazioni che è possibile impostare per l'invio tramite Scan to Folder	50 indirizzi	-

Funzione di memorizzazione

Nella tabella seguente vengono riportati i valori massimi delle impostazioni della funzione di memorizzazione.

Voce	Valore massimo	Commenti
Numero di caratteri per il nome di file	64 caratteri alfanumerici	Il pannello di controllo visualizza solo i primi 16 caratteri. Se i file memorizzati vengono visualizzati su un computer client con DeskTopBinder, è possibile visualizzare tutti i caratteri immessi.
Numero di caratteri per il nome utente	20 caratteri alfanumerici	Il pannello di controllo visualizza solo i primi 16 caratteri. Se i file memorizzati vengono visualizzati su un computer client con DeskTopBinder, è possibile visualizzare tutti i caratteri immessi.
Numero di caratteri della password	Numero di 4 o 8 cifre	-
Numero di file memorizzati selezionabili contemporaneamente	30 file	-
Numero di file memorizzabili	2.000 file	Rappresenta il numero totale di file che può essere memorizzato per le funzioni scanner, copiatrice, document server e stampante.
Numero massimo di pagine memorizzabili	9000 pagine	Rappresenta il numero totale di file che può essere memorizzato per le funzioni scanner, copiatrice, document server e stampante.
Numero di pagine memorizzabili per file	1.000 pagine	-
Dimensione massima memorizzabile	2.000 MB per file	-

Funzione di consegna in rete

Nella tabella seguente vengono riportati i valori delle impostazioni per la funzione Network Delivery Scanner.

Voce	Valore massimo	Commenti
Numero di caratteri dell'oggetto	128 caratteri alfanumerici	Questo è il numero totale di caratteri selezionato dall'elenco e il numero di caratteri immessi direttamente dal testo.
Numero di caratteri dell'indirizzo e-mail	128 caratteri alfanumerici	-
Numero di indirizzi che è possibile specificare contemporaneamente	500 indirizzi	È possibile specificare 65 destinazioni con l'immissione diretta, inclusa la ricerca LDAP. Selezionare le 435 destinazioni rimanenti dagli indirizzi registrati. Il numero massimo di destinazioni che è possibile specificare differisce in base all'applicazione di consegna di ScanRouter utilizzata. Per informazioni dettagliate, vedere i manuali forniti con l'applicazione di consegna ScanRouter.
Dimensioni massime dei file inviati	2.000 MB per file	-

Caratteristiche tecniche

Nella tabella seguente vengono riportate le specifiche dello scanner.

Metodo di scansione	Scansione Flatbed
Velocità di scansione	Quando vengono utilizzate le funzioni E-mail/Scan to Folder/Network Delivery Scanner: Bianco e nero: 63 pag./min. (Dimensioni originale: A4 ⬒, Tipo scansione: Testo, Risoluzione: 200 dpi, Compressione (Bianco & Nero): Attivo, Grafico ITU-T Nr.1, scansione di un lato) Quando vengono utilizzate le funzioni E-mail/Scan to Folder/Network Delivery Scanner: Quadricromia: 38 pag./min. (Dimensioni originale: A4 ⬒, Tipo scansione: Testo / Line Art, Risoluzione: 200 dpi, Compressione (Scala di grigi/Quadricromia): Livello di compressione 3, Grafico originale, scansione di un lato) La velocità di scansione può variare in base alle variabili seguenti: ambiente operativo di macchina e computer, impostazione di scansione e contenuto degli originali (le immagini più dense richiedono più tempo).
Tipo sensore immagine	Sensore immagine CCD
Tipo di scansione	Foglio, libro
Interfaccia	Interfaccia Ethernet (10BASE-T o 100BASE-TX), IEEE 1394 (IPv4 over 1394) (opzionale) e IEEE 802.11b (Wireless LAN) (opzionale)
Formati di originali che possono essere scansiti	Lunghezza (140 ~ 297 mm) × larghezza (140 ~ 432 mm)
Formati di scansione rilevabili automaticamente dal vetro di esposizione	A3⬓, B4⬓, A4 ⬒, A4⬓, B5 ⬒, B5⬓, $8^1/_2$" × 13"⬓
Formati di scansione rilevabili automaticamente dall'ADF	A3⬓, B4⬓, A4 ⬒, A4⬓, B5 ⬒, B5⬓, A5 ⬒, A5⬓, B6 ⬒, B6⬓, 11" × 17"⬓, $8^1/_2$" × 11" ⬒, $8^1/_2$" × 11"⬓, $8^1/_2$" × 13"⬓
Risoluzione di scansione di base	600 dpi (quadricromia a 24 bit)
Risoluzioni di scansione selezionabili quando vengono utilizzate le funzioni E-mail/Scan to Folder/Network Delivery Scanner	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Risoluzione di scansione selezionabile quando viene utilizzato lo scanner TWAIN	Da 100 dpi a 1200 dpi
Formati inviabili dei file	TIFF, JPEG, PDF, PDF ad alta compressione
Tipo di compressione per immagine in bianco e nero (a due valori)	TIFF (MH, MR, MMR)

Tipo di compressione per immagine in scala di grigi/quadricromia	JPEG
Protocollo di rete	IPv4, IPX
Protocollo per l'invio di e-mail	SMTP, POP3
Protocollo per la funzione Scan to Folder	SMB, FTP, NCP

INDICE

A

Alimentatore automatico originali (ADF), 119, 122, 145

B

Bianco & Nero, 110
Bindery, 56, 58

C

Cambiare schermata, 17
Cancella bordo, 120
Caratteristiche tecniche, 162
CD-ROM, 155
Cerca per commento, 95
Consegna di rete, 150
Controlla modi, 13
Controllo di un file memorizzato selezionato dall'elenco, 74

D

Delivery server, 85, 93
Densità automatica, 121
DeskTopBinder Lite, 76, 85, 87, 156
Destinazione e-mail, 18
    Elenco destinazioni, 18
    numeri di registrazione, 19
    Rubrica, 18
Dimensione modello, 111
Display, 3
Dispositivo di I/O, 85
Dividi, 128
Driver TWAIN, 106, 107, 156

E

Elenco dei file memorizzati, 71, 77
Elimina, 79
Eliminazione colore, 110
Eliminazione di un file memorizzato, 79
E-mail, 150
Ethernet, 12, 40, 105

F

File CSV, 12, 41
Formati misti, 112, 147
Formato personalizzato, 111, 113, 116, 119
Formato scansione, 111
Foto, 110
FTP, 38
Funzione di trasmissione
    invio di e-mail, 158
    trasmissione a cartelle, 159
    trasmissione simultanea, 159
Funzioni, 2

G

Gestione di file memorizzati, 79, 80, 82, 83
Gruppo, 127

I

IEEE1394, 12, 40, 105
Immettere un indirizzo e-mail, 22
Immissione del percorso, 51
Immissione di numeri di registrazione, 94
Immissione manuale, 22, 33, 51
Impostazione del nome del file, 133
Impostazione del tipo di file, 131
Impostazioni di sicurezza, 135
Impostazioni generali, 9
Impostazioni iniziali, 9
Impostazioni invio, 9
Impostazioni originale, 124
Impostazioni scanner, 9
Impostazioni scansione, 9, 109
Indirizzo e-mail, 12
Informazioni file, 68, 69, 70
Installa, 87, 106
Installazione rapida, 155
Invio a cartelle, 150
Invio dell'URL tramite e-mail, 35
Invio di file
    cartella di rete condivisa, 51
    FTP, 54
Invio di file scansiti, 37
Invio tramite e-mail dei file scansiti, 11, 14
Invio tramite la funzione Scan to Folder, 40

J

JPEG, 153

L

LAN Wireless, 12, 40, 105
LDAP, 11
Line Art, 110
Lista destinazioni, 18, 48

M

Memorizzazione, 34, 61, 64, 102, 150
Memorizzazione dei file scansiti, 34, 61, 66, 102
Memorizzazione e consegna simultanei, 102
Memorizzazione e invio contemporaneo tramite la funzione Scan to Folder, 61
Memorizzazione e invio simultaneo tramite e-mail, 34
Messaggio e-mail, 32
Mittente, 27, 28, 29, 97
Modifica, 79, 80, 120
Modifica di una password, 83
Modifica di un nome utente, 80
Multipagina, 153

N

NCP, 56, 58
NDS, 56, 58
NetWare, 39, 56, 58
Nome file, 68, 69, 82, 131
Nome mittente, 27, 28, 29, 97, 98, 99
Nome utente, 68, 80
Numeri di registrazione, 19, 28, 48, 94, 98
Numero di serie, 134

O

Oggetto, 101
Oggetto/Testo, 31, 32, 33
Operazioni per la consegna dei file, 89
Originale a due facciate, 125
Originale a una facciata, 124

P

Pagina singola, 153
Passaggio tra le schermate
Scan to Folder, 46
schermata Network Delivery Scanner, 92
Password, 68, 70, 83
PDF, 131, 153
crittografia, 135
modifica delle autorizzazioni di sicurezza, 137
PDF ad alta compressione, 110, 111, 131
Posizionamento di un originale, 119
Preparazione, 86
invio tramite e-mail, 12
Programma Auto Run, 155
Programma come predefinite, 144
Programmi, 139, 144
eliminazione, 143
modifica del nome, 143
modifica del programma registrato, 142
registrazione, 140
richiamo, 141
Protocollo attivo, 40

Q

Quadricromia, 110

R

Registrazione del percorso, 60
Registrazione di una destinazione, 26
Registrazione nella rubrica, 26
Regolazione della densità dell'immagine, 121
Ricerca avanzata, 20, 23, 29, 49
Ricerca nella rubrica della macchina, 20
Ricerca nell'Elenco destinazioni del Delivery Server, 95
Ricerca nell'elenco di file memorizzati, 72
Ricerca per nome di file, 73, 82
Ricerca per nome utente, 72, 99
Ricevuta di ritorno, 89
Ripristina impostazioni predefinite, 144
Risoluzione, 111
Risoluzione e dimensioni del file, 149, 151
Risultato dell'invio, 7
Rubrica, 12, 41, 49

S

SADF, 127
Scala di grigi, 110
Scanner
TWAIN, 103, 104, 107, 145, 147, 151
impostazione dell'orientamento originale, 145
ScanRouter delivery software, 85
Scansione di più pagine, 129
Scan to Folder, 37, 44
Schermata, 71, 88
Scan to Folder, 42
Schermata E-mail, 13, 17
Selezionare una destinazione, 23, 93, 95
rubrica della macchina, 47
Selezione automatica colore, 110
Selezione di un mittente, 27
Server FTP, 54
Server LDAP, 23
Simboli, 1
SmartDeviceMonitor for Admin, 12, 41
SMB, 37, 53
SMTP, 11
Sola memorizzazione, 66
Specificare il messaggio, 32
Specificare il mittente, 27, 97
Specificare il percorso, 53
Specificare le destinazioni, 47
Specificare l'oggetto, 31
Strumenti Utente/Contatore, 9

T

Testo, 110
TIFF, 153
TIFF/JPEG, 131
Timbro, 126
Tipo alimentazione originale, 122, 124
Tipo file, 131
Tipo scansione, 110, 150

V

Valori di diverse impostazioni, 158
funzione di consegna in rete, 161
funzione di memorizzazione, 160
funzione di trasmissione, 158
Vetro di esposizione, 119, 122, 145
Visualizzazione
Visualizzazione semplificata, 4
visualizzazioni di conferma, 5
Visualizzazioni di conferma, 5
Anteprima, 6
Controlla modi, 5
Stato trasmissione file, 7

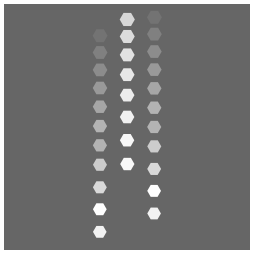
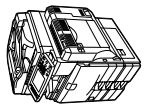
W

Web Image Monitor, 12, 41, 64, 76

CE

Dichiarazione di conformità

“Il presente prodotto è conforme ai requisiti della Direttiva sulla compatibilità elettromagnetica (EMC) 89/336/CEE e successive modifiche nonché a quelle della Direttiva sulle apparecchiature a basso voltaggio 73/23/CEE e successive modifiche.”

Copyright © 2006

Istruzioni per l'uso Guida dello scanner